



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



**LATVIJAS  
UNIVERSITĀTE**  
ANNO 1919



PROFESIONĀLAJĀ IZGLĪTĪBĀ IESAISTĪTO  
VISPĀRIZGLĪTOJOŠO MĀCĪBU PRIEKŠMETU PEDAGOGU  
KOMPETENCES PAAUGSTINĀŠANA

**IRITA SAUKĀNE**

## **Skolēnu runas kultūras attīstīšana**

Materiāls izstrādāts

ESF Darbības programmas 2007. - 2013.gadam „Cilvēkresursi un nodarbinātība”  
prioritātes 1.2. „Izglītība un prasmes”  
pasākuma 1.2.1. „Profesionālās izglītības un vispārējo prasmju attīstība”  
aktivitātes 1.2.1.2. „Vispārējo zināšanu un prasmju uzlabošana”  
apakšaktivitātes 1.2.1.1.2. „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu  
kompetences paaugstināšana”

**Latvijas Universitātes realizētā projekta  
„Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu  
kompetences paaugstināšana”**

(Vienošanās Nr.2009/0274/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/003,  
LU reģistrācijas Nr.ESS2009/88) īstenošanai.

**Rīga 2010 – 2011**

1. uzdevums. Iepazīstieties, lūdzu, ar diskusijā „Pieklājības principi” izteiktajiem jauniešu viedokļiem.

- Mēdz kaitināt arī birokrātiskas precizitātes runas etiķetēs, kur tu runā ar savu kolēģi salkani, aplinkus un pareizi bez gala un malas. Cītreiz gribas pateikt, lai aizveras, izstāstīt lietas būtību cilvēka vārdiem.
- Kaut kas no etiķetes jau jāzina, ja nu nonāc sabiedrībā, kur visi ir noteikumu zinātāji, kā tad tur jutīsies?
- Katra situācija jāizvērtē un jāpielāgo kā kāda etiķete no etiķešu mapes. Un kā jūs zināt, ka tādā un tādā situācijā, izvēloties no etiķešu grāmatas piemērotāko, tam otram cilvēkam arī tas liekas piemēroti?
- .. un vispār tas nav smuki – uzskatīt par nepieklājīgu tikai tāpēc, ka pasaku kaut ko ne tā.
- .. ja es vēlos sasveicināties, sasveicināšos, ja ne, tad ne.
- Piekrītu, ka pieklājība dzīvot netraucē, bet vai tas vienmēr ir interesanti?

[[ankh.lv/viewtopic.php&t=6960&sid](http://ankh.lv/viewtopic.php&t=6960&sid)]

Vai piekrītat kādam no izteiktajiem viedokļiem? Pamatojiet, lūdzu, savu atbildi. Izvēlieties trīs no minētajiem viedokļiem un veidojiet dialogu ar tā autoru. Ko Jūs teiktu šādā diskusijā?

2. uzdevums. Izlasiet telefona sarunu.

-Labdien! Vai kultūrvēsturiskā mantojuma un tradīciju centrs?

-Jā, lūdzu, par ko interesējaties?

-Te zvana no pilsētas bibliotēkas Melānija Bērziņa. Mēs jau bijām vienojušies par ekskursijas laiku un atpūtas vakaru, tomēr sarunātajā dienā diemžēl nevarēsim ierasties. Atvainojiet, vai pašlaik ir piemērots brīdis sarunai?

-Protams, lūdzu, es klausos.

-Pie mums ieradīsies sadarbības partneri no Dānijas, tāpēc mūsu apmeklējumu vēlētos pārcelt par trim nedēļām, lai arī ciemiņiem vairāk parādītu Latviju. Vēlamies pieteikt audēja un pinēja darbnīcas apmeklējumu, kā arī apskatīt izstādi muižas muzejā. Varbūt šovasar apmeklētājiem piedāvājat kādu īpašu programmu vai aktivitātes?

-Paskatieties mūsu mājas lapā, tur noskaidrosiet visu, kas liekas interesants un piemērots. Informācija ir atjaunota.

-Sakiet, lūdzu, vai ekskursijas vadītājs runā angļiski vai vāciski?

-Pagaidām tikai vāciski var nedaudz pastāstīt, bet mums nepieciešamie uzraksti pie eksponātiem ir angļu valodā, tā ka ārzemnieki sapratīs.

-Paldies par informāciju. Uz redzēšanos!

-Uz redzēšanos!

*Vai, pēc Jūsu domām, zvanītāja un iestādes darbiniece ir ievērojušas telefona sarunas etiķeti? Savu atbildi, lūdzu, pamatojiet.*

*3. uzdevums. Individuālais un grupu darbs.*

*Izmantojot iepriekšējā uzdevuma tekstu un savas zināšanas par pieklājīgu uzvedību, veidojiet atgādni „Pieklājīga telefona saruna” (oficiālā saziņas situācijā).*

*A raksta, kas jāievēro personai, kura zvana,*

*B raksta, kas jāievēro personai, kurai zvana.*

*Pēc tam skolēni strādā grupās, apspriež, papildina un izveido noteikumu sarakstu, ar ko iepazīstina pārējos.*

Paraugš

A

- noskaidrojiet, vai esat sazvanījis nepieciešamo iestādi vai personu (ja vien runātājs nav pateicis pats),

- stādiešies priekšā, īsi un kodolīgi pasakiet, kāpēc zvanāt

B

- nosauciet savu iestādi, ja nepieciešams – amatu un uzvārdu,

- uz visiem zvaniem atbildiet laipni,

- neuzdodiet jautājumu *ko jums vajag?*