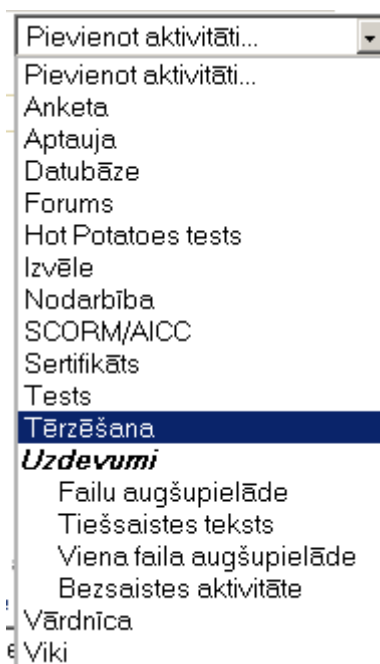


1. Tērzēšana

Tērzēšanas rīks (pazīstams arī kā čats) kursa dalībniekiem sniedz reālā laika sinhronās saziņas iespējas, izmantojot tīmekli. Šis rīks palīdz uzlabot izpratni par apspriežamo tēmu — tērzēšanas telpas izmantošanas režīms būtiski atšķiras no asinhrono forumu izmantošanas.

Aktivitāti „Tērzēšana” pievieno no aktivitāšu saraksta (skat. 1. att.) rediģēšanas režīmā.




1. att. Pievienojamo aktivitāšu saraksts





















Aktivitātes „Tērzēšana” konfigurācijas logā (skat. 2. attēlā) var veikt vajadzīgos iestatījumus:



- a) nākamās tērzēšanas laiks;
- b) izvēlēties atkārtotās sesijas nosacījumu: nepublicēt nekādu tērzēšanas laiku, bez atkārtojumiem – publicēt tikai norādīto laiku, katru dienu tajā pašā laikā, katru nedēļu tajā pašā laikā;
- c) saglabāt iepriekšējās sesijas: nekad nedzēšot ziņojumus vai noteiktu dienu skaitu;
- d) ikviens var skatīt iepriekšējās sesijas (jā/nē).

Vispārēji

Šīs tērzesšanas telpas nosaukums*

levada teksts* 

Trebuchet | 1 (8 pt) | Valoda | **B** | *I* | U |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

Ceļš:  


Nākamās tērzesšanas laiks:

Atkārtot sesijas:


Saglabāt iepriekšējās sesijas:

Ikvienam var skatīt iepriekšējās sesijas:

Vispārējie moduļa iestatījumi

Grupas režīms  Atsevišķas grupas

Redzams:

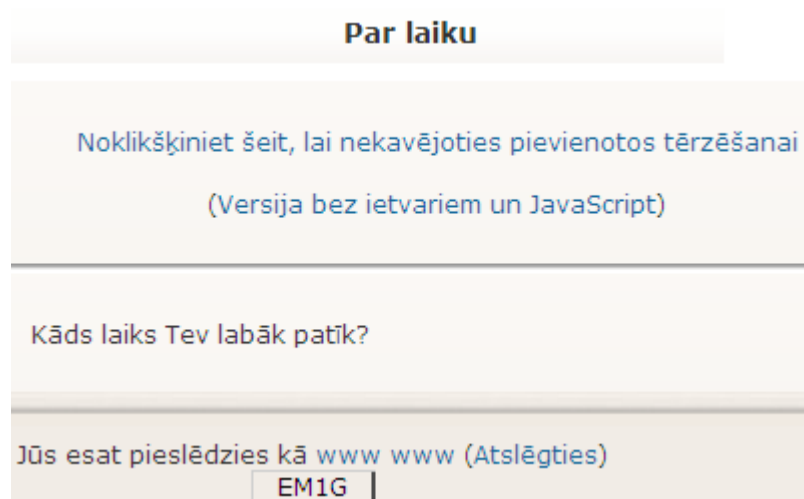
ID numurs 

Vērtējumu kategorija:

2. att. Aktivitātes „Tērzesšana” konfigurācijas logs

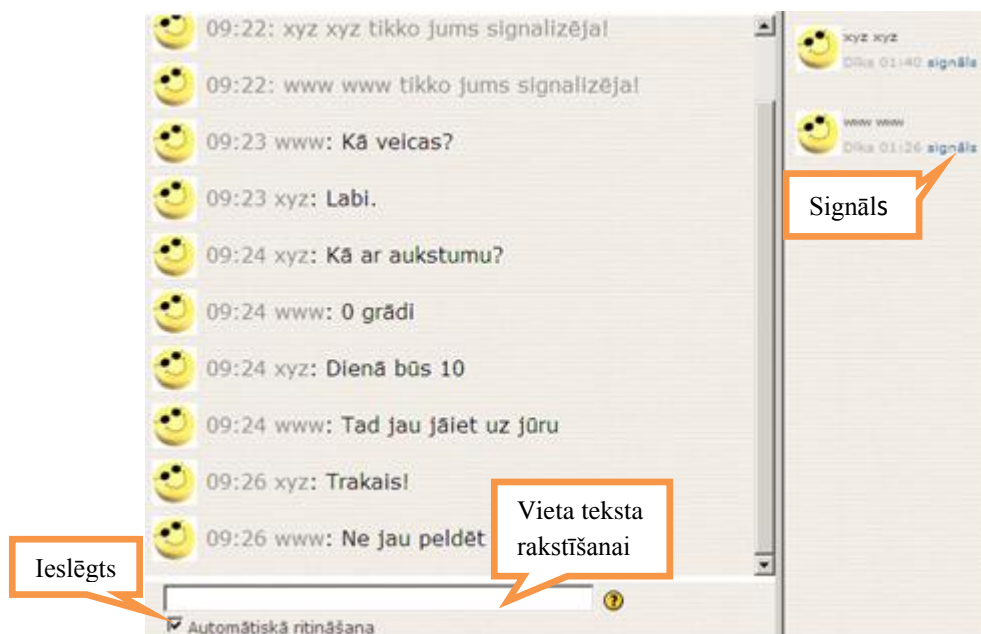
Kursā tērzesšanas ikona redzama kopā ar nosaukumu ( PAR LAIKU).

Aktivizējot nosaukumu (paraugā t. i. PAR LAIKU), iegūst 3.attēlā redzamo logu.



3. att. Tērzesšanas uzsākšana

Pēc pievienošanās aktivitātei „Tērzēšana”, raksta tekstu un apstiprina ar Enter taustiņu (skat. 4. att.).



4. att. Tērzēšanas vieta

Tērzēšanas rīks piedāvā dažādas sarunu vadīšanas un pārskatīšanas iespējas.

4. attēlā redzams, ka ieslēgta automātiskā ritināšana, kas nozīmē, ka pirmās rindas, kurās bija paziņojumi par pieslēgšanos, vairs logā nav redzamas. Ķeksīti var noņemt, lai ritināšanu veiktu manuāli.

Tērzēšanas dalībnieki var signalizēt citiem ar skaņas signālu. Šī vieta redzama 4. attēlā.

Rakstot tekstu, var izmantot emociju attēlojumus, piem., rakstot :-), tekstā parādīsies 😊.

Rakstot interneta adresi, tā automātiski veidosies ar hipersaiti.

Var izmantot HTML kodu, piemēram, ievietojot attēlus, atskaņojot skaņu vai izveidojot dažādas krāsas un izmēra tekstu.

2. Īss ieskats dažu HTML kodu izmantošanā

Lietojot HTML kodu jāatceras, ka, lai iesāktu un pabeigtu kādu nosacījumu, jālieto birkas jeb tagi t.i. “<”, “>”. Beigu birka jeb tags ir sekojošs “/>”. Piemēram: Piemērs. Parametru pierakstā var izmantot kā lielos, tā arī mazos burtus.

Visbiežāk lietotie parametri ir:

HTML – kas norāda, ka jūs izmantosiet HTML valodu;

H1 – virsraksta līmeņa stils;

BR – teksts sāksies nākamajā rindā;

P – tekstā izlaista viena rinda;

U – teksts pasvītrots;

B – teksts treknināts;

I – teksts kursīvā;

CENTER – teksts centrēts;

FONT SIZE – burtu izmēra maiņa, piemēram, ;

A HREF – saite uz internetu, piemēram,

FONT COLOR – burtu krāsas maiņa, piemēram, .

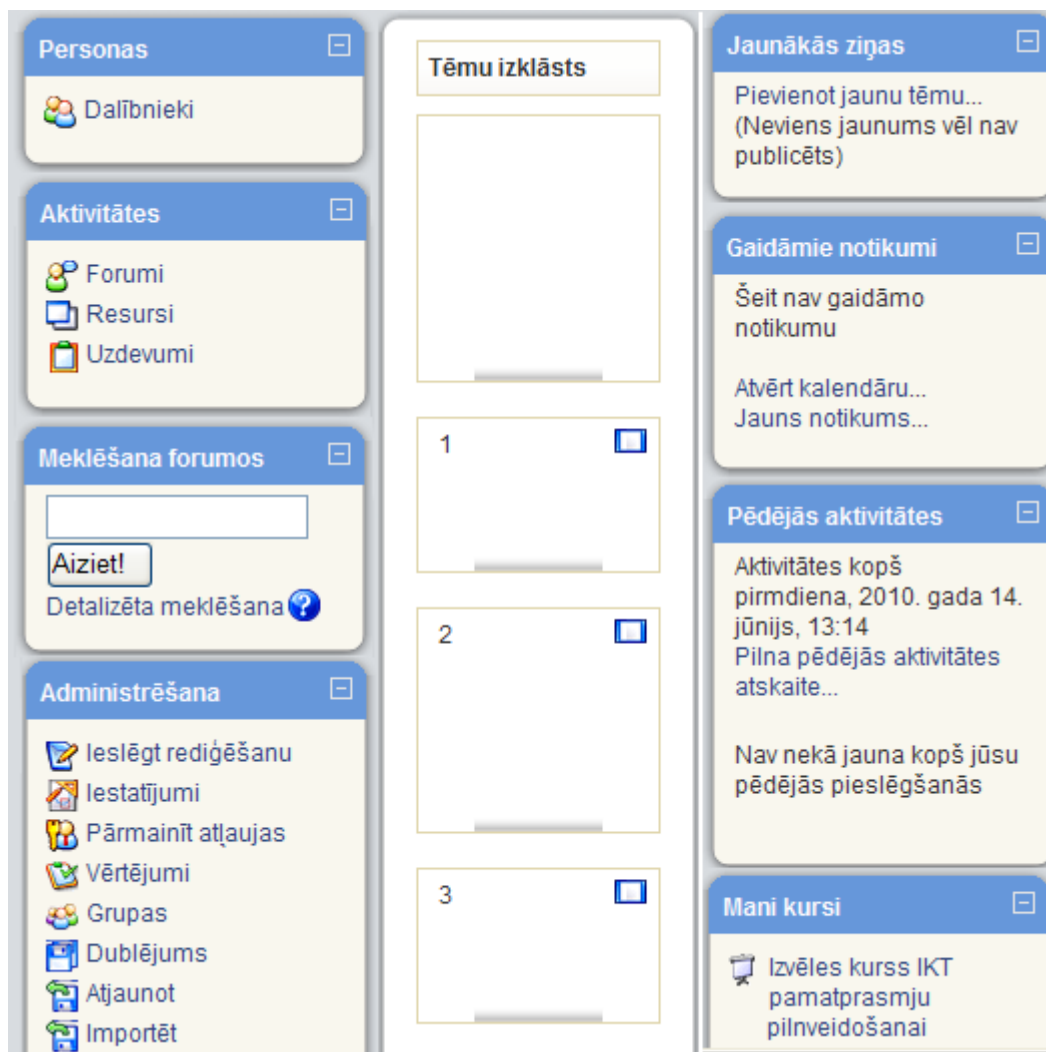
Krāsu nosaukumi doti 1. tabulā.

1.tabula. Krāsu nosaukumi

aqua aqua	black black	blue blue	fuchsia fuchsia
gray gray	green green	lime lime	maroon maroon
navy navy	olive olive	purple purple	red red
silver silver	teal teal	white white	yellow yellow

3. Bloki

Bloki novietojas ekrāna labajā un kreisajā malā. 5. attēlā redzami kursam pievienotie astoņi bloki. Pieejamo bloku daudzumu nosaka administrators.






5. att. Bloku izkārtojums


Šo bloku nozīme, izņemot bloka „Administrēšana”, ir saprotama pēc bloka nosaukuma. Informācija tajos nomainās līdz ar veiktajām izmaiņām kursā.

Blokus ievieto/dzēš rediģēšanas režīmā. Ir bloki, kuri vienreiz pievienoti turpmāk sarakstā neparādās. HTML bloku var izlikt vairākkārtīgi.

Dotajā Moodle uzstādījumā bez redzamajiem blokiem vēl var pievienot blokus: „Aizņēmuma kalkulators”, „Attālās RSS plūsmas”, „Audzināmie”, „E-pastu saraksts”, „Blogu izvēlne”, „Blogu tagi”, „Gadījuma vārdnīcas šķirklis”, „Globālā

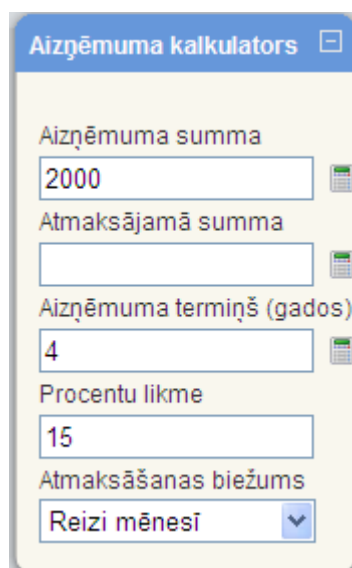
meklēšana”, „HTML”, „Kalendārs”, „Kursa/vietnes apraksts”, „Sadaļas saites”, „Tagi”, „Testa rezultāti”, „Tiešsaistes lietotāji”, „Ziņas”.

Katram jaunajam blokam var pievienot lietotājus . Bloku var paslēpt , kā arī nodzēst .

Ir bloki, kuros kursa veidotājs var ievadīt vajadzīgo informāciju , piem., HTML bloks.

Pievienojamo bloku izmantojamības skaidrojumi.

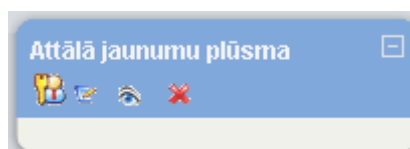
1. Bloks „Aizņēmuma kalkulators” (skat. 6. att.).



6. att. Bloks „Aizņēmuma kalkulators”

Šajā blokā ierakstot trīs zināmos lielumus, kā tas ir redzams 6. attēlā, var noteikt vienu no trim aprēķināmajiem lielumiem: aizņēmuma summu, atmaksājamo summu vai aizņēmuma termiņu gados. Konkrētajā gadījumā tiks aprēķināta atmaksājamā summa pie ievadītajiem nosacījumiem. Aktivizējot labajā pusē esošo kalkulatoru, parādīsies skaitlis 55,66.

2. Bloks „Attālās RSS plūsmas” (skat. 7. att.).



7. att. Bloks „Attālās RSS plūsmas” („Attālā jaunumu plūsma”)

Kamēr nav veikta konfigurācija, atslēdzot rediģēšanas režīmu, šis bloks nav redzams. Konfigurējot bloka „Attālās RSS plūsmas” (skat. 8. att.), vispirms šķirklī

„Pārvaldīt visas manas plūsmas”, nepieciešams ievadīt vietnes adresi, no kuras vēlas saņemt informāciju. Pēc tam šķirklī „Konfigurēt” šo bloku veic vēlamos iestatījumus.

Bloka Attālās RSS plūsmas konfigurēšana

[Konfigurēt šo bloku](#) [Pārvaldīt visas manas plūsmas](#)

Vai rādīt katras saites aprakstu?

Blokā rādāmo ievadņu maksimālais skaits.

Izvēlieties plūsmas, kuras vēlaties padarīt pieejamas šajā blokā: Šai vietai nav nevienas definētas RSS plūsmas.
[Rediģēt jaunumu plūsmas](#)

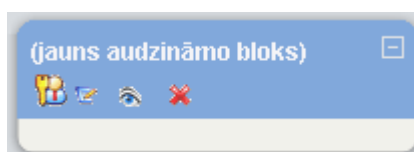
Nosaukums:

Vai ir jārāda saite uz sākotnējo vietni (kanāla saite)?
(Ievērojiet, ka saite netiks rādīta, ja jaunumu plūsmā nav norādīta plūsmas saite):

Ja pieejams, rādīt kanāla attēlu:

8. att. Bloka „Attālās RSS plūsmas” konfigurēšanas logs

3. Bloks „Audzināmie” (skat. 9. att.).



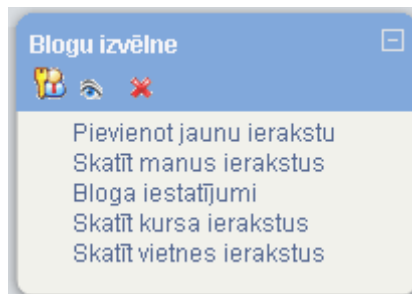
9. att. Bloks „Audzināmie”

Blokā „Audzināmie”, ja administrators ir izveidojis jaunu lomu, piem., „Nesekmīgais”, studentam var piešķirt šo jauno lomu. Tad, pārmainot atļaujas (👤), veidojas kursa dalībnieku saraksts ar piekļuvi to profiliem. Bloka „Audzināmie” konfigurēšanas logs piedāvā ierakstīt bloka nosaukumu. Ja to neizdara, bloks būs bez nosaukuma. Atslēdzot rediģēšanas režīmu, bloks būs redzams tikai tad, ja tajā būs reģistrēti kādi kursa dalībnieki ar noteikto lomu.

4. **Bloku „E-pastu saraksts”** izmanto vēstuļu lasīšanai (✉ [Iesūtne](#)) vai rakstīšanai (✍ [Compose](#)).

5. Bloks „Blogu izvēlne” (skat. 10. att.).

Akadēmiskā terminu datu bāze blogu definē kā tīmekļa dienasgrāmatu, tīmekļa žurnālu. Moodle vidē blogi ir piesaistīti kursa dalībnieku profilam. Tādēļ, lai varētu lietot bloku „Blogu izvēlne”, blogiem ir jābūt izveidotiem.

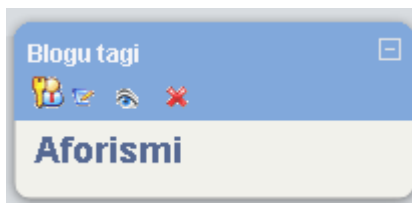


10. att. Bloks „Blogu izvēlne”

10. attēlā redzamā izvēlne tiek dota automātiski. Tālāk var strādāt ar katru no piedāvātajām izvēlnēm.

6. Bloks „Blogu tagi” (skat. 11. att.).

Tagi akadēmisko terminu datu bāzē definēti kā iezīmes, kas piekārtotas kādai datu kopai. Pēc šīm iezīmēm sistēma spēj atrast noteikto datu kopu.



11. att. Bloks „Blogu tagi”

11. attēlā bloks redzams rediģēšanas režīmā. Lai tajā būtu redzami blogiem piesaistītie tagi, tad jāveic konfigurēšana (skat. 12. att.).

Profizgl ► MOODLE visiem projekta dalībniekiem

Bloka Blogu tagi konfigurēšana

Blogu tagu bloka nosaukums:

Rādāmo tagu skaits:

Rādīt tagus, kas izmantoti šo pēdējo dienu laikā:

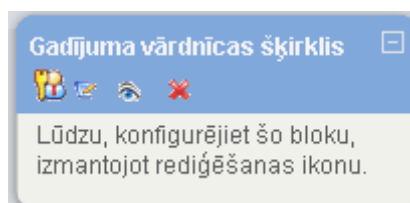
Kārtot tagu rādīšanu pēc:

12. att. Bloka „Blogu tagi” konfigurēšanas logs

Bloku „Blogu tagi” pievieno vienu reizi. Izveidotajā blokā var pievienot vairākus tagus, no kuriem redzamo tagu skaitu nosaka konfigurācijā. Lai šis bloks

darbotos, jābūt izveidoti kursa dalībnieku blogiem. Tāpat kā blokā „Tags” visu redzamo nosaukumu (11. attēla piemērā ir viens nosaukums „Aforismi”) rakstzīmju lielums atkarīgs no šī bloga skatīšanās biežuma.

7. Bloks „Gadījuma vārdnīcas šķirklis” (skat. 13. att.).



13. att. Bloks „Gadījuma vārdnīcas šķirklis”

Lai šajā blokā varētu iegūt informāciju, tad kursā jābūt izveidotai vismaz vienai vārdnīcai. Tad jāveic bloka konfigurācija, izmantojot 14. attēlā redzamos lielumus.

Bloka Gadījuma vārdnīcas šķirklis konfigurēšana

Virsraksts:

Šķirkļus ņemt no šīs vārdnīcas:

Dienu skaits, pirms tiek izvēlēts jauns šķirklis:

Kā tiek izvēlēts jauns šķirklis:

Rādīt katra šķirklja aprakstu (virsrakstu):

Varat parādīt saites uz tās vārdnīcas darbībām, ar ko saistīts šis bloks.
Blokā tiks rādītas saites tikai uz tām darbībām, kas iespējotas atbilstošajā vārdnīcā.

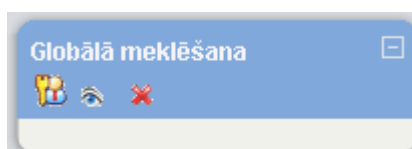
Ja lietotāji vārdnīcai var pievienot šķirkļus, rādīt saiti ar šo tekstu.:

Ja lietotāji vārdnīcu var skatīt, bet nevar pievienot šķirkļus, rādīt saiti ar šo tekstu.:

Ja lietotāji nevar rediģēt vai skatīt vārdnīcu, rādīt šo tekstu (bez saites):

14. att. Bloka „Gadījuma vārdnīcas šķirklis” konfigurēšanas logs

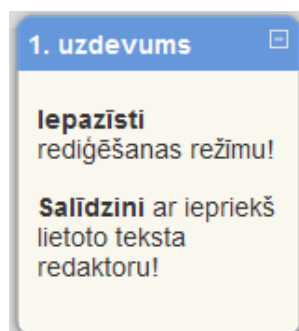
8. Bloks „Globālā meklēšana” (skat. 15. att.).



15. att. Bloks „Globālā meklēšana”

Bloka iespējas nosaka administrators, pārmainot atļaujas.

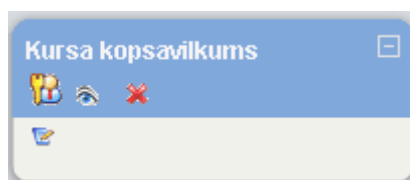
9. Bloks „HTML” (skat. 16. att.).



16. att. HTML bloka izmantošanas piemērs

HTML bloku var izmantot vairākkārtīgi. To ērti izmantot prasību, kas jāievēro kursa dalībniekiem, parādīšanai, uzdevumu tekstu ievadei (skat. 16. att.) un tamlīdzīgām darbībām. Šo bloku var izmantot ļoti radoši, kas parādās arī bloka nosaukumā.

10. **Bloks „Kursa/vietnes apraksts”** (skat. 17. att.).



17. att. Bloks „Kursa/vietnes apraksts” (Kursa kopsavilkums)

Šajā blokā parādās tā informācija, kas tika rakstīta kursa iestatījumos kā kursa kopsavilkums. 17. attēlā redzams rediģēšanas režīms ar iespēju neesošo kopsavilkumu izveidot, bet esoša gadījumā to rediģēt. Bloka nosaukums tiek dots automātiski.

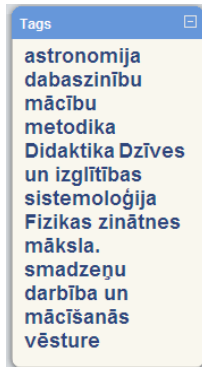
11. **Bloks „Sadaļas saites”** (skat. 18. att.).



18. att. Bloks „Sadaļas saites”

18. attēlā blokā „Sadaļas saites” redzamie skaitļi ir kursa tēmu numuri. Skaitli aktivizējot, logā izvietojas konkrētās tēmas sākuma daļa. Īpaši veiksmīgi tas izmantojams kā satura rādītājs pie liela tēmu/ nedēļu daudzuma vai arī apjomīga aizpildījuma gadījumā, lai izslēgtu ritināšanu.

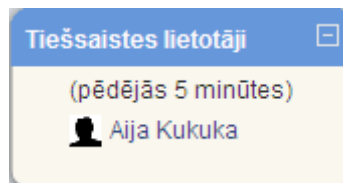
12. **Bloks „Tagi”** (skat. 19. att.).



19. att. Bloks „Tagi”

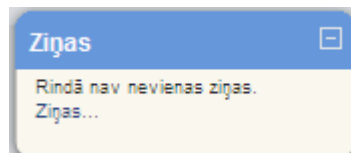
Bloka „Tagi” konfigurācijā var nomainīt nosaukumu un uzdot parādāmo saišu skaitu. Blokā tiek piedāvātas saites, ar burtu izmēru norādot biežāk apmeklētās.

13. **Blokā „Testa rezultāti”** var parādīt viena noteikta testa konkrēta skaita augstākos un zemākos vērtējumus anonīmi vai ar uzvārdiem.
14. **Blokā „Tiešsaistes lietotāji”** tiek parādīti pēdējās piecās minūtēs kursā strādājošie lietotāji (skat. 20. att.). Jāievēro, ka tie visi var nebūt patreizējie lietotāji.



20. att. Bloks “Tiešsaistes lietotāji”

15. **Bloks „Ziņas”** (skat. 21. att.).



21. att. Bloks „Ziņas”

Blokā „Ziņas”, aktivizējot „Ziņas...”, var meklēt personu un ziņas, kā arī vajadzības gadījumā mainīt konfigurāciju.

16. **Bloks „Kalendārs”** (skat. 22. att.).



22. att. Bloks „Kalendārs” lietošanas režīmā

Kalendārā ievietotie notikumi tiek attēloti dažādās krāsās.

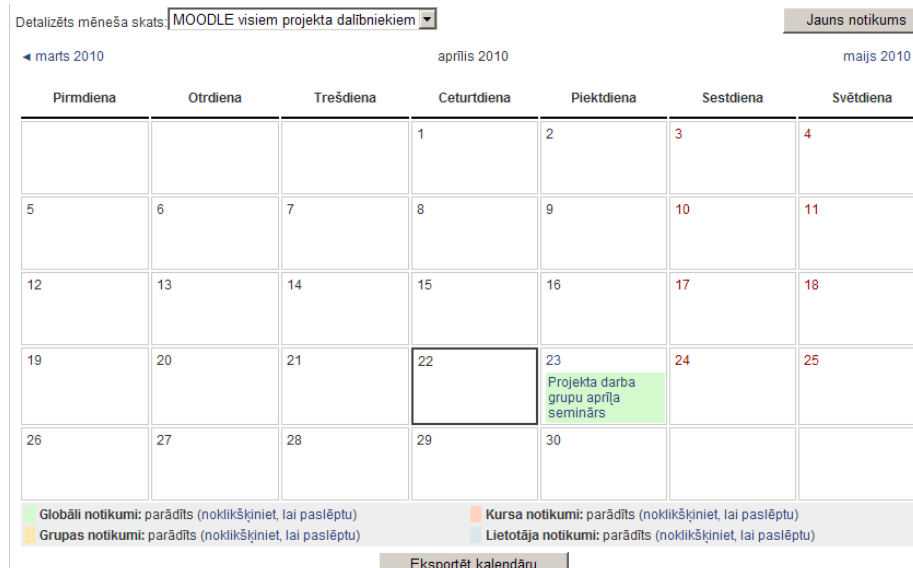


23. att. Kalendārs rediģēšanas režīmā

23. attēlā atvērtās actiņas nozīmē, ka studenti redz šīs kategorijas notikumus. Aizverot actiņu, studenti konkrētā kursā neredzēs konkrētās kategorijas notikumus.

Lai ievadītu notikumu, jāuzklikšķina uz nepieciešamā mēneša nosaukuma. Mēnešu maiņa notiek ar bultiņām pa labi un pa kreisi.

Aktivizējot mēneša nosaukumu, atveras 24. attēlā redzamais logs. Lai pievienotu notikumu, jāklikšķina uz „Jauns notikums”.



24. att. Jauna notikuma pievienošanas logs

Jāizvēlas notikuma tips (skat. 25. att.). Lietotāja notikums ir personiskais notikums, kurš nebūs redzams citiem. Kurša notikums būs redzams visiem kursā reģistrētajiem dalībniekiem.

Notikuma tips:

- Lietotāja notikums
 Kursa notikums

Labi

Atcelt

25. att. Notikuma tipa izvēles logs

Apstiprinot notikumu, atvēršies logs (skat. 26. att.), kurā varēsiet izveidot notikumu un to pēc vajadzības konfigurēt.

Jauns notikums (Kursa notikums)

Nosaukums:

Apraksts: Trebuchet 1 (8 pt) Valoda **B I U S** x₂ x²

Ceļš:

Datums: 6. aprīlis, 2010 Laiks: 00:00

Ilgums: Bez ilguma
 Līdz 6. aprīlis, 2010 Laiks: 00:00
 Ilgums minūtēs:

Atkārtojumi: Bez atkārtojumiem
 Atkārtot katru nedēļu, izveidojot kopumā notikumus

Saglabāt izmaiņas

26. att. Notikuma izveides konfigurācijas logs

Izvēlne „Ilgums” atļauj izvēlēties, cik ilgi konkrēto notikumu atspoguļot kalendārā. Var izvēlēties datumu (tad iekrāsotie lauciņi parādīsies no notikuma sākuma datuma līdz beigu datumam), un pulksteņa laiku. Ja izvēlas ilgumu minūtēs, tad notikuma laiks tiek rēķināts minūtēs, piemēram, no 10:40 līdz 11:10, ja ilgums izvēlēts 30 minūtes.

Kursa notikumi dalībniekiem kļūst redzami uzreiz pēc pieslēgšanās Moodle videi.

17. Bloks „Administrēšana”


Blokā Administrēšana iespējamas vairākas darbības.

- a)  [Ieslēgt rediģēšanu](#)


Rediģēšanas režīmā šeit parādās teksts „Izslēgt” rediģēšanu.

b)  Iestatījumi

Ar šīs izvēlnes palīdzību var iegūt kursa konfigurācijas logu, lai tajā izdarītu korekcijas.

c)  Pārmainīt atļaujas


Iespēja piekļūt logam, kurā kursam pievieno dalībnieku vai to atvieno no kursa.

d)  Vērtējumi


Iegūst pieeju kursa dalībnieku vērtējumiem un to konfigurēšanai.

e)  Grupas


Ir iespēja kursā izveidot grupas un grupām pievienot konkrētos studentus.

f)  Dublējums

Iespēja dublēt kursu datu glabātuvē.

g)  Atjaunot

Ar šo izvēlni nokļūst datņu glabātuvē, kur izvēlas, ko atjaunot.

h)  Importēt

Katru gadu kurss nav jāveido no jauna, bet tajā vajadzīgās lietas var importēt no jau esoša kursa.

i)  Attīrīt

Ja neveido pilnīgi jaunu kursu, bet jaunajam kursam par pamatu izmanto jau esošo kursu, tad vēlams to attīrīt no reģistrētajiem studentiem, komentāriem, žurnāla, kalendāra. Šādam nolūkam izmanto izvēlni Attīrīt.

j)  Atskaites

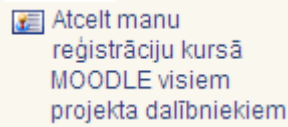
Izdevīgs rīks atskaitēm, pārskatiem.

k)  Jautājumi

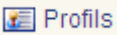
Jautājumu banka, kuru veido katrai kategorijai, lai no tās izvēlētos jautājumus konkrētam testam.

l)  Faili

Datņu glabātuve, kurā var ievadīt datnes, kārtot tās, pievienot saiti uz tām kursa dalībnieku lietošanai.

m)  Atcelt manu reģistrāciju kursā MOODLE visiem projekta dalībniekiem

Šī izvēlne izmantojama, kad dalībnieks vairs nevēlas būt reģistrēts attiecīgajā kursā.

n)  Profils

Izvēlne ļauj ātri piekļūt savam profilam.