Moodle 2.0 semināri, vērtēšana, optimizēšana (e-grāmata)

Semināri, vērtēšana, optimizēšana (testu apraksts ir atsevišķi)

Vietne:VISC e-mācību vide izstrādes stadijāKurss:3. modulis. Moodle padziļinātā lietojuma iespējas - (6 māc.st.)Ievietot grāmatu:Moodle 2.0 semināri, vērtēšana, optimizēšana (e-grāmata)Izdrukāja:Imants GorbānsDatums:ceturtdiena, 2011. gada 2. jūnijs, 23:58

Satura rādītājs

<u>1 Titullapa</u>

<u>2 SEMINĀRA RĪKS</u>

2.1 Rīka Seminārs iestatījumi

2.2 Iestatīšanas fāze

2.3 Iesniegšanas fāze

2.4 Novērtēšanas fāze

2.5 Novērtējuma vērtēšanas fāze

<u>2.6 Slēgts fāze</u>

<u>3 VĒRTĒŠANA</u>

<u>3.1 Vērtējumu režīma ieslēgšana</u>

3.2 Režīma "Vērtējumi" saskarnes īss apraksts

3.3 E-kursa vērtēšanas kategoriju izveide

<u>3.4 Kursa vērtēšanas iestatījumi</u>

<u>3.5 Vērtētāja atskaites skata maiņa</u>

3.6 Vērtējumu kategoriju un vērtējumu vienību labošana

3.7 Aktivitātes pievienošana vērtēšanai, nenorādot vērtējumu kategoriju

3.8 Aktivitātes pievienošana vērtēšanai norādot vērtējuma kategoriju

3.9 Vērtējumu ievadīšanas veidi

3.10 Vērtējumu ievadīšana vērtējumu grāmatas izklājlapā

<u>3.11 Uzdevumu vērtēšana</u>

<u>3.12 Kursa testu un forumu vērtēšana</u>

3.13 Kategorijas vērtējumu apkopošana

3.14 Formulas izveide vērtējumu apkopojuma kategorijā

3.15 Vērtējumu "Skalas" izmantošana vērtēšanā

<u>4 HTML DOKUMENTU TĪRĪŠANA</u>





"Vispārējās izglītības pedagogu tālākizglītība" (vienošanās Nr.2010/0062/1DP/1.2.1.2.3/09/IPIA/VIAA/003)

Moodle padziļinātā lietojuma iespējas

Mag. paed. Aija Kukuka, Mag. sc. comp. Vija Vagale, Mag. phys. Arnis Voitkāns

Rīga, 2011.

2 SEMINĀRA RĪKS

Rīks *Seminārs* domāts kursa semināra organizēšanai elektroniskā formā. Tas varētu būt laboratorijas darbs, piemēram, fizikā, kur iegūtie mērījumu rezultāti jānovērtē, jākomentē, jānovērtē kļūda. Tikpat labi šo rīku varētu izmantot, piemēram, bioloģijā, apspriežot vai komentējot kādā tēmā izlasīto papildliteratūru. Tomēr, iesniedzamajam darbam jābūt veiktam pēc pasniedzēja/skolotāja (turpmāk tekstā kursa vadītājs) izvirzītajām prasībām. Prasības saistītas ar *Semināra* vērtēšanas stratēģiju. Studenti/skolēni (turpmāk tekstā lietotāji) iesniedz savu sagatavoto darbu. Citi lietotāji pildīs recenzenta lomu, vērtējot iesniegto darbu pēc noteiktiem kursa vadītāja izvēlētiem nosacījumiem.

Rīks *Seminārs* ir sadalīts piecās fāzēs, kas seko viena otrai, bet kursa vadītājam ir iespēja jebkurā brīdī pārslēgties uz jebkuru no jau bijušajām fāzēm. Par šādas pārslēgšanās lietderību, un mērķtiecību jāspriež kursa vadītājam. *Semināra* fāzes redzamas 1. attēlā.

lestatīšanas fāze	lesniegšanas fāze	Novērtēšanas fāze P	Novērtējumu vērtēšanas fāze	Slēgts
 X Sniegt semināra ievadu X Sniegt iesniegšanas norādījumus Rediģēt novērtēšanas veidlapu Sagatavot iesniegumu piemērus 	Sniegt novērtēšanas norādījumus ledalīt iesniegumus paredzēti: 7 iesniegti: 0 iedalīt: 0		Aprēķināt iesniegumu vērtējumus paredzēti: 7 aprēķināti: 0 Aprēķināt novērtējumu vērtējumus paredzēti: 7 aprēķināti: 0	

1.att. Rīka Seminārs fāzes

1.attēlā iestatīšanas fāzē un daļēji arī iesniegšanas fāzē sniegtie komentāri ir atkarīgi no rīka *Seminārs* iestatījumiem. Pārslēgšanu no vienas fāzes uz citu veic kursa vadītājs, aktivizējot zem fāzes nosaukuma redzamo spuldzīti un apstiprinot tam sekojošo komentāru.

Ar krustiņu vai ķeksīti tiek atzīmēts attiecīgajā fāzē izpildītais, ko gan pēc tam ir iespēja rediģēt.

Kursa vadītājs pilnībā veic iestatīšanas fāzi. Tās laikā lietotājam nav iespējama nekāda darbība.

Iesniegšanas fāzē lietotājs pievieno iesniedzamos dokumentus. Kursa vadītājs iedala iesniegumus vērtēšanai.

Novērtēšanas fāzē lietotāji veic novērtēšanu.

Novērtējumu vērtēšanas fāzē sistēma dod novērtējumu vērtējumus, kurus kursa vadītājs pēc saviem ieskatiem var arī koriģēt.

Slēgts ir pēdējā fāze, kad darbs seminārā ir pabeigts un lietotājiem piekļuve jebkādai darbībai ir liegta.

2.1 Rīka Seminārs iestatījumi

Ieslēdzot rediģēšanas režīmu, no *Pievienot aktivitāti…* izvēlas *Seminārs*.

Logā ir vairākas sadaļas: Vispārēji, Semināra līdzekļi, Vērtēšanas iestatījumi, Iesniegšanas iestatījumi, Novērtēšanas iestatījumi, Piekļuves kontrole, Vispārējie moduļa iestatījumi, Ierobežot piekļuvi.

• Sadaļā *Vispārēji* obligāti jāieraksta semināra nosaukums. Ievads ir vieta, kur var veikt paskaidrojumus par semināru kopumā.

• Sadaļā *Semināra līdzekļi* (sk.2.att.) ir trīs izvēles, kas viena semināra ietvaros var tikt izmantotas visas trīs reizē vai kā citādi pēc kursa vadītāja ieskatiem.

Semināra līdzekļi	
Izmantot piemērus ⑦	🔲 lesniegumu piemēri tiek piedāvāti novērtēšanas vingrināšanai
Izmantot kursabiedru novērtēšanu (?)	Studenti var novērtēt citu studentu darbus
Izmantot pašnovērtēšanu ⑦	Studenti var novērtēt savus darbus

2.att. Sadaļa Semināra līdzekļi

Ja būs izdarīta izvēle *Izmantot piemērus*, tad kursa vadītājam jāievada paraugs novērtēšanai, kas līdzvērtīgs lietotāju iesniedzamajam materiālam. Lietotāji šo piemēru var izmantot treniņam novērtēšanā, lai pēc tam novērtētu citu lietotāju iesniegtos darbus vai arī veiktu pašnovērtēšanu. Par piemēra došanas lietderību jāspriež kursa vadītājam.

• Kursa sadaļā *Vērtēšanas iestatījumi* (sk. 3.att.) jānorāda maksimālais punktu vai baļļu skaits gan iesnieguma novērtējumam, gan novērtējuma vērtējumam.

	Paslēpt papildus
lesnieguma novērtējums 🧿	80 💌
Novērtējuma vērtējums 🕐	20 💌
Vērtēšanas stratēģija 🕐	Pieaugošā vērtēšana 👻
Decimālās zīmes vērtējumos*	0 🛩

3.att. Sadaļa Vērtēšanas iestatījumi

Tālākā vērtēšana notiks, atkarībā no kursa vadītāja izvēlētās vērtēšanas stratēģijas.

- *Pieaugošā vērtēšana* komentāri un vērtējumi tiek sniegti balstoties uz norādītajiem aspektiem.
- Komentāri komentāri tiek sniegti attiecībā pret norādītajiem aspektiem, bet nevar tikt

sniegts vērtējums.

• *Kļūdu skaits* – komentāri un jā/nē vērtējumi tiek sniegti attiecībā pret norādītajiem apgalvojumiem.

• *Rubrika* – tiek sniegti līmeņu apgalvojumi attiecībā pret noteiktiem kritērijiem.

Decimālo zīmju skaitu vērtējumos ir iespēja norādīt tikai tad, ja aktivizēta poga *Rādīt* papildus, kas parādās ar uzrakstu *Paslēpt papildus*.

• Sadaļa *Iesniegšanas iestatījumi*. Šeit logā Iesniegšanas norādījumi var dot norādījumus studentiem par visiem nosacījumiem, ko kursa vadītājs ir ieplānojis attiecība pret iesniedzamo darbu.

Maksimālais iesnieguma pielikumu skaits	1
Maksimālais failu	Kursu augšupielādes ierobežojums (32MB) 🔽
Novēlotie iesniegumi* (?)	Atļaut iesniegumus pēc beigu termiņa

4.att. Sadaļas Iesniegšanas iestatījumi fragments

Tālākie iestatījumi veicami pēc 4.attēlā redzamajiem piedāvājumiem. *Maksimālais iesnieguma pielikumu skaits* norāda, cik dokumentus lietotājs varēs pievienot vienā darba iesniegšanas reizē.

Iesniegumus pēc beigu termiņa var veikt tikai tad, ja ieliek ķeksīti šajā iestatījumā, kas pieejams, aktivizējot pogu *Rādīt papildus*.

• Sadaļā *Novērtēšanas iestatījumi* kursa vadītājs var aprakstīt visu vajadzīgo par novērtēšanas procedūru. Tas studentiem ļaus sekmīgāk veikt šo darbu, it īpaši ja netiks pievienots iesnieguma paraugs novērtēšanas treniņam.

• Sadaļa *Piekļuves kontrole* ir pieejama tikai, ja aktivizēta poga *Rādīt papildus*, kas parādās ar uzrakstu *Paslēpt papildus* (sk.5.att.).

lekjuves kontrole					* Paslēpt papildus
Atvērts iesniegšanai no*	23 🛩	janvāris	~	2011 🛩	12 🔽 35 👻 🔽 lespējo
lesniegšanas beigu termiņš*	23 🖌	janvāris	~	2011 💙	12 💙 45 💙 🗹 Iespējo
Atvērts novērtēšanai no*	23 🛩	janvāris	~	2011 🗸	12 🛩 50 🛩 🗹 lespējo
Novērtēšanas termiņš*	23 🖌	janvāris	*	2011 🗸	13 👻 15 👻 🔽 lespējo

5.att. Sadaļa Piekļuves kontrole

Lai lietotāju darba iesniegšanā un novērtēšanā nerastos neparedzēti pārpratumi, tad šie atvēlētie laiku intervāli ir ļoti būtiski, kas jāievēro kā lietotājam attiecīgajā laika intervālā izpildot pieejamo *Semināra* fāzi, tā kursa vadītājam attiecīgajā brīdī pārslēdzot fāzes, lai lietotājs varētu veikt noteikto darbību. Izņēmums ir gadījums, kad šo sadaļu neatver un iestatījumus neveic, bet veic iestatījumus sadaļā *Ierobežot piekļuvi*.

- Sadaļā Vispārējie moduļa iestatījumi var norādīt šajā aktivitātē izmantojamās grupas un grupējumus (sk. aprakstu par grupām un grupējumiem).
 Sadaļa Jarobažot piekļuvi
- Sadaļa Ierobežot piekļuvi

lerobežot piekļuvi		
Atļaut piekļuvi no ?	21 👻 janvāris 👻 2011 👻 🗹 Iespējot	
Atļaut piekļuvi līdz	28 🖌 janvāris 🛛 2011 🖌 🔽 Iespējot	
Vērtējumu	Seminārs-eksperiments (iesniegšana)	yābūt vismaz 90 % un mazākam
nosacijums 🕐	par 100 %	
Vērtējumu	(nav)	🎽 jābūt vismaz 📃 % un mazākam
nosacijums	par %	
Vērtējumu	(nav)	🎽 jābūt vismaz 📃 % un mazākam
nosacijunis	par%	
	Pievienot veidlapai 2 vērtējumu nosacījumus	
Pirms aktivitātei var piekļūt	Rādīt atktivitāti iekrāsotu pelēku ar informāciju par iero	obežojumu 👱

6.att. Sadaļa Ierobežot piekļuvi

Kā jau skaidrots iepriekš, sadaļa *Piekļuves kontrole* ir viens no veidiem kā lietotājam atļaut uzsākt darbu aktivitātes rīkā *Seminārs*. Ir iespēja noteikt piekļuves laika intervalu (sk. 6.att.). Var izmantot vairāklīmeņu vērtēšanas nosacījumu. Tādā gadījumā piekļuve *Semināram* notiek tikai pēc visu nosacījumu izpildīšanās. Ierobežojumi parādās pie *Semināra* nosaukuma. 7.attēlā dots paraugs semināra ierobežotai piekļuvei, kad *Vērtējumu nosacījums* ir uzlikts no kopējā kursa vērtējuma.

7.att. Ierobežota piekļuve semināram

2.2 lestatīšanas fāze



Kursa vadītāja un lietotāja darbība semināra Iestatīšanas fāzē

8.att. Informācija par Iestatīšanas fāzi kursa vadītājam un lietotājam

8.attēlā redzams, ka kursa vadītājs sagatavojis semināra ievadu un sagatavojis iesniegšanas norādījumus, t.i., veicis *Semināra* iestatījumos attiecīgas atzīmes. Ja iestatījumus vēlas rediģēt, tad to var izdarīt, aktivizējot tekstu *Sniegt semināra ievadu*. To var darīt arī blokā *Iestatījumi/Rediģēt iestatījumus*.

Kursa vadītājam jāsagatavo/jārediģē novērtēšanas veidlapa. Par to vēsta arī teksts zem fāžu tabulas: "Jums ir jādefinē novērtēšanas veidlapa pirms iesnieguma piemēra pievienošanas." Ar novērtēšanas veidlapu saprot uzstādījumus, pēc kuriem notiks iesniegumu novērtēšana (recenzēšana).

Aktivizējot tekstu "Rediģēt novērtēšanas veidlapu", iegūst logu, kas katrā novērtēšanas stratēģijas veidā ir atšķirīga.

• *Pieaugošās vērtēšanas* gadījumā veidlapā dots aspektu saraksts, kas jāaizpilda, lai iesniegumu varētu vērtēt pēc dotajiem aspektiem, izmantojot punktu skaitu līdz dotajam un iespējamo aspekta svaru, piemēram, 9.attēlā parādīts viens no aspektiem, kas tiks vērtēts iesniegtajā darbā.

Aspekts	3		
Apraksts	Fonta veids 👘 🕅		
	B / U ANG X.		
	三 任 梁 律 一	Aspekts 3	
	1.nodaļas saturs	1.nodaļas	saturs
	Atrašanās vieta:	Vērtējums	8 / 10 💌
	HTML formäts 🛩	Komentārs	Athilstošs
Labāka	is iespējamais 10	~	virsrakstam, bet
Izma	vertejums / antojamā skala		nav secinājumu.
	Svars 3 🐱		

9.att. Veidlapas fragments un skats, iesniegumu vērtējot

• Stratēģijas *Komentāri* gadījumā veidlapā jāaizpilda aspektu apraksti, kā tas redzams 10.attēlā, lai iesniegto darbu labojot varētu rakstīt komentāru pamatojoties uz izvirzīto aspektu. Šajā gadījumā ir komentārs par iesniegumu, bet nav vērtējuma.

Apraksts	Fonta veids * Font		
	B I U ABE X, X ³		
	日日津津の袋	Aspekts {a}	
	Komentējiet aprēķinu	Komentēji	et aprēķinu
	izprotamību!	izprotamīb	u!
	100 M 100 P 10 P 10 P 10 P 10 P 10 P 10	Komentārs*	Visi aprēkini izdarīti
	Atrašanās vieta: p		pakāpeniski, saprotami.
	HTML formāts 🖌		

10.att. Veidlapas fragments un skats, iesniegumu vērtējot

• Stratēģijas *Kļūdu skaits* gadījumā tiek dots apgalvojumu saraksts, kas jāaizpilda, lai vērtējot iesniegto darbu uz katru izvirzīto apgalvojumu varētu atbildēt ar Jā veiksmes gadījumā un ar Nē kļūdas gadījumā. Piemēram, 11.attēlā parādīts viens no apgalvojumiem, kas tiks iesniegtajā darbā vērtēts.

Apgalvoj	ums 3		
Apraksts	Fonta veids 👘 Fonta lielums		
	В / Ц ме х, х' ≣	a	
	🗄 🗄 連 🧊 🐡 🌺 🍩	3	
	Ir norādīti izmantotie avoti?		
	Atračanže viotar n	Apgalvojum	15 3
	HTML formāts V	Ir norādīti iz	zmantotie avoti?
Vāro	ls kļūdai Nē	Your asses	sment 🔿 Nē
Vārds	veiksmei Ja	1	⊙ Jā
	Svars 2 🗸	Komentārs	Bet nav norāde uz tiem. 🔬

11.att. Veidlapas fragments un skats, iesniegumu vērtējot

• Stratēģijas *Rubrika* gadījumā veidlapā jāveido kritēriju apraksti, kā arī līmeņu vērtējums un definīcija, lai, vērtējot iesniegumu, izvirzīto kritēriju varētu piekārtot kādam no nodefinētajiem līmeņiem, piemēram, 12. attēlā redzamais kritērijs ar attiecīgajiem līmeņiem. Ir iespēja kritērijus un līmeņus kārtot sarakstā vai režģī.

Mathematica D

		Kriterij	52				
		Apraksts	Fonta yeids	r For	ta lielums 🕜 Rind	ikc	
			H / D	⊷¥ X,	* = = =	3	
			i= i= i	5 	👬 👾 💆 📕	N	
			les niegu m teorētiska	nā irdots is pamato)jum s.		
			Atrašanās	vieta: p			
			HTML form	nāts 😽			
		Lîmețu	vērtējums		Na v dots		
		10	in definicija	0			
		limon	u Artéinere	<u> </u>	h at tan		
		Unitegu	n definicija	-	nes apro tams		
				1 📉			
		Lîmeņu	Līmeņu vērtējums		Vairāk nepiete	kams	
			in oʻzrininoija.	2 🖌	пека ретекат	5	
		Lîmegu	vērtējums		Pietiekams, be	t	
		10	in definicija	3 😺	ne pilnigs		
		Limen	vārtājuma	[- <u>@</u>	Dažas jiptas		
		Unitega U	n definicija	-	nav pamatotas		
				4			
		Lîmegu U	i vērtējums in <mark>definīc</mark> ija	5	Pilnīgs, ietver katras daļas pamatojumu		
Kr <mark>i</mark> tērijs					Līmeņi		
esniegumā ir dots	0	0	0		0	0	0
teorētiskais pamatojums.	Nav dots	Ļoti īss, nesaprotams	Vairāk nepi nekā pieti	etiekams iekams	Pietiekams, bet ne pilnīgs	Dažas vietas nav pamatotas	Pilnīgs, ietver katras daļas pamatojumu

12.att. Veidlapas fragments un režģa skats, iesniegumu vērtējot

Kā pēdējais šajā fāzē jāsagatavo *Iesniegumu piemēri*, ja iestatījumos tas ir paredzēts. Ja iestatījumos piemēra pievienošana nav iekļauta, tad pēdējā darbība neparādās. Piemērus novērtēšanas treniņam pievieno ar pogu, kas redzama 13.attēlā.



13.att. Piemēru pievienošana

Kad pievienošana izdarīta, ir iespēja veikt 14.attēlā redzamās darbības.



14.att. Iesnieguma paraugs pievienots

Kursa vadītājs veic iesnieguma parauga novērtēšanu pēc 9.-12.attēlā redzamajiem paraugiem. Līdz ar to 1.semināra fāze ir pabeigta un kursa vadītājs veic pārslēgšanu uz nākošo fāzi, aktivizējot zem fāzes nosaukuma redzamo spuldzīti un apstiprinot tam sekojošo komentāru.

2.3 lesniegšanas fāze



Kursa vadītāja un lietotāja darbība semināra Iesniegšanas fāzē

15.att. Informācija par iesniegšanas fāzi kursa vadītājam un lietotājam

15.attēlā redzams, ka kursa vadītājs semināra iestatījumos nav devis novērtēšanas norādījumus, tādēļ ar kādu no iespējamiem paņēmieniem jāatgriežas semināra iestatījumos un tas jāizdara. Šajā attēlā redzams arī, ka kursā ir reģistrēti 7 lietotāji, bet vēl nav iesniegts neviens darbs un nav arī neviens darbs iedalīts recenzēšanai. Redzama arī informācija par iesniegšanas laika periodu, kas ievadīts *Semināra* iestatījumos.

Lietotāji šajā fāzē iesniedz savus darbus, kā arī trenējas iesniegumu novērtēšanā, izmantojot iesniegumu piemērus. 16.attēlā dots skats, kad 3 lietotāji jau savus darbus iesnieguši.



16.att. Pēc darbu iesniegšanas

Pirms pārslēgt nākošo semināra fāzi kursa vadītājam jāiedala iesniegumus recenzēšanai, aktivizējot tekstu *Iedalīt iesniegumus*. To nevar izdarīt, ja neviens darbs nav iesniegts. Nav izdevīgi iedalīt darbus recenzēšanai arī tad, kad nav vēl iesniegti visi darbi. Tad var nākties iesniegumus pāriedalīt.

Manuāla	ā iedalīšana Nejaušā iedal	īšana
Dlībnieku recenzē	Dalībnieks	Dalībnieks ir recenzents
Pievienot recenzentu Izvēlēties lietotāju 💌	Mācību Lietotājs 01 lietotājs01 Vēl nav vērtējuma	Pievienot recenzējamo Izvēlēties lietotāju 🝸
Pievienot recenzentu Izvēlēties lietotāju 🛩	Mācību Lietotājs 02 Lietotājs02 Vēl nav vērtējuma	Pievienot recenzējamo Izvēlēties lietotāju 👻
Pievienot recenzentu Izvēlēties lietotāju 💌	Mācību Lietotājs 03 Lietotājs03 Vēl nav vērtējuma	Pievienot recenzējamo Izvēlēties lietotāju 🝸
Nav ko recenzēt.	Mācību Lietotājs 04 Nav atrasts šī lietotāja iesniegums	Recenzents bez sava iesnieguma Pievienot recenzējamo Izvēlēties lietotāju 🝸

17.att. Skats pirms darbu iedalīšanas

Kā 17. attēlā redzams, ir iespēja darbus recenzēšanai vai recenzentus iedalīt divos veidos: manuāli un nejauši. Iedalot manuāli, no izkrītošā saraksta *Izvēlēties lietotāju*... katram darbu iesniegušajam dalībniekam (vidusdaļā) var noteikt dalībnieku, kurš viņa darbu recenzē (kreisajā pusē) vai noteikt, kuram dalībniekam viņš ir recenzents (labajā pusē). Vienam dalībniekam var būt vairāki recenzenti un arī viņš par recenzentu var būt vairākiem dalībniekiem. Nejaušā iedalīšana notiek pēc 18.attēlā veicamiem iestatījumiem.

edalīšanas iestatījum		ledalīšanas iestatījum	1
Grupas režīms	Nav nevienas grupas	Grupas režims	Nav nevienas orupas
Recenziju skaits	2 v uz recenzentu V	Recenziju skaits	2 💌 uz iesniegumu
Noņemt pašreizējos iedalījumus		Noņemt pašreizējos iedalījumus	2
Dalībnieki var novērtēt neko neiesniedzot		Dalībnieki var novērtēt neko neiesniedzot	
Pievienot pašnovērtējumus		Pievienot pašnovērtējumus	

18.att. Nejaušā iedalīšana

Pašnovērtējumu var pievienot, ja semināra iestatījumos pašnovērtējums tika atļauts. Saglabājot izmaiņas, iegūst 19.attēlā redzamo paziņojumu.

ledališana pabeigta
trying to allocate 2 review(s) per reviewer Pēc nejaušības principa tiek iedalīti 6 iesniegumi Tiek paš-iedalīti 3 iesniegumi Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 01 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 01 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 03 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 02 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 01 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 02 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 03 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 02 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 03 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 01 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 02 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 02 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums kas jāveic: Mācību Lietotājs 03 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums kas jāveic: Mācību L
Tiek pār-iedalīti 0 novērtējumi



Ja gadījumā kursa vadītājs pieņem citu lēmumu par darbu iedalīšanu, tad tiek veikta darbu pāriedalīšanu. Piemēram, 20.attēlā paziņojums pēc pāriedalīšanas, kad darbus novērtēt var arī tie dalībnieki, kuri darbus nav iesnieguši.

ledališana pabeigta
Trying to allocate 2 review(s) per author Pēc nejaušības principa tiek iedalīti 6 iesniegumi Tiek paš-iedalīti 0 iesniegumi Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 06 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 01 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 06 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 01 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 06 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 01 Jauns novērtējums, kas jāveic: Mācību Lietotājs 04 ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Jauns novērtējums, kas jāveic: Lāsma Ulmane-Ozoliņa ir recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 02 Atkārtoti izmantots novērtējums: Mācību Lietotājs 02 paturēts kā recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 03 Atkārtoti izmantots novērtējums: Mācību Lietotājs 01 paturēts kā recenzents kursabiedram Mācību Lietotājs 03
Tiek pār-iedalīti 4 novērtējumi • Novērtējuma iedalījums noņemts: Mācību Lietotājs 01 vairs nav kursabiedra Mācību Lietotājs 02 recenzents • Novērtējuma iedalījums noņemts: Mācību Lietotājs 02 vairs nav kursabiedra Mācību Lietotājs 01 recenzents • Novērtējuma iedalījums noņemts: Mācību Lietotājs 03 vairs nav kursabiedra Mācību Lietotājs 01 recenzents • Novērtējuma iedalījums noņemts: Mācību Lietotājs 03 vairs nav kursabiedra Mācību Lietotājs 02 recenzents • Novērtējuma iedalījums noņemts: Mācību Lietotājs 03 vairs nav kursabiedra Mācību Lietotājs 02 recenzents • Novērtējuma iedalījums noņemts: Mācību Lietotājs 03 vairs nav kursabiedra Mācību Lietotājs 02 recenzents

20.att. Paziņojums pēc darbu pāriedalīšanas recenzēšanai

Kursa vadītājs pārslēdz semināra nākošo - novērtēšanas fāzi.

2.4 Novērtēšanas fāze



Kursa vadītāja un lietotāja darbība semināra Novērtēšanas fāzē

21.att. Informācija par novērtēšanas fāzi kursa vadītājam un lietotājam

Lietotājs šajā fāzē var trenēties novērtēšanā ar iesnieguma piemēru novērtēšanai. Lietotājiem jāveic citu lietotāju darba novērtēšana pēc iepriekš noteiktajiem aspektiem, apgalvojumiem vai kritērijiem, kas atkarīgi no semināra iestatījumos noteiktās vērtēšanas stratēģijas. Ja *Semināra* iestatījumos bija atļauta pašnovērtēšana, tad tas lietotājam arī jāizdara.

Kursa vadītājs šajā fāzē redz kopsavilkuma tabulu par katru lietotāju un tam iedalītajiem darbiem. 22.attēlā šī kopsavilkuma tabula dota pēc lietotāju darbu vērtēšanas.

Vārds ↑↓ / Uzvārd	lesniegums ↑↓	Saņemtie vērtējumi	Piešķirtie vērtējumi
Mācību Lietotāis 01	lietotājs01	80 (-)<	80 (-)> Mācību Lietotājs 01
		80 (-)< Mācību Lietotājs 05	
		- (-)< Mācību Lietotājs 06	24 (-)> Macibu Lietotajs 03
Mācību Lietotāis 02	Lietotājs02	80 (-)< Mācību Lietotājs 02	80 (-)> Măcîbu Lietotăjs 02
		80 (-)< Mācību Lietotājs 04	
		- (-)< Lāsma Ulmane-Ozoliņa	40 (-)> Macibu Lietotājs 03
Mācibu Lietotāja 03	Lietotājs03	24 (-)<	80 (-)> 🖸 Mācību Lietotājs 03
		40 (-)<	
		80 (-)< Mācību Lietotājs 03	
Mācību Lietotājs 04	Nav atrasts šī lietotāja iesniegums	-	80 (-)> 🕅 Mācību Lietotājs 02

22.att. Recenzentu un recenzējamo sadalījums

Šajā fāzē kursa vadītājs gaida, kamēr beigsies termiņš novērtēšanai, ja tāds iestatīts, lai pārslēgtu *Semināra* nākošo fāzi novērtējuma vērtēšana.

2.5 Novērtējuma vērtēšanas fāze



<u>Kursa vadītāja un lietotāja darbība semināra Novērtējuma vērtēšanas fāzē</u>

23.att. Informācija par novērtējuma vērtēšanas fāzi kursa vadītājam un lietotājam

Novērtējuma vērtēšana metode ir salīdzināšana ar labāko novērtējumu. Novērtējuma salīdzināšana var notikt: ļoti pavirši, pavirši, vidēji, stingri, ļoti stingri. Tad, aktivizējot pogu *Pārrēķināt vērtējumus*, iegūst iesniegumu vērtējumus, gan novērtējumu vērtējumus. Ja nu kaut kādu iemeslu dēļ kursa vadītājs grib veikt iesniegumu pāriedalīšanu šajā fāzē, piem., tomēr neļaut vērtēt cita darbu, ja nav iesniegts savējais, tad jārēķinās, ka pāriedalīti tiks tikai tie iesniegumi, kuriem vēl nav novērtējuma vērtējums.

Gadījumā, kad izvēlēta **Pieaugošā vērtēšanas** stratēģija, sistēma iesniegumu novērtē pēc semināra iestatījumiem sadaļā *Vērtēšanas iestatījumi* (sk.3.att.). Novērtējuma vērtējumu sistēma visiem lietotājiem piešķir maksimālo vērtējumu. Tad kursa vadītājam ir iespēja pārskatīt visus vai izlases kārtībā izvēlētu lietotāju novērtējumus. To dara, aktivizējot attiecīgo vērtējumu un mainot novērtējuma svaru vai novērtējuma vērtējumu. Šādos gadījumos vēlams ierakstīt arī komentāru. Atkal jāpārrēķina vērtējumi. Iegūst 24. attēlā redzamās izmaiņas.

Vårds ↑↓ / Uzvårds↓	lesniegums↑↓	Saņemtie vērtējumi	lesnieguma novērtējums (no 80) ★↓	Piešķirtie vērtējumi	Novērtējuma vērtējums (no 20)↑
Măcibu	Retotājs01	80 (20 / 10)< 🦳 Mācību Lietotājs 01	80	24 (20) @ 2> 🥅 Mācību Lietotāja 03	15
Lietotājs 01	80 (20) Mācību Lietotājs 05				
		- (-) < 🕅 Máchu Lietotája 06		so (20 / 10k / Maciou Lietotaja 01	
Mācību	Lietotājs02	60 (20) < Măcibu Lietotăja 02	80	80 (20)> 11, 24 (20) @ 2>	20
Lietotā s 02		80 (20) - Măcibu Lietotăjs 04			20
		- (+)+ 🔽 Lāsma Ulmane-Ozolīņa		40 (20)>) (M) 80 (20 / <u>10</u>)>	

24.att. Piešķirto vērtējumu labojums

Piešķirtajos vērtējumos lietoti šādi apzīmējumi:

< vērtējums saņemts no recenzenta,

> recenzents piešķīris vērtējumu,

-(-) nav bijusi novērtējumu vērtēšanas fāze

24(20) pirmais skaitlis iesnieguma novērtējums, otrais skaitlis novērtējuma vērtējums,

@2 novērtējuma vērtējuma svars izmainīts uz 2

20/10 novērtējuma vērtējums mainīts no 20 uz 10

Ja izvēlēta vērtēšanas stratēģija ir *Komentāri*, tad sistēma iesniegumu vērtējumā un arī novērtējuma vērtējumā visiem dalībniekiem piešķir maksimālo vērtējumu (sk.3.att.) un katrs vērtējums kursa vadītājam ir jāpārskata.

Ja izvēlēta vērtēšanas stratēģija Kļūdu skaits, sistēma iesnieguma novērtējumā un arī

novērtējuma vērtējumā dod maksimālo vērtējumu. Kursa vadītājam jācaurskata katrs iesniegums un katra recenzija, lai izdarītu vērtējumu koriģēšanu.

Abos gadījumos, kad sistēma nenovērtē iesniegumu, t.i. iesnieguma novērtējums visiem lietotājiem ir maksimālais (25.attēlā tas ir 80), kursa vadītājs to izdara pats. Jāaktivizē iesnieguma nosaukums (25.attēlā gfddg), jānovērtē iesniegums un jānomaina iesnieguma novērtējums. 25.attēlā redzams, ka novērtējums nomainīts uz 70.

Vārds ↑ ↓ / Uzvārds↓	lesniegums ↑↓	Saņemtie vērtējumi	lesnieguma novērtējums (no 80) ♠↓
Mācību Lietotājs 01	gfddg	80 (20 / <u>7</u>)< ☐ Mācību Lietotājs 03	<mark>80</mark> 70
Mācību Lietotājs 02	luikiu	80 (20)< Mācību Lietotājs 01	80

25.att. Novērtējuma izmaiņa

Ja vērtēšanas stratēģija ir *Rubrika*, tad sistēma aprēķina iesnieguma vērtējumu pēc uzstādītā vērtējuma veida, bet novērtējuma vērtējums kursa vadītājam jāpārskata.

2.6 Slēgts fāze

Kursa vadītāja un lietotāja darbība semināra Slēgts fāzē

Pēdējā fāzē *Slēgts* gan kursa vadītājam, gan lietotājam ir redzams šis paziņojums. Šajā fāzē lietotājiem visas darbības ir pārtrauktas. Lietotājam vērtējumi parādās elektroniskajā vērtējumu uzskaitē kā tas redzams 26.attēlā.

Vērtēšanas vienība	Vērtējums	Atsauksme
Mācību kurss AiK		
Eksperimentiem (iesniegšana)	80,00	
Eksperimentiem (novērtēšana)	14,76	

26.att. Daļa no vērtējumu pārskata

Kursa vadītājam vajadzības gadījumā ir iespēja padarīt pieejamu jebkuru no iepriekš aprakstītajām fāzēm.

3 VĒRTĒŠANA

Zināšanu vērtēšanas iespējas e-kursos

Ar informāciju pārblīvētajā mūsdienu laikmetā, apmācības procesam jābūt labi organizētam, piedāvājot dažādus apgūstāmās vielas apmācības veidus, līdzekļus un vides. Viens no tādiem piedāvājumiem ir mācību procesa vadības sistēma MOODLE 2.0.

Skolotāju izveidotos e-kursus skolēni var izmantot jebkurā pasaules vietā 24 stundas diennaktī. Šī e-kursu mobilitāte dod iespēju daudz labāk un kvalitatīvāk apgūt mācību vielu. MOODLE vide apmācāmajiem piedāvā daudzpusīgu mācību resursu un aktivitāšu klāstu. Sistēma ir spējīga pati novērtēt aktivitātes ar daļēju skolotāja palīdzību vai bez tās. Tas lielā mērā atvieglo skolotāja darbu. Iegūtie vērtējumi tiek saglabāti vērtējumu grāmatā. Tiek piedāvāts plašs funkciju un kopējo vērtējumu izskaitļošanas līdzekļu klāsts. Apmācāmajiem ir iespēja iegūtos vērtējumus apskatīt elektroniskā veidā attiecīgā e-kursa vidē. Vērtējumu grāmatu iespējams eksportēt elektroniskās tabulas, teksta faila vai XML faila formātā. Līdzīgi tiek piedāvāts arī vērtējumu grāmatas imports.

MOODLE ļauj veidot arī savu vērtēšanas sistēmu, gan norādot vērtējamos uzdevumus un aktivitātes, gan izveidojot savas vērtēšanas skalas, gan arī rēķinot kursa beigu vērtējumu ar savu izveidoto formulu palīdzību.

Katrā e-kursā tiek organizēta sava atsevišķa vērtējumu grāmata. Ar tās izveidi nodarbojas vai nu administrators vai arī skolotājs, izmantojot ērtus un intuitīvi saprotamus vērtējumu veidošanas rīkus. Vērtējumu grāmata ir aprīkota ar darbarīkiem, kas vērtētājam ļauj mainīt skata veidus, kādos tiek parādīti apmācāmo vērtējumi.

3.1 Vērtējumu režīma ieslēgšana

Organizējot e-kursu, tā parametros norāda vai vērtēšana būs pieejama studentiem, vai nebūs. Pēc noklusējuma apmācāmie var redzēt tikai savus vērtējumus. Tiesības pamainīt vērtējumu rādīšanu ir kursa skolotājam.

Vērtējumu rādīšana vērtējamajiem

1. Kursa administrēšanas blokā sadaļā "**Iestatījumi** > **Kursa administrēšana**" (*Settings* > *Course administration*) izvēlas "**Rediģēt iestatījumus**" (*Edit settings*).

2. Atrod sadaļu "Vispārēji" (General) iestatījumi.

3. Parametrā "**Rādīt vērtējumu grāmatu studentiem**" (*Show gradebook to students*) izvēlas "**Jā**"(*Yes*) (skat.1. att.).

4. Kursa parametru izmaiņas apstiprina ar pogu "Saglabāt izmaiņas" (Save changes).

Paslēptas sadaļas 🕐	Paslēptās sadaļas tiek rādītas sakļautā veidā 💌
Parādāmo jaunumu skaits ?	5 💌
Rādīt vērtējumu grāmatu studentiem 🥑	Jā 💌
Rādīt aktivitāšu atskaites ?	Nē 💌
Maksimālais augšupielādes lielums ?	32MB 💌

1. att. Vērtējumu rādīšanas studentiem ieslēgšana

Studentu piekļuve kursa vērtējumiem

Ja kursa parametros norādīts, ka vērtējumu grāmata būs redzama studentiem, tad studenti to var atrast kursa sadaļā "**Iestatījumi** > **Kursa administrēšana** > **Vērtējumi**" (*Settings* > *Course administration* > *Grades*) (skat. 2. att.), pretējā gadījumā viņiem nebūs redzami vērtējumi.

Navigācija	(+ 1)
lestatījumi	
 Kursa adminis Kursa adminis 	trēšana
Mana profila ie	estatījumi

2. att. Kursa dalībnieku piekļuve pie vērtējumiem

Režīmā "Vērtējumi" students var redzēt:

- konkrēta kursa vērtējumus režīmā "Lietotāja atskaite" (User report);
- visu kursu, kuriem students ir piereģistrējies, vērtējumus režīmā "**Pārskata atskaite**" (*Overview report*).

3.2 Režīma "Vērtējumi" saskarnes īss apraksts

1. Vērtējumu grāmatas atvēršana

Ieejot attiecīgajā kursā, vērtēšanu veic skolotājs/pasniedzējs (*Teacher*), kursa administrēšanas blokā (loga kreisajā stabiņā) izvēloties sadaļu "**Iestatījumi/Kursa administrēšana/Vērtējumi**" (*Settings/Course administration/Grades*) (skat. 3. att.). Šo režīmu sauc arī par "**Vērtējumu grāmatu**" vai "**Elektronisko žurnālu**".

Vērtējumu grāmata tiek atvērta loga labajā pusē skata režīmā "**Vērtētāja atskaite**" (*Grade report*) (skat. 6. att.).



3. att. Kursu administrēšanas bloks

2. Vērtējumu grāmatas atskaišu veidi

Atverot vērtējumu grāmatas sadaļu "**Iestatījumi/Kursa administrēšana**/ **Vērtējumi**" (*Settings/Course administration/Grades*) (skat. 3. att.), iespējams apskatīt trīs <u>vērtējumu</u> grāmatas atskaišu veidus:

• "**Vērtētāja atskaite**" (*Grader report*), kas tiek ieslēgta automātiski ieejot vērtējumu grāmatā (skat. 6. att.);

• "Rezultātu atskaite" (Outcomes report);

• "Lietotāju atskaite" (*User report*), tiek parādītas vērtējumu kategorijas un vienības, kurās lietotājs redzēs vērtējumus un atsauksmes par vērtējumiem.

Vērtējumu grāmatas atskaišu veidus var pārslēgt divos veidos:

1. no vērtējumu administrēšanas paneļa loga kreisajā pusē (skat. 4. att.);

2. loga augšā labajā pusē sadaļā "**Skatīt**" (*View*) (skat. 4. att.).

			leslēgt rediģēšanı	IJ
Navigācija 💷			Vērtētāja atskaite	~
lestatījumi 🖃			Sk <u>atīt</u> Vērtētāja atskaite	^
▼ Vērtējumu administrēšana	Uzvārds 🕈 Vārds	Mācību $\overline{ar{X}}$ Kur	u Rezultātu atskaite 1. Lietotāju atskaite	
l≝ Vērtētāja atskaite	Mācību Lietotājs 01 📕		<i>Kategorijas un vienības</i> Vienkāršs skatījums	
Lietotāju atskaite Importet	Mācību Lietotājs 02 📕		Pilns skatījums Skalas	
Eksportēt	Mācību Lietotājs 03 📕		Skatit Rezultāti	

4. att. Vērtējumu skata pārslēgšanas režīmi

Visas komandas, kas attiecināmas uz vērtējumu pārvaldīšanu, atrodas sadaļā "**Iestatījumi/Vērtējumu administrēšana**" (*Settings/Grade administration*), un arī loga labajā pusē augšā izvēles lodziņā virs vērtējumu grāmatas (skat. 4. att.), vai navigācijas panelī, kas organizēts ar cilnīšu palīdzību (skat. 5.att.). Komandu organizēšana ar izvēles lodziņa vai navigācijas paneļa palīdzību ir atkarīga no administratora uzliktajiem vērtējumu grāmatas rādīšanas parametriem. Vērtējumu administrēšanas komandu izvietojumu loga labajā augšējā daļā iespējams salīdzināt un novērtēt 7. att. un 8. att.

lācību kurs:	s V 🕨 Vērtējumu administr	ēšana 🕨 Vē	ērtētāja atska	ite				leslēgt rediģēšanu
Skatīt	Kategorijas un vienības	Skalas	Rezultāti	Burti	Importet	Eksportēt	lestatījumi	Mani iestatījumi
	Vi	ērtētāja atsk	aite Rez	ultātu atsk	caite Lieto	otāju atskaite		

5.att. Vērtējumu grāmatas parametru organizēšana ar cilnīšu palīdzību

3. Vērtētāja atskaites skata apraksts

Vērtējumu grāmatā apmācāmo vērtējumus ieraksta **vērtēšanas vienībās**, kuras savukārt var apvienot **vērtējumu kategorijās**. Vērtējumu kategorijas var saturēt arī apakškategorijas.

Vērtējumu kategorijas paredzētas vērtēšanas vienību grupēšanai pēc kādas noteiktas pazīmes (piem., kontroldarbi, mājasdarbi). Par vērtējumu vienībām var kalpot visas MOODLE aktivitātes, kurās ir paredzēta vērtēšana (piem., uzdevumi, testi, forumi), kā arī cita veida darbības, kurās paredzēta vērtēšana (piem., auditorijā nodarbības laikā iegūtās atzīmes). Vērtējumi var būt punktu, atzīmju, burtu vai teksta veidā.

"Vērtētāja atskaites" piemērs ar visiem vērtēšanā izmantotajiem terminiem parādīts 6. att.

Vērtētāja atskaiti veido tabula, kuras kolonnās parādītas vērtēšanas vienības, vērtēšanas kategoriju apkopojumi un kursa kopējais vērtējums. Tabulas rindiņās attēloti kursa klausītāji ar atbilstošajiem vērtējumiem.

Aācību kursa nosaukums Aktivitātes nosaukums Grade administration ► Vē	fēlāji alskati	Vērtējumu k	ategorijas nosauku	ns Kategoriju Vērtēt režīma	ı vērtējumu apkopo āja atskaites aieslēgšana/izslēgš	ojums lab ošanas ana 🍾 Ieslēgt rediģēšanu
Kursa dalībnieki	Michael Gassave		Vērtētājā eskaite		Kursa apkopo	jums 🔪
Uzvärde 🕈 Värde	PO Mare -	The same of	🔆 Kategorijas kopējais 🕯	PD_rvájásͱ ∑ Kategorijas köpájaiz ∛	🖁 Kasegorijas kopējais 🕈	👷 Hurza kopějala 📲
Miscibu Lietotija	5,00	0,00	6,50	12,00	6,17	61,67
Miscibu Lietoti, 📾 2	6,00	7,00	6,50	14,00	6,03	60,23
MScbu Lietots, all 0	7,00	7,00	7,00	12,00	6,23	62,22
Micibu Lietotig	4,00	6,00	5,00	12,00	6,00	60,00
MScibu Lietotig	8,00	7,00	7,50	18,00	8,50	95,00
Diapazone	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-20,00	0,00-10,00	0,00-100,00
AUX 40.00	ALC: STORE			12.00	6.77	

6. att. Kursa vērtējumu grāmatas vērtētāja atskaites režīms

4. Kursa vērtējumu organizēšana

Lai organizētu kursa vērtēšanu:

1. saplāno un izveido kursa vērtējumu kategoriju struktūru;

2. izveidotajām vērtējumu kategorijām pievieno vērtējumu vienības (aktivitātes, kuras tiks vērtētas).

Var darboties arī pretējā virzienā:

- 1. e-kursā izveido nepieciešamās aktivitātes;
- 2. vērtējumu grāmatā saplāno vērtējumu kategoriju struktūru;
- 3. esošās vērtējumu vienības ievieto vajadzīgajās vērtējumu kategorijās.

Aktivitāšu novērtēšanu var organizēt:

- manuāli ievadot vērtējumus ar roku;
- automātiski to novērtē pati sistēma;
- importējot vērtējumus no CSV vai XML faila.

Vērtētāja atskaites režīmā poga "**Ieslēgt rediģēšanu**" (*Turn editing on*), kura atrodas loga labajā pusē augšā, pārslēdz vērtētāja atskaiti labošanas režīmā un dod iespēju veikt atzīmju ievadi vai labošanu. Pēc nospiešanas, šī poga tiek nomainīta uz "**Izslēgt rediģēšanu**" (*Turn editing off*), kura attiecīgi izslēdz iespēju ievadīt vērtējumus. Ievadītie vai labotie vērtējumi jāapstiprina ar pogu "**Atjaunināt**" (*Update*), kas atrodas "**Vērtētāja atskaites**" loga apakšējā daļā.

5. Vērtējumu kategoriju un vienību skatījumu režīmi

Blokā "**Iestatījumi/Vērtējumu administrēšana/Kategorijas un vienības**" (*Settings/Grade administration/Categories and items*) iespējams izvēlēties vērtējumu kategoriju un vienību skatījumu režīmus:

• "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*), kurā iespējams pamainīt vērtējumu kategoriju un vienību parametrus, pievienot jaunas vērtējumu kategorijas un rezultātu vienības (skat. 7. att.);

Navigācija	+	Vienkāršs skatījums	*					
lestatījumi		Kategorijas un vienības Vienkāršs skatījums	^	A-1	D11-1	Market and the first	DhTh	L
▼ Vērtējumu admini	strēšana aite	Pilns skatījums <i>Skalas</i> Skatīt	kums	Apkoposana 🈗	Papildus punkti	vērtējums	Darbibas	izveleties
Rezultātu atsk Lietotāju atska	aite ite	<i>Rezultāti</i> Kursā izmantotie rezultāti	ou kurss VV	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	~	•	£* 🔒	Viss Nav
 Importēt Eksportēt 		Rediģēt rezultātus Importēt rezultātus Rusti	kopējais	2		100,00	■ & 🔒	
🔛 Kursa vērtēšan iestatījumi	as	Skatīt Rediģēt	1	Saglabāt izr	maiņas			
Mani atskaišu iestatījumi		<i>Importēt</i> CSV fails						
Burti Burti Al Skalas ▼ Kategorijas un Vienkāršs skatījums Pilne skatīj	<u>vienī</u> bas	XML tails <i>Eksportēt</i> OpenDocument rēķintabula Vienkārša teksta fails Excel rēķintabula XML fails	Pievieno	t kategoriju) Pievienot vērtējumu	vienību Piev	ienot rezultāt	u vienību	
Elins skatīju	ims							

7. att. Vērtētāja atskaites "Vienkāršs skatījums" un tā ieslēgšana

• "Pilns skatījums" (Full view), kurā iespējams norādīt vērtēšanas parametrus (skat. 8. att.)

Navigācija	+	Skatīt	(atego	orijas un	vienības	Skalas	Rezultāti B	urti Impo	ortēt E	ksportet	lestatīj	umi N	ani iestatīju
estatījumi	-10					Vien	karss skatijums	Pilns ski	atijums				
 Vērtējumu administrē: Vērtētāja atskaite Rezultātu atskaite Lietotāju atskaite Importēt 	šana	3		Papildus punkti ?	Maksimālais vērtējums	Apkopot tikai ne-tukšos vērtējumus 2	Apkopot, iekļaujot apakškategorijas ?	lekjaut rezultātus apkopošanā ?	Atmest zemākos ?	Reizinātājs	Nobīde ()	Darbības	Izvēlēties
 Eksportēt Kursa vērtēšanas iestatījumi 		vidējais	~						0	-	•	£#3	Viss Nav
 Mani atskaišu iestatījumi 		vidējais	~		•				0		•	KX↓I €®	Viss Nav
Burti Rezultāti					10,00	8	2	<i>2</i> 1	22	1.	0,	≤/* ≙	
 ■ Skalas ▼ Kategorijas un vien	ības				20,00	3	8) 	31		1,	0,	ير ال ک الک	
Vienkāršs skatīj Pilns skatījums	jums				30,00	8	Ω.	\$.9	1,	0,	≤ √1>⊗ ≙	

8. att. Vērtētāja atskaites "Pilns skatījums" un tā ieslēgšana

3.3 E-kursa vērtēšanas kategoriju izveide

1. Lai organizētu kursa vērtēšanas kategoriju struktūru, sadaļā "**Vērtējumu** administrēšana/Kategorijas un vienības" (*Grade administration/Categories and items*) jāizvēlas režīms "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*) vai "**Pilns skatījums**" (*Full view*) (skat. 7. att.).

2. Nospiežot pogu "**Pievienot kategoriju**" (*Add category*), parādās "**Jaunās kategorijas**" (*New category*) parametru lodziņš.

3. <u>Ievada jaunās vērtējumu kategorijas parametrus:</u>

3.1. Sadaļas "**Vērtējumu kategorija**" (*Grade category*) laukā "**Kategorijas nosaukums**" (*Category name*) obligāti jāieraksta unikāls kategorijas nosaukums, piemēram, "Praktiskie_darbi" (skat. 9. att.). Visiem laukiem, kuru nosaukumā ir zvaigznīte, jābūt obligāti aizpildītiem.

3.2. Sadaļas "**Vērtējumu kategorija**" (*Grade category*) laukā "**Apkopošana**" (*Aggregation*), tiek norādīts vērtējumu apkopošanas veids šīs kategorijas ietvaros. Šajā piemērā lauka "**Apkopošana**" vērtība paliek pēc noklusējuma: "**Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais**" (*Simple weighted mean of grades*). Sīkāk par vērtējumu apkopošanas veidiem skat. 14. nodaļā "Kategorijas vērtējumu apkopošana".

3.3. Sadaļas "**Kategorijas kopējais**" (*Category total*) laukā "**Maksimālais vērtējums**" (*Maximum grade*) norāda maksimālo vērtējumu kategorijas vērtību "10".

4. Ar pogu "**Rādīt papildus**" (*Show Advanced*) iespējams atvērt vēl papildus vērtējumu kategorijas parametrus.

5. Nospiežot pogu "**Saglabāt izmaiņas**" (*Save changes*), tiek saglabātas kategorijas izmainītās parametru vērtības.

Vērtējumu kateg	orija	
		* Rādīt papildu
Kategorijas nosaukums*	Praktiskie_darbi	
Apkopošana 🕐	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	~
Kategorijas kopē	jais	
		* Rādīt papildu
Vērtējuma tips ()	Vērtība 💌	
Skala 🕐	Neizmantot skalu 👻	
Maksimālais vērtējums 🕐	10	
Minimālais vērtējums 🕐	0	
Paslēpts 🕐		

9. att. Vērtējumu kategorijas "Praktiskie_darbi" parametru vērtības

Vērtējumu struktūras veidošanu vēlams sākt ar vecākkategoriju, kurai vēlāk pievieno apakškategorijas. Kad tiek veidota pakārtotā kategorija, tai ir jānorāda "**Vecākkategorija**" (*Parent category*). Piemēram, vērtējumu kategorija "PD_klasē" tiek pievienota vecākkategorijai "Praktiskie_darbi" (skat. 10. att.).

Vērtējumu kateg	orija
Kategorijas nosaukums [≉]	PD_klasē
Apkopošana 🕐	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais
Kategorijas kopē	jais
Vērtējuma tips ②	Vērtība 💌
Skala 📀	Neizmantot skalu 👻
Maksimālais vērtējums 🧿	10
Minimālais vērtējums 🕐	0
Paslēpts 📀	
Slēgts 🕐	
Vecākkategorija	
Vecākkategorija	Praktiskie_darbi 💌
Saglabāt izmaiņ	as Atcelt

10. att. Vērtējumu apakškategorijas "PD_klasē" pievienošana vecākkategorijai "Praktiskie_darbi"

Labi saplānota e-kursa vērtējumu kategoriju struktūra atvieglot kursā vērtēšanas procesu. Piemēram, 6. att. tiek attēlots fragments ar kursa vērtējumu kategorijām un vienībām, kuru loģiskā struktūra ir šāda:

Praktiskie_darbi:

PD_klasē (Praktiskie_darbi_klasē)

PD_klasē1 – aktivitāte, kuru jāvērtē

PD_klasē2 – aktivitāte, kuru jāvērtē

PD_mājās (Praktiskie_darbi_mājās)

PD_mājās1 – aktivitāte, kuru jāvērtē PD_mājās2 – aktivitāte, kuru jāvērtē

3.4 Kursa vērtēšanas iestatījumi

Vērtējuma grāmatā redzamo elementu kopums ir atkarīgs no tā, kādas parametru īpašības ir ieslēgtas/izslēgtas kursa vērtējumu iestatījumos un vērtētāja atskaites iestatījumos.

Kursa vērtējumu skata režīms ļauj noteikt, kā vērtējumu grāmata parādās visiem kursa dalībniekiem.

Kursa vērtējumu režīma iestatījumus var ieslēgt divos veidos:

1. kursa parametru panelī sadaļā "**Iestatījumi/Vērtējumu administrēšana/Kursa vērtējumu iestatījumi**" (*Settings/Grade administration/Course grade settings*) (skat. 11. att.);

2. vērtētāja atskaites režīmā loga augšējā daļā sadaļā "Iestatījumi/Kurss" (Settings/Course).

+	Kurss	×
=10	Vispārējie iestatījumi	
istrēšana aite	Apkopojuma pozīcija 3	Noklusējums (Pēdējais) 💌
aite iite Inas	Vērtējumu vienību iesta Vērtējuma parādīšanas tips (?) Vērtējumu decimālo zīmju skaits (?)	tījumi Burti (procenti) Noklusējums (2) 💌
vienības	Pārskata atskaite Parādīt rangus ()	Noklusējums (Paslēpt) 💌
šana 	Vai slēpt apkopojumus, ja tie satur slēptās vienības? (?)	Noklusējums (Paslēpt) 🛛 💌
atījumi	Lietotāju atskaite	
	Parādīt rangus 🧿	Noklusējums (Paslēpt) 💌
	Rādīt procentus 🕐	Noklusējums (Paslēpt) 💌
	Vai slēpt apkopojumus, ja tie satur slēptās	Noklusējums (Paslēpt)
	vienības šana tījumi	Image: Wispārējie iestatījumi Istrēšana aite aite aite aite ite vienības Kījumi Vertējumu vienību iesta Vērtējumu vienību iesta Vertējumu vienību iesta Pārskata atskaite Parādīt rangus (?) Rādīt procentus (?) Parādīt slēptās vienības (?) Vai slēpt apkopojumus, ja tie satur slēptās viesība?

11. att. Kursa vērtējumu skata iestatījumi

3.5 Vērtētāja atskaites skata maiņa

1. Vērtētāja atskaites "Mani atskaišu iestatījumi"

Vērtētāja atskaites logā esošo elementu izskatus var mainīt izmantojot MOODLE vērtētāja atskaites iestatījumus vai arī manuāli, mainot skatus vērtētāja logā.

Kursa vērtētāja atskaites režīma iestatījumus var izvēlēties divos veidos:

1. kursa parametru panelī "**Iestatījumi/Vērtējumu administrēšana/Mani atskaišu iestatījumi/Vērtētāja atskaite**" (Settings/Grade administration/My report preferences/Grader report);

2. vērtētāja atskaites režīmā loga augšējā vidējā daļā sadaļā "**Mani iestatījumi/Vērtētāja** atskaite" (*My preferences/Grader report*).

→ III → III → IIII Kopējais vidējais 7,20
→ m → æ ≻ Kopējais vidējais 7,20
→ 🆝
→ Kopējais vidējais 7,20
\
→ Diapazons 0,00–10,00
Rādīt papildus
us) 🔽
→Kopējais vidējais 7,20 (6)
* Rādīt papildus
6,50

12. att. Režīma "Mani atskaišu iestatījumi" parametri

Kursa vērtējumu pārvaldīšanai ieteicams ieslēgt šādas ikonas (skat. 12. att.): • sadaļā "**Parādīt**/s**lēpt pārslēgus**" (*Show/hide toggles*): - vērtējumu aprēķināšanas režīma ikonu - parametra lodziņā "**Parādīt kalkulācijas**" (Show calculations) izvēlas "**Jā**" (*Yes*);

- studentam vērtējumu vienības rādīšanas vai nerādīšanas režīma ikonu -parametra lodziņā "**Parādīt parādīšanas/slēpšanas ikonas**" (*Show show/hide icons*) izvēlas "**Jā**" (*Yes*);

- vērtējumu vienības vidējās vērtības parādīšanas režīmu - parametra lodziņā "**Parādīt** kolonnu apkopojumus" (*Show column averages*) izvēlas "Jā" (*Yes*);

- vērtējumu vienības vērtējumu diapazona rādīšanas režīmu - parametra lodziņā "**Parādīt diapazonus**" (*Show ranges*) izvēlas "**Jā**" (*Yes*);

• sadaļā "**Speciālās rindas**" (Special rows):

 vērtējumu vienībā novērtēto studentu skaita rādīšanas režīmu - parametra lodziņā "Parādīt vērtējumu skaitu apkopojumos" (Show number of grades in averages) izvēlas "Jā" (Yes);

• sadaļā "Vispārīgs" (General):

- lai skolotājs pats varētu ievadīt vērtējumus jāieslēdz ātrā vērtēšana - parametra lodziņā "**Ātrā vērtēšana**" (*Quick grading*) izvēlas "**Jā**" (*Yes*).

2. Vērtētāja atskaitē informācijas detalizētības pakāpes

Vērtētāja atskaites režīmā vērtējumu grāmatā esošo informāciju var attēlot trijos veidos, parādot:

• visu informāciju;

• tikai apkopojumus;

• tikai vērtējumus.

Režīmā "**Pilns skatījums**" (*Full view*) tiek parādītas visas vērtējumu kategorijā esošās vienības un šīs kategorijas apkopojums (skat. 13. att.).

Uzvārds 🕈 Vārds	 PD_klase - PD_klase1 V	PD_klasë2 사	Kategorijas kopējais /
Mācību Lietotājs 01	5,00	8,00	6,50
Mācību Lietotājs 02	6,00	7,00	6,50
Mācību Lietotājs 03	7,00	7,00	7,00

13. att. Vērtētāja atskaites "Pilna skatījuma" režīms

Režīmā "**Tikai apkopojumi**" (*Aggregates only*) tiek parādīts atbilstošās vērtējumu kategorijas apkopojums (skat. 14. att.).

	PD_klasē +
Uzvārds 🕈 Vārds	Kategorijas kopējais 🎝
Mācību Lietotājs 01	6,50
Mācību Lietotājs 02	6,50
Mācību Lietotājs 03	7,00

14. att. Vērtētāja atskaites "Tikai apkopojumi" režīms

Režīmā "**Tikai vērtējumi**" (*Grades only*) tiek parādītas tikai vērtējumu kategorijas vienības (skat. 15. att.).

Uzvārds 🕈 Vārds		PD_klase PD_klase1	PD_klasē2 J
Mācību Lietotājs 01		5,00	8,00
Mācību Lietotājs 02		6,00	7,00
Mācību Lietotājs 03	▦	7,00	7,00

15. att. Vērtētāja atskaites "Tikai vērtējumi" režīms

Vērtētāja atskaites režīmā katras vērtējuma kategorijas nosaukuma labajā pusē ir vadības elementi ar paskaidrojošiem tekstiem, kāds režīms tiks pārslēgts:

- "-" pārslēgs uz režīmu "**Tikai apkopojumi**" (*Aggregates* only);
- "+" "Tikai vērtējumi" (Grades only);
- "o" "Pilns skatījums" (Full view).

Šie vadības elementi kalpo, kā skata pārslēgšanas režīmi. Ja noklikšķina uz "-", tad ieslēdzas attiecīgais režīms un vadības elementa attēls nomainās uz "+", vēl viens klikšķis un "+" nomainās uz "**0**", un tā pa riņķi.

3.6 Vērtējumu kategoriju un vērtējumu vienību labošana

Izveidotās vērtējumu kategorijas un vienības ir iespējams labot, dzēst, pārvietot, paslēpt vai parādīt. Vērtējumu kategoriju un vienību labošanu un rediģēšanu var veikt vienā no diviem režīmiem:

1. "**Vērtējumu administrēšana/Vērtētāja atskaite**" (Grade administration/Grader report).

2. "**Vērtējumu administrēšana/Kategorijas un vienības/Vienkāršs skatījums**" (*Grade administration/Categories and items/Simple view*).

Režīmā "**Iestatījumi/Vērtējumu administrēšana/Vērtētāja atskaite**" (*Settings/Grade administration/Grader Report*), ieslēdzot rediģēšanas režīmu (loga augšā labajā pusē poga "**Ieslēgt rediģēšanu**" (*Turn editing on*)), darbojas tādi paši rediģēšanas elementi, kā citur MOODLE sistēmā (skat. 16. att.).



16. att. Kategoriju un vienību labošana

Pārvietojot elementus, vispirms izvēlas pārvietošanas vadības elementu (bultiņa uz augšu uz leju), tad parādās tukšas kastītes, kuras norāda pozīcijas, uz kurieni var pārvietot attiecīgo elementu. Noklikšķinot vajadzīgajā pozīcijā (kastītē), izvēlētais elements tiek pārvietots uz turieni. Vērtēšanas vienību pārvietošanas piemērs parādīts 8. nodaļā "Aktivitātes pievienošana vērtēšanai, nenorādot vērtējumu kategoriju".

Režīmā "Vienkāršs skatījums" pārvietot elementus var:

- izvēloties elementus stabiņā "Izvēlēties";
- zem tabulas "Pārvietot izvēlētās vienības uz", atverot nolaižamo sarakstlodziņu "Izvēlēties"

(Choose...);

• šajā lodziņā izvēloties kategoriju, uz kurieni tiks pārvietota kategorija vai vienība (25. att.).

Dzēšot vērtējumu kategoriju, tajā esošās vērtējumu vienības un apakškategorijas tiks iekļautas augstāk esošajā kategorijā.

Vērtējumu vienības slēgšana, slēpšana un labošana ir aprakstīta 10. nodaļā "Vērtējumu ievadīšana vērtējumu grāmatas izklājlapā".

3.7 Aktivitātes pievienošana vērtēšanai, nenorādot vērtējumu kategoriju

1. Aktivitātes veidošana

Pievienojot kursam aktivitātes, kurās ir paredzēta vērtēšana, vērtējumu grāmatā automātiski tiek izveidota atbilstošā vērtējumu **vienība**. Pēc noklusējuma visas vērtējamās aktivitātes tiek pievienotas "**Bez kategorijas**" (*Uncategorised*) kategorijai. Vēlāk šo izveidoto vērtēšanas kategoriju var pārvietot uz kādu skolotāja izveidoto vērtējumu kategoriju.

Piemēram, kursam tiek pievienota **bezsaistes aktivitāte** (*Offline activity*) "**Mājasdarbs1**" ar parametriem pēc noklusējuma.

Darbību secība uzdevuma veikšanai:

1. Kursā ieslēdz rediģēšanas režīmu "Ieslēgt rediģēšanu" (Turn editing on) (skat. 17. att.):

leslēgt rediģēšanu

17. att. Rediģēšanas ieslēgšanas poga

2. Kursā izveido bezsaistes aktivitāti (Offline activity) (skat. 18. att.):

Pi	evienot aktivitāti 🗸 🗸
Pi	evienot aktivitāti
Uz	devumi
	Failu augšupielāde
	Tiešsaistes teksts
	<u>Viena faila augšupiel</u> āde
	Bezsaistes aktivitāte

18. att. Bezsaistes aktivitātes izvēle

3. Veidojot aktivitāti sadaļā "**Vērtējums**" (*Grade*), vērtējumu kategoriju atstāj pēc noklusējuma (skat. 19. att.):

			212
Vērtējums	100		•
Vērtējumu	Bez kategorijas	~	

19. att. Aktivitātes vērtējuma parametri

4. Rezultātā kursa tēmai "**Mājasdarbi**" pievienotā aktivitāte "**Mājasdarbs1**" izskatās šādi (skat. 20. att.):

Mājasdarbi 🛒	
🛞 Mājasdarbs1	⊕ → ≝ X 🛎 🛔

20. att. Tēmas "Mājasdarbi" bezsaistes aktivitāte "Mājasdarbs1"

5. Pievienotā aktivitāte režīmā "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*) (režīma "**Vienkāršs skatījums**" ieslēgšana skat. 7. att.) izskatās tā (skat. 21. att.):

Nosaukums	Apkopošana 🍞		Papildus punkti ?	Maksimālais vērtējums	Darbības	lzvēlēties
🎦 Mācību kurss VV	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	~		•	£®∂	Viss Nav
🔊 Mājasdarbs1	10			10,00	≪1\≈ ∂	

21. att. Režīms "Vienkāršs skatījums"

Kursā izveido vērtējumu kategoriju "**Mājasdarbi**" (skat. 4. nodaļu "E-kursa vērtēšanas kategoriju izveide").

2. Aktivitātes vērtējumu vienības pārvietošana

• Lai aktivitātes vērtējumu vienību "**Mājasdarbs1**" pārvietotu uz vērtējumu kategoriju "**Mājasdarbi**", režīmā "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*) šai aktivitātei ieslēdz pārvietošanas režīmu un norāda, uz kuru pozīciju notiks pārvietošana.

Darbību secība vērtējumu vienības "Mājasdarbs1" pārvietošanai:

1. Režīmā "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*) aktivitātei izvēlas pārnesuma ikonu.

Nosaukums	Apkopošana 🍞		Papildus punkti	Maksimālais vērtējums	Darbības	lzvēlēties
🗋 Mācību kurss VV	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	~		•	19	Viss Nav
🦰 Mājasdarbi	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	*		2	≝X√1*® ∂	Viss Nav
$\overline{\chi}$ Kategorijas kopējais				10,00	🖩 🛎 🔒	

22. att. Vērtējumu vienības izvēle

2. Ieklikšķina kastītē zem vērtējumu kategorijas "Mājasdarbi", uz kurieni tiks pārvietota aktivitāte (skat. 23. att.).

🛅 Mācību kurs	ss VV
→[]	
	🗋 Mājasdarbi
	→ [
→[]	
🔊 Mājasdarbs1	(Pārvietot)

23. att. Vērtējumu vienības "Mājasdarbs1" pārvietošana uz kategoriju "Mājasdarbi"

3. Rezultātā vērtējumu vienība "Mājasdarbs1" ir pārvietota uz vērtējumu kategoriju

"Mājasdarbi" (skat. 24. att.).

🛅 Mācību kurss VV	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	~
📋 Mājasdarbi	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	*
🔊 Mājasdarbs1	2	
$ar{x}$ Kategorijas kopējais	£1	

24. att. Vērtējumu kategorijā "Mājasdarbi" ievietota vērtējumu vienība "Mājasdarbs1"

• Režīmā "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*) aktivitātes vērtēšanas vienību var pārvietot arī citā veidā. Vispirms izvēlas attiecīgo vienību, tad lejā zem tabulas izvēles lodziņā "**Pārvietot izvēlētās vienības uz**" (*Move selected items to*) izvēlas vajadzīgo vērtēšanas kategoriju, kā parādīts 25. att.

	Nosaukums	Apkopošana (Papildus punkti ?	Maksimālais vērtējums	Darbības	lzvēlēties
	Mācību kurss VV	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais 🛛 👻		;	£®∂	Viss Nav
	Mājasdarbs1	4		10,00	£41*≥≙	
	🗋 Mājasdarbi	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais 🛛 🗸			€XI\® ∄	Viss Nav
	$ar{x}$ Kategorijas kopējais	2		10,00	≣ * ∂	
x	Kursa kopējais	3		100,00	∎ * 3	1
		Saglabāt izmaiņas Pārvietot izvēlētās vienības uz Izvēlēti Izvēlēti Mācību Māpasto Paraba	es es I kurss VV larbi	·		

25. att. Vērtējumu vienības pārvietošana

• Aktivitātes vērtējumu vienību var pārvietot uz nepieciešamo vērtējumu kategoriju arī palabojot aktivitātes iestatījumus (aktivitātei no labās puses nospiežot atjaunināšanas ikonu). Aktivitātei vērtējumu kategorijas un vērtējuma norādīšana ir parādīta 26. att.

3.8 Aktivitātes pievienošana vērtēšanai norādot vērtējuma kategoriju

Pirms vērtējamo aktivitāšu pievienošanas kursam, būtu ieteicams izveidot kursa vērtēšanas kategoriju struktūru.

Nodaļā "Aktivitātes pievienošana vērtēšanai, nenorādot vērtējumu kategoriju" izveidotajā vērtējumu kategorijā "Mājasdarbi" pievienosim vēl divas **bezsaistes aktivitātes**, jau aktivitāšu veidošanas laikā norādot vērtējumu kategoriju, kurai to vērtējumu vienības tiks pievienotas:

• Mājasdarbs2 (ar maksimālo vērtējumu 20 punkti);

• Mājasdarbs3 (ar maksimālo vērtējumu 30 punkti).

Pašā sākumā, kad kursam tiek pievienota aktivitāte, tai var norādīt maksimālo vērtējumu, sadaļas "**Vērtējums**" (*Grade*) laukā "**Vērtējums**" (*Grade*) izvēloties nepieciešamo punktu skaitu un laukā "**Vērtējumu kategorijā**" (*Grade category*) norādot, kurā vērtēšanas kategorijā tā būs iekļauta (skat. 26. att.).

26. att. Aktivitātei vērtējumu kategorijas un vērtējuma norādīšana

Aktivitātei "Mājasdarbs1" izlabo maksimālo vērtējumu no 100 punktiem uz 10 punktiem. To dara, kursā ieslēdzot rediģēšanas režīmu, izsaucot aktivitāti "Mājasdarbs1" uz labošanu un laukā "**Vērtējums**" (*Grade*) izvēloties "10".

Rezultātā kursā ir izveidota vērtējumu kategorija "Mājasdarbi" un tajā ir ievietotas trīs aktivitāšu vērtējumu vienības "Mājasdarbs1", "Mājasdarbs2" un "Mājasdarbs3". Kursa aprakstītā vērtētāja atskaite ir parādīta 27. att.

Uzvārds 🕇 Vārds	Mājasdarbi 🗆 🌮 Mājasdarbs 1 📌	🔊 Mājasdarbs2 🖡	🔊 Mājasdarbs3 🎝	$ar{x}$ Kategorijas kopējais 🖡
Mācību Lietotāj				

27. att. Kategorijas "Mājasdarbi" vērtējumu vienības

3.9 Vērtējumu ievadīšanas veidi

Sistēmā MOODLE ir dažādi veidi, kā iespējams veikt aktivitāšu vērtēšanu. Katrai no šīm metodēm ir savas priekšrocības un savi trūkumi. Sistēmā MOODLE ir paredzētas trīs pamatmetodes kā ievadīt vērtējumus:

• Vērtējumu grāmatas izklājlapa – vērtējumus ievada manuāli vērtējumu grāmatā rediģēšanas režīmā;

• **Ātrā vērtēšana** – sniedz detalizētu informāciju par uzdevumu iesniegšanas datumiem, failiem utt. Vērtētājam ļauj veidot rakstiskus ziņojumus studentiem (komentārus par viņu darba izpildi un vērtējumu);

• **Detalizēta vērtēšana** – sniedz vēl detalizētāku informāciju par uzdevumiem, ļauj vērtētājam rakstīt komentārus un sūtīt atbildes failus studentiem.

3.10 Vērtējumu ievadīšana vērtējumu grāmatas izklājlapā

1. Vērtējumu ievadīšanas secība

Lai kursam pievienotu manuālus vērtējumus, vērtējumu grāmatas parametros "**Mani** atskaišu iestatījumi/Vērtētāja atskaite" (*My report preferences/Grader report*) (skat. nodaļu 6.1. "Vērtētāja atskaites "Mani atskaišu iestatījumi""), jābūt ieslēgtam režīmam "Ātrā vērtēšana" (*Quick grading*) (skat. 12. att.).

Aktivitāšu vērtējumu ievadīšanai "Vērtētāja atskaites" (skat. nodaļa 3 "Režīma "Vērtējumi" saskarne") režīmā:

1. Ieslēdz rediģēšanas režīmu, nospiežot pogu "**Ieslēgt rediģēšanu**" (*Turn editing on*), kura atrodas loga labajā stūrī augšā (skat. 6. att.).

2. Vajadzīgajā vienību kategorijā pretī skolēnam, teksta lodziņā ieraksta vērtējumu (punktus, atzīmi).

3. Kursa vērtējumu atjaunināšana nenotiek automātiski. Kad salikti vērtējumi, tos obligāti atjaunina ar podziņas "**Atjaunināt**" (*Update*) palīdzību. Vērtējumu atjaunināšanu var veikt arī ar "Enter" taustiņa palīdzību (skat. 28. att.).



28. att. Vērtējumu manuāla ievadīšana

2. Vērtējumu ievadīšanas palīglīdzekļi

<u>Vērtējumu ievadīšanu atvieglo:</u>

• **kursora paskaidrojums**, kas parādās ar kursoru uzbraucot uz vērtējumu ievadīšanas lodziņa (skat. 28. att.);

• vērtētāja atskaites tabulas rindiņu iezīmēšana (marķēšana). Ieklikšķinot pie vērtējamā vārda uzvārda (rindiņu virsrakstu daļā tukšajā vietā) attiecīgā rindiņa iekrāsojas dzeltenā

krāsā. Marķējumu noņem, noklikšķinot vēlreiz attiecīgajā vietā (skat. 28. att.).

Lai varētu izmantot iezīmēšanu, Internet pārlūkprogrammā jābūt atļautai JavaScript izmantošanai (Mozilla Firefox tā ir ieslēgta pēc noklusējuma).

3. Darbības ar vērtējumu vienību

• Ievadītos vērtējumus ir iespējams **aizslēgt**, noklikšķinot attiecīgajā stabiņā uz "atslēdziņas" piktogrammas "**Slēgt**" (*Lock*). Tādā pašā veidā vienību var **atslēgt** (skat. 29. att.).

Mājasdarbi 🗖 🏂 🔒		
Mājasdarbs1 사	Mājasdarbs2 🖡	Mājasdarbs3 🖡
£≊≙	a Ca	<u> K</u> a 🔒
La 1	4€ _0	£≊∂
3,00	16,00	24,00
感谢合	4. 0	感谢合
0,00	18,00	0,00
威德 合	K 0	感谢合
10,00	16,00	0,00

29. att. Vērtējumu vienību aizslēgšana, paslēpšana

• Lai vērtējumu vienība netiktu rādīta vērtējamajam, to iespējams **noslēpt** noklikšķinot uz "actiņas" piktogrammas "**Paslēpt**" (*Hide*). Vērtētājs šo vienību redzēs, bet students neredzēs. **Parādīt** iespējams tādā pašā veidā kā paslēpt (skat. 29. att.).

• Vērtējumu vienības parametru labošanu veic, noklikšķinot uz piktogrammas "**Rediģēt**" (*Edit*) ("roka ar zīmuli") (skat. 29. att.).

4. Vērtējuma, pie kura aktivitāte nokārtota, norādīšana

Ja vērtējumu vienībai ir norādīts vērtējums, pie kura tiek uzskatīts, ka šī aktivitāte ir nokārtota, tad vērtējumi, kas mazāki par norādīto minimāli nepieciešamo, iekrāsojas sarkanīgā krāsā, lielākie – zaļā krāsā (skat. 29. att.).

Darbību secība vērtējumu vienības "Mājasdarbs1" minimālā vērtējuma ievadīšanai:

1. Vērtētāja atskaitē ieslēdz labošanas režīmu (skat. 6. att.);

2. Vērtējumu vienībai "Mājasdarbs1" (vienības pievienošana aprakstīta nodaļā "Aktivitātes veidošana") ieslēdz piktogrammu "**Rediģēt**" (*Edit*) (skat. 30. att.);



20		D 1. (-)	~	~ _	• 1	
	off	Rodigo	c an ac	rozima	1001	ode an a
50.	αιι.	neuige	sanas	rezima	1621	egsana
		0				0

3. Vērtējumu vienības labošanas režīmā ieslēdz pogu "**Rādīt papildus**" (*Show Advanced*), lai redzētu vēl citus papildus parametrus (skat. 31. att.);

* Rādīt papildus

31. att. Poga "Rādīt papildus"

4. Parametra lodziņā "Vērtējums, lai nokārtotu" (*Grade to pass*) ievada vērtējumu, pie kura tiks uzskatīts, ka šī aktivitāte būs nokārtota. Piemēram, ievada minimālo vērtējumu 4.
5. Veiktos labojumus apstiprina ar pogu "Saglabāt izmaiņas" (*Save changes*) (skat. 32. att.).

Vērtēšanas vienība	* Paslēpt papildus
Vienības nosaukums Vienības informācija* (?)	Mājasdarbs1
ID numurs* 🧿	
Vērtējuma tips 🧿	Vērtība
Skala 🕐	22122
Maksimālais vērtējums (?)	10,00
Minimālais vērtējums 🧿	0,00
Vērtējums, lai nokārtotu*	4,00
Reizinātājs" (?)	1,0000
Nobīde* 🕐	0,0000
Vērtējuma parādīšanas tips* (?)	Noklusējums (Reāls skaitlis) 💌
Vērtējumu decimālo zīmju skaits* 🗿	Noklusējums (2) 💌
Vecākkategorija	
Papildus punkti 🇿	
Vērtējumu kategorija	Mājasdarbi
Saglabāt izma	aiņas Atcelt

32. att. Vērtējumu vienības labošana

5. Stabiņu kārtošana

Lai varētu ērtāk veikt vērtējumu ievadu vai rezultātu analīzi, vērtētāja atskaites režīmā iespējams veikt kārtošanu pēc studentu vārdiem, uzvārdiem vai vērtējumu vienībām augošā vai dilstošā secībā. Kārtošanu var veikt tikai pēc viena kritērija (stabiņa).

Lai sakārtotu pēc:

• **studentu uzvārda/vārda**, jānoklikšķina stabiņa "Uzvārds Vārds" virsraksta daļā uz teksta "Uzvārds" vai "Vārds" (skat. 33. att.):

Uzvārds Vārds	
Māc Lietotājs 03	

33. att. Kārtošana pēc uzvārda

Pēc viena klikšķa uz teksta "Uzvārds" vai "Vārds", studentu uzvārdi vai vārdi tiks sakārtoti alfabētiskā kārtībā, par ko liecina bultiņa uz augšu pēc kārtojamā teksta (skat. 34. att.).

Uzvārds 🕈 Vārds

34. att. Sakārtots pēc uzvārda augošā secībā

Pēc otrā klikšķa uz teksta "Uzvārds" vai "Vārds", studentu uzvārdi vai vārdi tiks sakārtoti pretēji alfabētiskajai kārtībā, par ko liecina bultiņa uz leju pēc kārtojamā teksta (skat. 35. att.).

Uzvārds 🕹 Vārds

35. att. Sakārtots pēc uzvārda pretēji alfabēta secībai

• Lai sakārtotu pēc vērtējumu vienības, noklikšķina uz piktogrammas "**Kārtot**" (*Sort*), kas atrodas vērtējumu vienības nosaukuma labajā pusē (skat. 36. att.).

Mājasdarbs1 🚽	
35	2

36. att. Vērtējumu vienības "Mājasdarbs1" kārtošana pēc vērtējumiem

Kārtojot vērtējumu vienības, vispirms vērtējumi tiek sakārtoti dilstošā secībā no lielākā uz mazāko (atšķirībā no kārtošanas pēc uzvārda/vārda, tur vispirms kārto augošā secībā) (skat. 37. att.).

Mājasdarbs1 🖊

37. att. "Mājasdarbs1" vērtējumi sakārtoti dilstošā secībā

Pie vērtējumu vienības nosaukuma, nospiežot bultiņu uz leju, vērtējumi tiks sakārtoti augošā secībā no mazākā uz lielāko (skat. 38. att.):

Mājasdarbs1 🕈

38. att. "Mājasdarbs1" vērtējumi sakārtoti augošā secībā

Kopsavilkums par stabiņu kārtošanu vērtētāja atskaitē apkopots 1. tabulā.

1. tabula

Kārtot pēc	Klikšķis uz	Sakārtots	Pēc otrā klikšķa sakārtots
uzvārda	Uzvārds Vārds	Uzvārds 🕈 Vārds	Uzvārds 🕹 Vārds
	Māci 🔟 Lietotājs 03 📟	alfabēta secībā	pretēji alfabēta secībai
vērtējumu	Mājasdarbs1	Mājasdarbs1 🕹	Mājasdarbs1 🕇
vienioas	3	dilstošā secībā	augošā secībā

Vērtētāja atskaites stabiņu kārtošana

3.11 Uzdevumu vērtēšana

1. Uzdevumu vērtēšana ar Ātro vērtēšanas metodi

Kursa aktivitātēm "**Uzdevumi**" (*Assignments*) (skat. 39. att.), var izmantot "**Ātro vērtēšanu**".

Uz	devumi
	Failu augšupielāde
	Tiešsaistes teksts
	Viena faila augšupielāde
	Bezsaistes aktivitāte

39. att. Kursā pievienojamo uzdevumu veidi

"Ātrās vērtēšanas" režīma ieslēgšana:

1. Klikšķis uz aktivitātes nosaukuma kursa lapā.

2. Klikšķis uz "**Skatīt 1 iesniegtos uzdevumus**" (*View 1 submitted assignments*) lapas labajā augšējā stūrī (skat. 40. att.).

	Skatīt 1 iesniegtos uzdevumus		
lelādējiet vienu Worda failu.			

40. att. Apskatīt uzdevumam iesniegtos failus

"Ātrās vērtēšanas" režīmā var veikt sekojošās darbības (skat. 41. att.):

• lejupielādēt studenta atsūtīto failu;

• novērtēt failu, ja ir ieslēgts režīms "Atļaut ātru vērtēšanu";

• iespējams uzrakstīt katram studentam komentāru, kas tiks parādīts vērtējumu grāmatas tabulā;

• nosūtīt studentam vērtējumu uz e-pastu;

• iespējams pārslēgties uz vērtējumu grāmatu "**Apskatīt visa kursa vērtējumus**" (*See all course grades*).

Pēc uzdevumu novērtēšanas, veiktās izmaiņas un ieliktos vērtējumus saglabā ar pogas "**Saglabāt visas manas atsauksmes**" (*Save all my feedback*) palīdzību.

		Vārds : Viss Uzvārds : Vis	SAÁBCČDEĒFGĢHIĪJKĶLĻMNŅOP SAÁBCČDEĒFGĢHIĪJKĶLĻMNŅOF	Lę QRSŠTUŪVWXYZŽ PQRSŠTUŪVWXYZŽ	Apskatīt jupielādēt vis	visa kursa vērtējumus sus uzdevumus kā ziņ
s ↓ ⊡	Vērtējums 🗉	Komentārs 🖂	Pēdējoreiz modificēts (lesniegtais materiāls) 🖂	Pēdējoreiz modificēts (Vērtējums) 🗔	Statuss 🗉	Gala vērtējums 🗆
s 01	8 / 10 💌	Labs darbs!	New1.doc otrdiena, 2011. gada 22. februãris, 10:29	otrdiena, 2011. gada 22. februāris, 17:11	Atjaunināt	8,00
s 02	Vērtējumu nav 💌				Vērtējums	-
<		L.				>
₽Sātīt Neob	paziņojuma e-pastus Igātie iestatījumi —	0	Saglabāt visas manas atsauksmes]		
	Lapā rādāmie ies Atļaut ātru r	Rādīt Viss sniegtie materiāli 10 novērtēšanu 🍞 🗹 Saglabāt	▼ iestatījumus			

41. att. Ātrās vērtēšanas režīms

2. Uzdevumu vērtēšana izmantojot "Detalizētu vērtēšanu"

"**Detalizētā vērtēšana**" dod iespēju sniegt vairāk informācijas par konkrēta studenta konkrēta uzdevumu novērtējumu. Tā ir "**Ātrā vērtēšana**", kas ir vairāk fokusēta uz darbu ar konkrētu studentu.

"Ātrās vērtēšanas" tabulā stabiņā "**Statuss**" (*Status*) konkrētam studentam, noklikšķinot uz "**Vērtējums**" (*Grade*) vai "**Atjaunināt**" (*Update*) (ja vērtējums jau ir ielikts), pāriet uz "Atsauksmju" (*Feedback*) logu, kuru sauc arī par "**Detalizēto vērtēšanu**" (skat. 42. att.).

-	Vārds / Uzvārds 🕹 🖂	Vērtējums 🖂	Statuss 🖂	Gala vērtējums 🗆
2	Mācību Lietotājs 01	8 / 10 💌	Atjaunināt	8,00
2	Mācību Lietotājs 02	Vērtējumu nav 💌	Vērtējums	

42. att. Detalizētas vērtēšanas ieslēgšana

"Atsauksmju" režīmā skolotājs katram skolēnam var (skat. 43. att.):

- veikt uzdevuma vērtēšanu;
- uzrakstīt atsauksmi (komentāru) par paveikto uzdevumu;
- nosūtīt pārbaudīto vai atbildes failu;
- nosūtīt vērtējumu uz e-pastu.

"Atsauksmju" režīmā veiktās izmaiņas un ielikto vērtējumu saglabā ar pogas "Saglabāt izmaiņas" (*Save preferences*) palīdzību.

lesniegtais materiāls	Wew1.doc
Vērtējumi	
Vērtējums:	Vērtējumu nav 💌
Pašreizējais vērtējumus vērtējumu grāmatā:	
Atsauksme	
Atsauksmes:	Fonta veids 🔻 Fonta lielums 👻 Rindkopa 💌 🔊 😁 🏔 🏠 🔲
	B / U ↔ x, x' ≣ ≣ ≣ 3 / 2 🛱 🛍 🛕 - 💇 - 🕅 11
	Atrašanās vieta: p
	HTML formāts 👻
Atbildes faili:	Add Maksimālais jauno failu lielums: 32MB
	Nav pievienotu failu
Sūtīt paziņojuma e-pastus ?:	
Pēdējais vērtējums	
	otrdiena, 2011. gada 22. februāris, 16:27 (8 sek.)
	Saglabāt izmaiņas Atcelt

43. att. Uzdevuma atsauksmju jeb detalizētās vērtēšanas režīms

3.12 Kursa testu un forumu vērtēšana

1. Testu vērtēšana

Pievienojot kursam testu, vērtējumu grāmatā tiek izveidota testa vērtējumu vienība ar tādu pašu nosaukumu, kāds ir testa nosaukums. Aprakstītajā MOODLE versijā testa vērtējumu vienība tiek pievienota vērtējumu grāmatai, neiekļaujot to konkrētai vērtējumu kategorijai (vecākajās versijās veidojot testu varēja norādīt kādā vērtējumu kategorijā iekļaut testa vērtējumu vienību). Vēlāk var izveidot vērtējumu kategoriju un tajā iekļaut testa vērtējumu vienības.

Kursa testa vērtēšana notiek automātiski. Pēc testa izpildes rezultāti automātiski nonāk vērtējumu grāmatā. Vērtējumu grāmatas piemēru ar testa vērtējumu skat. 44. att.

	Mācību kurss VV—			
	Mājasdarbi 🕂	Praktiskie_darbi 🕂	Testi	
Uzvārds 🕈 Vārds	Kategorijas kopējais 🖡	Kategorijas kopējais 🖡	Tests 1 🖡	Kursa kopējais I
Mācību Lietotājs 01	7,17	6,17	6,67	66,68
Mācību Lietotājs 02	3,00	6,83	10,00	66,11
Mācību Lietotājs 03	4,33	6,33	3,33	46,67
Mācību Lietotājs 04	10,00	6,00	3,33	64,43
Mācību Lietotājs 05	8,00	8,50	6,67	77,23
Diapazo	ns 0,00–10,00	0,00–10,00	0,00–10,00	0,00–100,00
Kopējais vidēja	ais 6,50 (5)	6,77 (5)	6,00 (5)	64,22 (5)

44. att. Testa novērtējums kursā

Testa vērtējumus par katru jautājumu atsevišķi var apskatīt testa "**Rezultāti/Pārskats**" (*Results/Grades*) lodziņā. Testa pārskata režīmu (skat. 45. att.) var ieslēgt divos veidos:

- Kursā:
 - 1. Klikšķis uz testa nosaukuma.
 - 2. Klikšķis uz "Mēģinājumi" (Attempts).
- Vērtējumu grāmatā klikšķis uz testa nosaukuma.

Ξ	Vārds / Uzvārds 🖂	Sākts 🖂	Pabeigts 🖂	Patērētais laiks 🗆	#1 /3,33 ⊡	#2 /3,33 ⊡	#3 /3,33 🖃	Novērtēt/10,00 🗆
	Mācību Lietotājs 01 Pārskatīt mēģinājumu	2011. gada 22. februāris 19:42	2011. gada 22. februāris 19:43	53 sek.	0,00 🗶	3,33 🗸	3,33 🗸	6,67
	Mācību Lietotājs 02 Pārskatīt mēģinājumu	2011. gada 21. februāris 15:50	2011. gada 21. februāris 15:51	30 sek.	3,33 🗸	3,33 🗸	3,33 🗸	10,00
	Mācību Lietotājs 03 Pārskatīt mēģinājumu	2011. gada 21. februāris 15:51	2011. gada 21. februāris 15:52	26 sek.	3,33 🗸	0,00 🗶	0,00 🗶	3,33
	Kopējais vidējais				2,22	2,22	2,22	6,67

45. att. Testa rezultātu pārskata logs

Testa pārskata logā, noklikšķinot uz jautājuma vērtējuma, tiek atvērts atsevišķs lodziņš ar

informāciju par šo jautājumu. Tajā var apskatīt jautājuma tekstu, atbildi, vērtējumu un ar komandu "**Komentēt vai mainīt vērtējumu**" (*Make comment or override grade*) iespējams pierakstīt vērtējumam komentāru un izmainīt vērtējumu. Pēc vērtējumu izmainīšanas testa pārskata logā jāveic vērtējumu atjaunināšana ar pogu "**Regrade All**" (*Regrade All*).

2. Forumu vērtēšana

Forumu vērtēšana ļauj lietotājiem novērtēt ziņojumus forumā. Tos var vērtēt ar skaitliskām vērtībām vai vērtībām no savas izveidotās skalas. Foruma novērtējums var tikt iekļauts arī kā daļa no studenta atzīmes.

Forumu vērtēšanai kursā jābūt atļautai un arī vērtētāja lomai ir jābūt atļaujai to darīt. Pēc noklusējuma, pasniedzējiem ir tiesības atļaut kursa forumu vērtēšanu un dot tiesības studenta lomai noteiktā forumā, piešķirt vērtējumus ziņojumiem.

Pēc noklusējuma, foruma iestatījumos sadaļā "**Reitings**" (*Ratings*) laukā "**Vidējošanas tips**" (*Aggregate type*), ir ielikta vērtība - "**Nav reitingu**" (*No ratings*). Tas nozīmē, ka ziņojumus nevar vērtēt.

Lai varētu veikt foruma vērtēšanu, laukā "**Vidējošanas tips**" (*Aggregate type*) ir jāizvēlas kāds no vērtēšanas veidiem (skat. 46. att.):

• **Reitingu vidējais** (*Average of ratings*) – visu foruma vērtējumu summa dalīta ar novērtējumu skaitu.

• Reitingu skaits (Count of ratings) – skaits, cik reizes ziņojumi tika novērtēti.

• **Maksimālais reitings** (*Maximum rating*) – vislielākais vērtējums no ieliktajiem vērtējumiem konkrētam lietotājam.

• **Minimālais reitings** (*Minimum rating*) – vismazākais vērtējums no ieliktajiem vērtējumiem konkrētam lietotājam.

• Reitingu summa (Sum of ratings) –ziņojuma novērtējumu skaits.

Kad ielikts viens no augstāk minētajiem vidējošanas tipiem, kļūst pieejams lauks "**Skala**" (*Scale*), kurā norāda vērtēšanas veidu.

Vērtējums	
Vērtējumu kategorija	Bez kategorijas 💌
Ratings	
1999 1999 1999 1997 1997 1997 1997 1997	
Roles with permission to rate 🧿	Manager, Teacher, Non-editing teacher
Roles with permission to rate (?) Aggregate type (?)	Manager, Teacher, Non-editing teacher
Roles with permission to rate (?) Aggregate type (?) Skala	Manager, Teacher, Non-editing teacher Maximum rating 10
Roles with permission to rate (2) Aggregate type (2) Skala Restrict ratings to items with dates in this range:	Manager, Teacher, Non-editing teacher Maximum rating 10
Roles with permission to rate (?) Aggregate type (?) Skala Restrict ratings to items with dates in this range: No	Manager, Teacher, Non-editing teacher Maximum rating 10 22 februaris 2011 21 10

46. att. Foruma vērtēšanas norādīšana

Forumu sadaļā "**Reitings**" (*Ratings*) var redzēt kādām lietotāju grupām ir tiesības vērtēt. Ja studentam vēlas dot tiesības vērtēt, tad veic sekojošas darbības:

kursā noklikšķina uz foruma nosaukuma;

• blokā "Foruma administrēšana" (*Forum administration*) izvēlas komandu "Atļaujas" (*Permissions*);

• logā "Atļaujas" (*Permissions*) sadaļā "Aktivitāte: Forums" (*Activity: Forum*) atļaujai "Novērtēt publicētās ziņas" (*Rate posts*) noklikšķina uz piktogrammas "+" (skat. 47. att.);

• sadaļā "**Atļaut lomas**" (*Allow rate*) "**Izvēlēties lomas**" (*Select role*) izvēlas lomu "**Student**" (*Student*);

• ar pogas "Atļaut" (Allow) palīdzību apstiprina izvēli.

Pēc šīm darbībām loma "**Student**" parādās pie atļaujas "**Novērtēt publicētās ziņas**" (*Rate posts*) lomām.

Aktivitāte: Forums		
Pievienot jaunumus mod/forum:addnews	StudentX, Non-editing teacherX, Teacher, Manager	+
Novērtēt publicētās ziņas mod/forum:rate	Non-editing teacherX, Teacher, Manager	+
Atbildēt uz jaunumiem mod/forum:replynews	Non-editing teacherX, Teacher, Manager +	+

47. att. Foruma atļauja "Novērtēt publicētās ziņas"

Kad vērtēšana ir atļauta, tad attiecīgais lietotājs var redzēt saraksta lodziņu "**Novērtēt**" (*Rate*) (skat. 48. att.). Lodziņa "**Novērtēt**" izvēlnē var izvēlēties piedāvātos vērtējumus, kurus foruma veidotājs izvēlējies foruma parametros. Viens lietotājs var novērtēt vairākus ziņojumus vienlaicīgi.

2	Atbilde: Tēma1 nosūtīja Mācību Lietotājs 01 — otrdiena, 2011. gada 22. februāris, 10:04	
	ΑΑΑΑΑΑΑΑΑ	
	Rate: 9	Rādīt vecākobjektu Atbildēt

48. att. Foruma ziņojuma novērtēšana

Foruma vērtējumi vērtētāja atskaitē parādīti 49. att.

		Mācību kurss VV—			
Uzvārds 🕇 Vārds		Mājasdarbi 🕂 Kategorijas kopējais I	Praktiskie_darbi± Kategorijas kopējais √	Tests 1	Forums1
Mācību Lietotājs 01		7,17	6,17	6,67	9,00
Mācību Lietotājs 02		3,00	6,83	10,00	
Mācību Lietotājs 03		4,33	6,33	3,33	7,00
Mācību Lietotājs 04		10,00	6,00	3,33	
Mācību Lietotājs 05		8,00	8,50	6,67	
Diapa	zons	0,00–10,00	0,00–10,00	0,00–10,00	0,00–10,00
Kopējais vidė	ijais	6,50 (5)	6,77 (5)	6,00 (5)	8,00 (2)

49. att. Foruma ziņojumu vērtējumi vērtējumu grāmatā

Moodle 2.0 semināri, vērtēšana, optimizēšana (e-...

3.13 Kategorijas vērtējumu apkopošana

Kategorijas vērtējumu apkopošanas veidu norāda brīdī, kad tiek veidota jauna kategorija (skat. nodaļa "**E-kursa vērtēšanas kategoriju izvei**de"), vai arī tad, kad jau esošā kategorija tiek labota (skat. nodaļā "**Vērtējumu kategoriju un vērtējumu vienību labošana**"). MOODLE sistēmā ir 9 kategoriju vērtējumu apkopošanas veidi (skat. 50. att.). Vērtējumu kategorijas rediģēšanas režīmā nospiežot uz jautājuma zīmes, kas atrodas blakus laukam "**Apkopošana**" (*Aggregation*), var iegūt īsu paskaidrojumu par visiem vērtējumu apkopošanas veidiem.

Vienkāršs vērtējumu sv	/ērtais vidējais	-		
Vērtējumu vidējais Vērtējumu svērtais vidē	umu vidējais jumu svērtais vidējais			
Vienkāršs vērtējumu sv	vērtais vidējais			
Vērtējumu vidējais (ar j	papildus punktiem)			
Zemākais vērtējums Augstākais vērtējums Vērtējumu moda Vērtējumu summa	Aggregation (?)	Sim	ple weighted mean of grades	
		Mean of grades Weighted mean of grades		
		Sim	ple weighted mean of grades	
		Mea Mea Low Higl Mod Sun	an of grades (with extra credits) dian of grades vest grade hest grade de of grades n of grades	
	Vienkāršs vērtējumu sv Vērtējumu vidējais Vērtējumu svērtais vidē Vērtējumu vidējais (ar Vērtējumu mediāna Zemākais vērtējums Augstākais vērtējums Vērtējumu moda Vērtējumu summa	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais Vērtējumu vidējais Vērtējumu svērtais vidējais Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais Vērtējumu vidējais (ar papildus punktiem) Vērtējumu mediāna Zemākais vērtējums Augstākais vērtējums Vērtējumu moda Vērtējumu summa	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais Vērtējumu vidējais Vērtējumu svērtais vidējais Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais Vērtējumu vidējais (ar papildus punktiem) Vērtējumu mediāna Zemākais vērtējums Augstākais vērtējums Vērtējumu moda Vērtējumu summa Vērtējumu summa	

50. att. Kategorijas vērtējumu apkopošanas veidi

1. Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais

Pēc noklusējuma, kategorijas vērtējumu apkopošanā tiek izmantots "**Vienkāršs** vērtējumu svērtais vidējais" (*Simple weighted mean of grades*). Tas nozīmē, ka MOODLE izskaitļo kursa vērtējumu, pamatojoties **uz iegūto punktu skaitu dalītu ar vispār iespējamo punktu skaitu**. Rezultāts tiek uzrādīts procentos un **neievadītie vienību** vērtējumi netiek ņemti vērā (pēc noklusējuma). Ja vēlas, lai tiktu ņemti vērā arī tukšie vērtējumu lauki, tad "**Iestatījumi/Vērtējumu administrēšana/Kategorijas un vienības**" (*Settings/Grade administration/Categories and items*) režīmā "**Pilns skatījums**" (*Full view*) (skat. 8. att.) stabiņā "**Apkopot tikai ne-tukšos vērtējumus**" (*Aggregate only non-empty grades*) attiecīgajai kategorijai ir jānoņem ķeksītis, vai arī vērtējumos ir jāieraksta nulles.

Zemāk apskatīts piemērs ar aktivitāšu struktūru kā 28. att. un tajā tiek izmantoti parametri pēc noklusējuma. Vērtējumu kategorijai "Mājasdarbi" laukā "**Apkopošana**" (*Aggregation*), pēc noklusējuma, ielikts "**Vienkāršais vērtējumu svērtais vidējais**" (*Simple weighted mean of grades*) apkopošanas veids un tiek apkopoti tikai netukšie vērtējumi. Tad iegūts rezultāts, kura aprēķināšana tiek parādīta 2. tabulā.

2. tabula

Vienkāršā vērtējumu svērtā vidējā aprēķināšana

N.p.k.	Mājas darbsl 10 punkti	Mājas darbs2 20 punkti	Mājas darbs3 30 punkti	Vienkāršā vērtējumu svērtā vidējā aprēķināšana (%)
1.	8	16	1253	(8+16)/(10+20)*100=80
2.	-	18	3 (#2)	18/20*100=90
3.	10	11	1 (12)	(10+11)/(10+20)*100=70
4.	10	20	30	(10+20+30)/(10+20+30)*100=100

2. Vērtējumu vidējais

Piemēram, no 14.1. nodaļas, vērtējumu apkopošanas kategorijai "Mājasdarbi", laukā "**Apkopošana**" (*Aggregation*), izvēlas "**Vērtējumu vidējais**" (*Mean of grades*). **Katrai vērtējumu vienībai** tiek piešķirts **vienāds svars.** "Vērtējumu vidējais" tiek aprēķināts, **ņemot vērtējumu procentu summu, dalītu ar vērtējumu skaitu. Neievadītie vienību vērtējumi netiek ņemti vērā.**

Iegūto rezultātu aprēķins parādīts 3. tabulā.

3. tabula

N.p.k	Mājas darbsl 10 punkti	Mājas darbs2 20 punkti	Mājas darbs3 30 punkti	Vērtējumu vidējā aprēķināšana (%)
1.	8	16	17	(8/10+16/20)/2*100=80
2.	1	18	-	18/20/1*100=90
3.	10	11	12	(10/10+11/20)/2*100=77.5
4.	10	20	30	(1/10+20/20+30/30)/3*100=100

Vērtējumu vidējā aprēķināšana

3. Vērtējumu svērtais vidējais

Ja kategorijas laukā "**Apkopošana**", izvēlas "**Vērtējumu svērtais vidējais**"(*Weighted mean of grades*), tad iespējams aprēķināt apakškategoriju vērtējumu, ņemot vērā šajā kategorijā iekļauto apakškategoriju svaru.

Svaru vērtējumu vienībām vai kategorijām var norādīt tikai tad, kad tās ir ievietotas kādās augstāk stāvošajā kategorijā, kurai vērtējumu apkopošanai ir izvēlēts "**Vērtējumu svērtais vidējais**". Svaru norāda ar skaitlisku vērtību.

Nodaļas 2. piemēra struktūru papildina ar vērtējumu kategoriju "**Kontroldarbi**", kurā iekļautas vērtējumu vienības: "**Kontroldarbs1**" un "**Kontroldarbs2**" (skat. 51. att.).

Nosaukums	Apkopošana 🍞	Svars	Papildus punkti ?	Maksimālais vērtējums	Darbības	lzvēlētie
Mācību kurss VV	Vērtējumu svērtais vidējais	•		-	<u>1</u> 202	Viss Nav
C Mājasdarbi	Vērtējumu svērtais vidējais	→ 40,			≝XII® ∄	Viss Nav
🛞 Mājasdarbs1		1,		10,00	<mark>≪ll∞∂</mark>	
🔊 Mājasdarbs2		2,		20,00	ent ®8	
🔊 Mājasdarbs3	-	5,		30,00	ente a	
$ar{\mathcal{X}}$ Kategorijas kopējais				100,00	* 2	
C Kontroldarbi	Vienkāršs vērtējumu svērtais vidējais	♥ 60,		-	≝XII®∄	Viss Nav
Kontroldarbs1	÷			50,00	≪ll® <mark>∂</mark>	
Kontroldarbs2	1.			100,00	≪ll≊ ∂	
$\overline{\mathcal{X}}$ Kategorijas kopējais	(r=6)			100,00	🖩 🛎 🔒	

51. att. Vērtējumu svērtais vidējais

Darbību secība šāda uzdevuma veikšanai ir:

1. Kursa "**Vērtējumu administrēšana/Kategorijas un vienības**" (*Grade administration/Categories and items*) jāizvēlas režīms "**Vienkāršs skatījums**" (*Simple view*) vai "**Pilns skatījums**" (*Full view*) (skat. 7. att.).

2. Izmaina kursa vērtēšanas kategorijas (kas pēc noklusējuma ir pati pirmā) laukā "**Apkopošana**" (*Aggregation*) izvēlas "**Vērtējumu svērtais vidējais**" (*Weighted mean of grades*) (skat. 51. att.).

3. Izvēloties šādu vērtējumu apkopošanas veidu, parādās iespēja vērtējumu apakškategorijām piešķirt noteiktu svaru, piemēram, "**Mājasdarbi**" svaru 40% no visa kursa vērtējuma un jaunizveidotajai kategorijai "**Kontroldarbi**" – 60% no visa kursa vērtējuma (pārējie parametri pēc noklusējuma).

4. Kurss tiek papildināts ar 2 kontroldarbiem, kuri tiek pievienoti vērtējumu kategorijai "**Kontroldarbi**". Pirmajam kontroldarbam maksimālais punktu skaits 50, otrajam 100 punkti.

5. Kategorijai "**Mājasdarbi**" mājas darbu vērtēšanai ir ielikta vērtējumu apkopošana "**Vērtējumu svērtais vidējais**" (*Weighted mean of grades*). Tad arī katram mājas darbam var piešķirt savu svaru. Aktivitāšu svaru norāda blakus vērtējumu vienībai stabiņā "**Svars**" (*Weight*).

Piemērā aktivitātēm pievieno svaru:

Mājasdarbs1 ar svaru 1;

Mājasdarbs2 ar svaru 2;

Mājasdarbs3 ar svaru 5.

6. Kursa aktivitātes aizpilda ar vērtējumiem. Ja vērtējumu kategorijā nav noņemts ķeksītis pie "**Apkopot tikai netukšos vērtējumus**" (*Aggregate only non-empty grades*), tad neaizpildītajos laukumos jāieliek nulle. Ja netiek ielikta atzīme, tad neaizpildīto vērtējumu neņem vērā.

Rezultātā iegūta vērtētāja atskaite, kuru var apskatīt 52. att.

		Mācību kurss VV	-						
		Mājasdarbi -				Kontroldarbi -			
Uzvārds 🕈 Vārds		Mājasdarbs1 🖡	Mājasdarbs2	Mājasdarbs3	Kategorijas kopējais 🖡	Kontroldarbs1	Kontroldarbs2	Kategorijas kopējais 🖡	Kursa kopējais 🖡
Mācību Lietotājs 01		8,00	16,00	24,00	80,00	30,00	90,00	80,00	80,00
Mācību Lietotājs 02		0,00	18,00	0,00	22,50	50,00	85,00	90,00	63,00
Mācību Lietotājs 03		10,00	16,00	0,00	32,50		80,00	80,00	61,00
Mācību Lietotājs 04		10,00	20,00	30,00	100,00	0,00	0,00	0,00	40,00
Mācību Lietotājs 05		8,00	16,00	24,00	80,00		•		80,00
Diapa	zons	0,00-10,00	0,00–20,00	0,00–30,00	0,00–100,00	0,00-50,00	0,00–100,00	0,00–100,00	0,00–100,00
Kopējais vidē	ijais	7,20 (5)	17,20 (5)	15,60 (5)	63,00 (5)	26,67 (3)	63,75 (4)	62,50 (4)	64,80 (5)

52. att. Paraugkursa "Mājasdarbi" un "Kontroldarbi" vērtējumu apkopojums

Kategorijas "Mājasdarbi" vērtēšana tiek veikta, sākumā dalot katra mājas darba iegūto vērtējumu ar maksimālo punktu skaitu šajā vērtējumu vienībā un reizinot ar šīs vienības svaru, tad saskaita visus iegūtos saskaitāmos un izdala iegūto summu ar vērtējumu vienību svaru summu. Rezultātā tiek iegūts "Mājasdarbi" vērtējumu svērtais vidējais. Šo vērtējumu aprēķināšana tiek attēlota 4. tabulā.

4. tabula

"Mājasdarbu" vērtējumu svērtais vidējais

N.p.k	Mājas darbsl punkti 10 svars 1	Mājas darbs2 punkti 20 svars 2	Mājas darbs3 punkti 30 svars 5	"Mājasdarbi" vērtējumu svērtais vidējais aprēķināšana (%)
1.	8	16	24	(8/10*1+16/20*2+24/30*5)/(1+2+5)*100=80
2.	0	18	0	(0/10*1+18/20*2+0/30*5)/ (1+2+5)*100=22,50
3.	10	16	0	(10/10*1+16/20*2+0/30*5)/ (1+2+5)*100=32,50
4.	10	20	30	(10/10*1+20/20*2+30/30*5)/ (1+2+5)*100=100

Līdzīgi tiek aprēķināts arī kursa kopējais vērtējumu svērtais vidējais (skat. 5.tabula).

5. tabula

N.p.k	Mājas darbi 40%	Kontroldarbi 60%	"Paraugkursa" vērtējumu svērtais vidējais aprēķināšana (%)
1.	80,00	80,00	(80,00*40+80,00*60)/100=80.00
2.	22,50	90,00	(22,50*40+90,00*60)/100=63.00
3.	32,50	80,00	(32,50*40+80,00*60)/100=61.00
4.	100,00	0,00	(100,00*40+0,00*60)/100=40.00

Kursa vērtējumu svērtais vidējais

4. Pārējie kategoriju apkopojumi

• Vērtējumu vidējais (ar papildus punktiem) (Mean of grades (with extra credits))

Vidējais aritmētiskais ar savērpi. Novecojis apkopojums, kuru vairs neizmanto, bet ir atstāts saderībai ar vecajām MOODLE versijām.

• Vērtējumu mediāna (Median of grades)

Vidējais vērtējums (vai divu vidējo vērtējumu vidējais), kad vērtējumi ir sakārtoti pēc izmēra. Atšķirībā no vērtējumu vidējā, šo apkopojumu neietekmē vērtējumi, kas atrodas ļoti tālu no vidējā.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, kategorijas maksimālais vērtējums ir 100: median(0.7 ; 0.25 ; 1.0) = 0.7 🖾 70/100

• Zemākais vērtējums (Lowest grade)

Rezultāts ir mazākais vērtējums pēc normalizācijas. To visbiežāk izmanto kombinācijā ar "**Apkopojot tikai ne-tukšos vērtējumus**".

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, kategorijas maksimālais vērtējums ir 100: min(0.7 + 0.25 + 1.0) = 0.25 🖾 25/100

• Augstākais vērtējums (Highest grade)

Rezultāts ir augstākais vērtējums pēc normalizācijas.

A1 70/100, A2 20/80, A3 10/10, kategorijas maksimālais vērtējums ir 100:

 $\max(0.7 + 0.25 + 1.0) = 1.0$ 🖾 100/100

• Vērtējumu moda (Mode of grades)

Rezultāts ir vērtējums, kas parādās visbiežāk. To visbiežāk izmanto ar neskaitliskiem vērtējumiem. Atšķirībā no vidējā vērtējuma, šo vērtējumu neietekmē tie vērtējumi, kas atrodas ļoti tālu no vidējā. Taču tam nav jēgas, ja ir vairāk par vienu biežāko novērtējumu (tikai viens tiek paturēts) vai arī, kad visi vērtējumi ir atšķirīgi.

A1 70/100, A2 35/50, A3 20/80, A4 10/10, A5 7/10 kategorijas maksimālais vērtējums ir 100:

mode(0.7; 0.7; 0.25; 1.0; 0.7) = 0.7 🖾 70/100

• Vērtējumu summa (Sum of grades)

Tas ir pats vienkāršākais vērtējumu apkopošanas veids, kad vērtējumu summa tiek aprēķināta saskaitot visu vērtējumu iegūtos punktus (atzīmes) kopā, neņemot vērā vērtējumu

vienību maksimālos punktus.

3.14 Formulas izveide vērtējumu apkopojuma kategorijā

Kategorijas apkopojumu var iegūt, izmantojot vērtējumu apkopošanas veidus (kurus var izvēlēties laukā "**Apkopošana**") vai arī veidot savas formulas. Izveidotajām formulām ir lielāka prioritāte nekā izvēlētājam kategorijas apkopojumam.

Izmantojot 52. att. vērtētāja atskaites struktūru, tiek aprēķināti kursā iegūtie kopējie punkti, saskaitot kategoriju "**Mājasdarbi**" un "Kont**r**oldarbi" vērtējumus kopā.

<u>Darbību secība šāda uzdevuma izpildei:</u>

1. Vērtētāja atskaitē ieslēdz labošanas režīmu.

2. Pārslēdzas uz režīmu "Rediģēt kalkulāciju" ar klikšķi uz vērtējumu apkopojuma "**Rediģēt kursa kopējo kalkulāciju**" (*Edit calculation for course total*) pogas.

	Mācību kurss VV 🗌		
94	Mājasdarbi ⁺ ⊈≊ 🔒	Kontroldarbi ⁺ ≰≊ 금	
Uzvārds 🕈 Vārds	Kategorijas kopējais 🖡	Kategorijas kopējais 🖡	Kursa kopējais 사
Vadīklas	🖩 🛎 🔒	📓 🛎 🔒	≣ ≊∂
Mācību Lietotājs 01	感谢 🔒 80,00	威寧 🔒 80,00	5 80,00

53. att. Kursa kopējās kalkulācijas ieslēgšana

3. Laukiem, kuri tiks izmantoti aprēķinos, režīmā "**Rediģēt kalkulāciju**" (*Edit calculation*) sadaļā "**ID numuri**" (*ID numbers*), piešķir nosaukumus (identifikatorus). Izveidotos nosaukumus pievieno ar pogu "**Pievienot ID numurus**" (*Add ID numbers*).

Mācību kurss VV				
 x Kursa kopēja 	is			
• 🖰 Mājasdarbi				
• Tildatagorija	o konāinie	Md		
 X Kategorija Māiasdari 	s kopejais se1	5 IVIC		
 Majasdari Mājasdari 	152	95 - 96 -		
 Majasdari Majasdari 	s3			
No. alan	1000 C			
• 🚞 Kontroldarbi				
■	s konējais	Kon	-	
Kontrolda	hs1			
Kontrolda	bs1		1	

54. att. Vērtējumu kategorijām ID numuru izveide

4. Režīmā "**Rediģēt kalkulāciju**" (*Edit calculation*) sadaļā "**Vērtēšanas vienība**" (*Grade item*) laukā "**Kalkulācija**" (*Calculation*) veido formulu. Tajā izmantojamos identifikatorus

raksta divkāršās kvadrātiekavās.

Vienības nosaukums	
Kalkulācija 🗿	=sum([[Md]] ; [[Kon]]



Moodle sistēmā formulās var izmantot sekojošas funkcijas:

- average([[item1]], [[item2]]...) funkcija atgriež vidējo aritmētisko;
- max([[item1]], [[item2]]...) funkcija atgriež maksimālo vērtību no dotā saraksta;
- min([[item1]], [[item2]]...) funkcija atgriež minimālo vērtību no dotā saraksta;
- mod(dalāmais, dalītājs) funkcija atgriež dalījuma atlikumu;
- pi()– funkcija atgriež skaitļa Pi vērtību;
- power(skaitlis, pakāpe) funkcija atgriež skaitļa kāpinājumu;
- round(skaitlis, cik ciparu aiz komata) funkcija atgriež noapaļoto skaitli;
- sum([[item1]], [[item2]]...) funkcija atgriež skaitļu summu.

No matemātiskām funkcijām tiek atbalstītas: sin, sinh, arcsin, asin, arcsinh, asinh, cos, cosh, arccos, acos, arccosh, acosh, tan, tanh, arctan, atan, arctanh, atanh, sqrt, abs, ln, log, exp.

Formulu piemēri:

=average([[tests.1]], [[tests.4]], [[uzdevums.1]])

=average(max([[tests.1]], [[tests.4]], [[uzdevums.1]]), min([[tests.1]], [[tests.4]], [[uzdevums.1]]))

=sum([[1]]*0.3,[[2]]*0.6,[[3]]*2) (piemērā aktivitātēm:1. svars 30%, 2. svars 60%, 3. svars 200%).

3.15 Vērtējumu "Skalas" izmantošana vērtēšanā

MOODLE sistēmā vērtēšanu var veikt, izmantojot arī savu veidoto skalu (piem., skalas nosaukums "V1" ar vērtībām: "Teicami", "Labi", "Slikti").

Vispirms tiek izveidota skala, kura tiek piesaistīta aktivitātēm vērtējumu kategorijā. Vēlāk to var izmantot vērtētājs aktivitātes novērtēšanā.

Darbību secība šāda uzdevuma izpildei:

1. Vērtējumu administrēšanā ieslēdz režīmu "**Skalas**" (Scales) (skat. 56. att.).



56. att. Vērtējumu skalas ieslēgšana

2. Nospiežot pogu "**Pievienot jaunu skalu**" (*Add a new scale*), pārslēdzas uz režīmu jaunas skalas parametru norādīšanai (skat. 57. att.).

Standarta skala	as	
Skala	Izmantots	Rediģēt
Atsevišķi un saistīti zināšanu veidi Pārsvarā atsevišķi zinošs, Atsevišķi un saistīti, Pārsvarā saistīti zinošs	Nē	
Pārsvarā atsevišķi zinošs, Atsevišķi un saistīti, Pārsvarā saistīti zinošs		
Pievienot jaunu sk	alu	

57. att. Vērtēšanas skalu režīms

3. Veidojot vērtējumu skalu, obligāti jānorāda skalas nosaukums un pašas vērtības, kas tiek atdalītas ar komatiem. Ar pogu "**Saglabāt izmaiņas**" (*Save changes*) beidz jaunās skalas izveidi (skat. 58. att.).

andarta skala 🕐	
Skala* 🧿	Teicami, Labi, Slikti
Apraksts	Fonta veids ▼ Fonta lielums ▼ Rindkopa ▼ ●
	Atrajanās vieta: p
	HTML formāts 👻

58. att. Jaunas skalas izveide

4. Izveidoto vērtēšanas skalu piesaista aktivitātei, aktivitātes labošanas režīmā. Nedrīkst aizmirst saglabāt aktivitātes parametru izmaiņas (skat. 59. att.).

Vērtējums		
Vērtējums	10	-
Vērtējumu kategorija	Skala: Atsevišķi un saistīti zināšanu veidi	
	Skala: V1 Vērtējumu nav	=

59. att. Skalas piesaiste aktivitātes vērtēšanai

5. Izveidotās skalas vērtējumus izmanto vērtētāja atskaites rediģēšanas režīmā (skat. 60. att.58. att.).



60. att. Jaunās vērtējumu skalas izmantošana aktivitātes vērtēšanā

Izveidoto skalu var izmantot tādās aktivitātēs, kā forumos (Forums), testos (Quizzes),

uzdevumos (Assignments), nodarbībās (Lessons), žurnālos (Jornals), semināros (Workshops) kā arī SCORM aktivitātēs (SCORM/AICC).

Ja vēlas skalu labot, to jāatslēdz tajās aktivitātēs, kurās tā tika izmantota. Tad skalai parādīsies rediģēšanas piktogramma.

4 HTML DOKUMENTU TĪRĪŠANA

1. Ievads

Veidojot Moodle materiālus, izmantojot tīmekļa lapas vai grāmatas rīkus, nereti teksts tiek pārkopēts no Microsoft Word vai OpenOffice dokumentiem. Ja teksts tiek pārkopēts no Word vai OpenOffice uz Moodle teksta redaktoru tieši¹, kopā ar tekstu tiek pārkopēti lieki formatējumi, jeb lieki HTML tagi un tagu atribūti. Lai izņemtu šos liekos HTML tagus, ir iespējams izmantot teksta redaktoru, kas atbalsta regulārās izteiksmes, piemēram, OpenOffice² vai JEdit³.

2. HTML koda tīrīšana, izmantojot regulārās izteiksmes

1. Jāatver Moodle tīmekļa dokuments vai grāmata rediģēšanas režīmā un jāpārslēdzas uz HTML koda skatījumu;

2. Jānojopē dokumenta HTML kods un jāielīmē teksta redaktorā, kas atbalsta regulārās izteiksmes (piemēram, OpenOffice vai JEdit);

3. Jāatver meklēšana un aizvietošana (Find and Replace), jāpārliecinās, ka ir iespējots regulāro izteiksmju atbalsts (Regular expressions);

4. Meklēšanas laukā jāieraksta vai jāiekopē un secīgi jāizipilda aizvietošana ar zemāk uzskatītajām regulārajām izteiksmēm. Aizvietošanas lauks ir jāatstāj tukšs (tas nozīmē, ka atrastie tagi un atribūti tiks izdzēsti). Zemāk minētās regulārās izteiksmes pēc vajadzības var papildināt.

1) </?font[^>]*> 2) </?span[^>]*> 3) </?o:[^>]*> 4) </?v:[^>]*> 5) <link[^>]*> 6) <style[^>]*>.*?</style> 7) (<!--\[if +[^\]]*\]>).*?(<!\[endif\]-->) 8) (<!--\[if !\w*\]-->)|(<!--\[endif\]-->) 9) ?style="[^"]*" 10) ?class="[^"]*" 11) +align="[^"]*"

5. Kad ir pabeigta HTML koda tīrīšāna, iztīrītais HTML ir jāiekopē atpakaļ Moodle teksta redaktorā un jāsaglabā.

¹Tekstus ir iespējams pārkopēt arī ar vienkāršā teksta redaktora starpniecību, piemēram, Windows vidē Notepad.

Šajā gadījumā tiek noņemti visi formatējumi. Nokopēto tekstu sākumā ielīmē Notepad, tad kopē vēlreiz no Notepad un ielīmē Moodle teksta redaktorā. ²http://www.openoffice.org 3http://www.indit.org

³http://www.jedit.org