



Kaspars Kiris

Darbs ar e-žurnālu un skolvadības sistēmu Mykoob

Materiāls izstrādāts

ESF Darbības programmas 2007. - 2013.gadam „Cilvēkresursi un nodarbinātība”
prioritātes 1.2. „Izglītība un prasmes”
pasākuma 1.2.1. „Profesionālās izglītības un vispārējo prasmju attīstība”
aktivitātes 1.2.1.2. „Vispārējo zināšanu un prasmju uzlabošana”
apakšaktivitātes 1.2.1.1.2. „Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu
kompetences paaugstināšana”

Latvijas Universitātes realizētā projekta

**„Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārīzglītojošo mācību priekšmetu pedagogu
kompetences paaugstināšana”**

(Vienošanās Nr.2009/0274/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/003,
LU reģistrācijas Nr.ESS2009/88) īstenošanai.

2012



Pirms uzsākšanas

- Jāatrod kāds pats atbildīgākais cilvēks (administrators) – vēlams ar labām iemaņām datora lietošanā vai labu palīgu
- Jāparaksta līgums ar pakalpojuma sniedzēju
- Jāreglamentē e-žurnāls skolas iekšējos dokumentos
- Vienoties ar pakalpojumu sniedzēju, kādā kārtībā var izdzēst testa versiju (ja tas būs nepieciešams)
- Administratoram jāizpilda visi soļi un lomas sistēmā, jāiziet visi testa posmi sākot ar datu ievadi un beidzot ar apstrādi un izvadi; neeksperimentēt ar sensitīviem vai reāliem datiem!

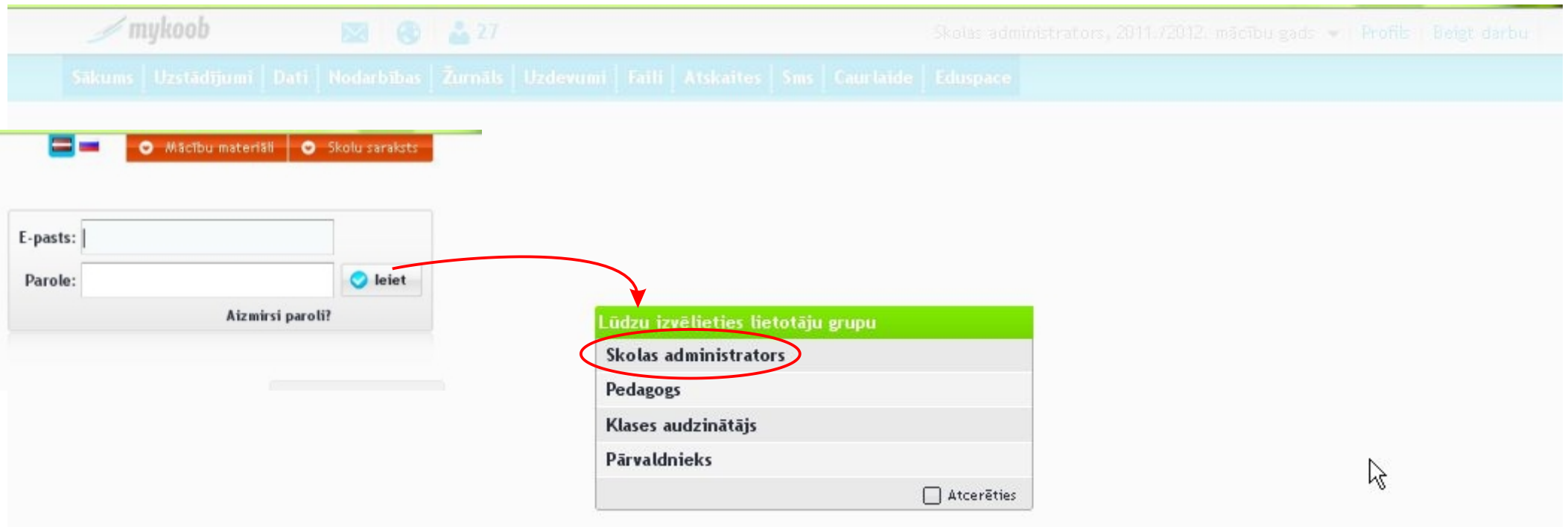


Definīciju izvirzīšana un risinājumi

- Rīcība, ja klasē nav datora
- Laiks, kādā žurnāls aizpildāms
- Vērtējumu izlikšana (īpaši jūtīgs jautājums mēneša un semestra beigās)
- “nv”, “i/ni” definējums
- Atzīmju svars
- Sporta attaisnojumi
- Kā rīkoties, ja audzēknis slims, bet darbs nav izdarīts?
- Kā organizē patstāvīgos darbus?
- Sekmju grāmatiņas
- Baltais žurnāls
- Atzīmju labošanas kārtība un tiesības
- Stundas vēlamais garums – 40 min.

Iekļūšana sistēmā

- Administratora paroli ievada “mykoob” komanda, tālākās darbības jau veic administrators pats. Iekļūšana sistēmā-tiešsaistē: www.mykoob.lv



mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profīls | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Mācību materiāli | Skolu saraksts

E-pasts:

Parole: Ieiet

Aizmirsi paroli?

Lūdzu izvēlieties lietotāju grupu

- Skolas administrators
- Pedagogs
- Klases audzinātājs
- Pārvaldnieks

Atcerēties

Lietotāja parametru maiņa

- Tipiska, līdzīgi citiem sociālajām vietnēm.

mykoob

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Kaspars Kiris

Mainīt e-pastu
Mainīt paroli
Mainīt bildi
Ielūgumi
SMS uzstādījumi

Jaunumi

Jubilejas (6)
Skolas ziņojumi
Aptaujas

Lietotāji

Draugi (6) (113)
Ielūgumi (0)

Manas aktivitātes

Pievienots jauns uzdevums klasei T21

Pievienota attaisnojuma zīme lietotājam

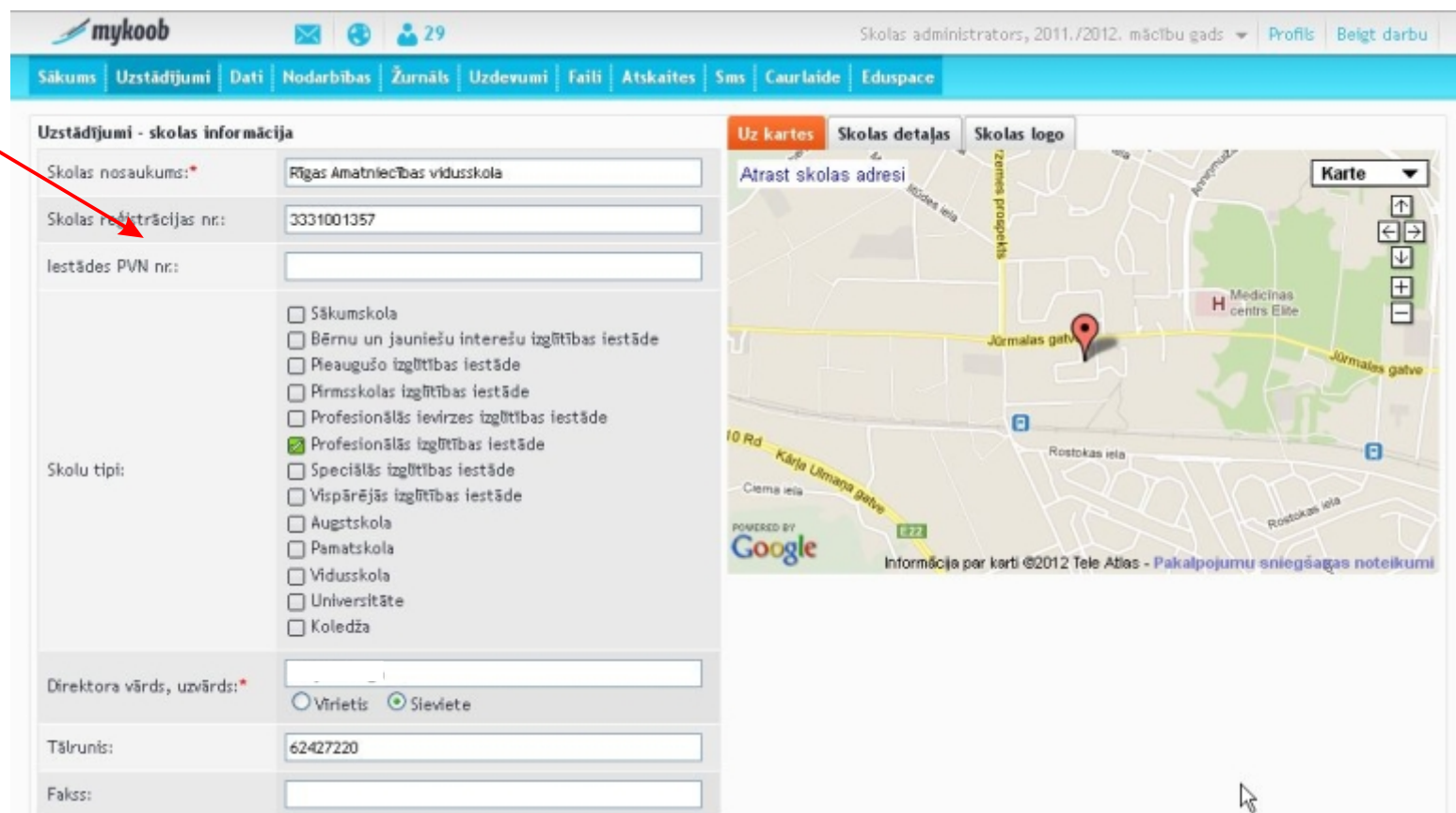
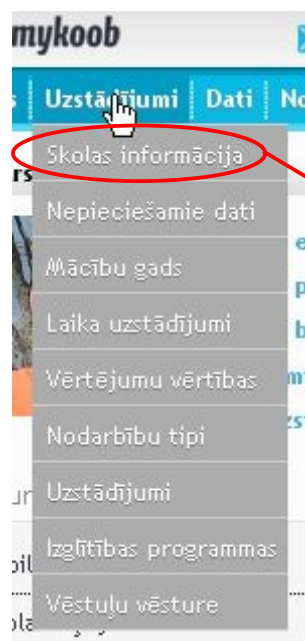
Lietojamība

skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

galvenā izvēlne
saziņa (vēstules)
statuss un mācību gads



Pamatinformācijas ievade



mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu


Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Uzstādījumi - skolas informācija

| | |
|---------------------------|---|
| Skolas nosaukums: | Rīgas Amatniecības vidusskola |
| Skolas reģistrācijas nr.: | 3331001357 |
| Iestādes PVN nr.: | |
| Skolu tipi: | <input type="checkbox"/> Sākumskola <input type="checkbox"/> Bērnu un jauniešu interešu izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Pieaugušo izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Pirmskolas izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Profesionālās ievirzes izglītības iestāde <input checked="" type="checkbox"/> Profesionālās izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Speciālās izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Vispārējās izglītības iestāde <input type="checkbox"/> Augstskola <input type="checkbox"/> Pamatskola <input type="checkbox"/> Vidusskola <input type="checkbox"/> Universitāte <input type="checkbox"/> Koledža |
| Direktora vārds, uzvārds: | <input type="text"/> |
| | <input type="radio"/> Vīrietis <input checked="" type="radio"/> Sieviete |
| Tālrunis: | 62427220 |
| Fakss: | <input type="text"/> |

Uz kartes | Skolas detaļas | Skolas logo

Atrast skolas adresi

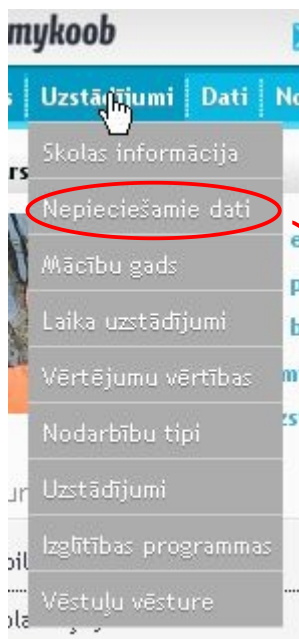


Karte

Informācija par karti ©2012 Tele Atlas - Pakalpojumu sniegšanas noteikumi

Statusa pārbaude

- Sadaļa, kuru pa laikam apmeklējot, var rast atbildes uz jautājumiem par sistēmas nefunkcionēšanu



mykoob

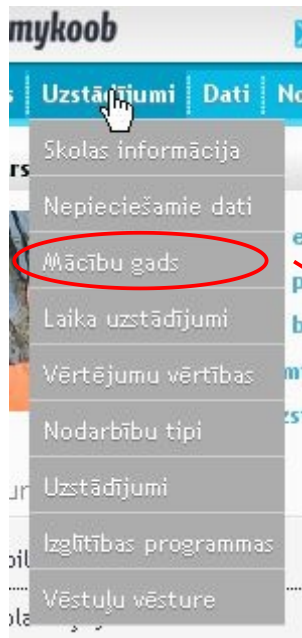
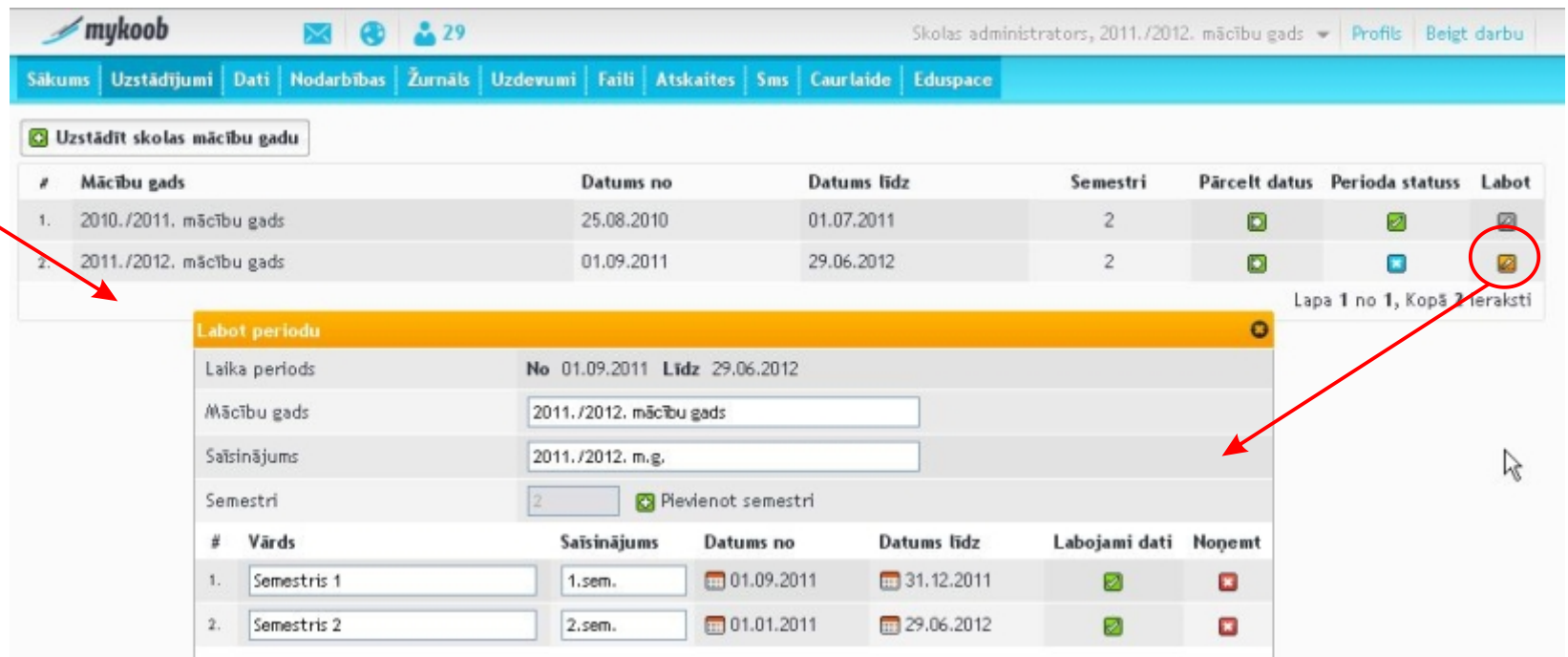
Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | **Dati** | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Rādīt nepieciešamo datu sarakstu kopsavilkuma sadaļā

| # | Vārds | Piezīme | Statuss |
|-----|------------------------------------|--|--|
| 1. | Skolas informācija | Visi lauki nav aizpildīti. | <input type="checkbox"/> Daļēji |
| 2. | Skolas mācību gads | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 3. | Laika uzstādījumi | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 4. | Vērtējumu vērtības | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 5. | Uzdevumu tipi | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 6. | Priekšmeti | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 7. | Apguves līmeņi | Vērtējumu vērtības nav piesaistītas apguves līmeņiem | <input type="checkbox"/> Daļēji |
| 8. | Mācību tematiskais plāns | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 9. | Izglītojamie | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 10. | Pedagogs | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 11. | Telpas | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 12. | Piesaistītie pedagogi priekšmetiem | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 13. | Izglītojamie klasē | | <input type="checkbox"/> Daļēji |
| 14. | Klašu priekšmeti | | <input checked="" type="checkbox"/> Derīgs |
| 15. | pedagoga priekšmeti | 67 priekšmets nav pievienots pedagogam | <input type="checkbox"/> Daļēji |

Mācību gada iestatījumi

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads

Sākums Uzstādījumi Dati Nodarbības Žurnāls Uzdevumi Faili Atskaites Sms Caurlaide Eduspace

Uzstādīt skolas mācību gadu

| # | Mācību gads | Datums no | Datums līdz | Semestri | Pārcelt datus | Perioda statuss | Labot |
|----|-------------------------|------------|-------------|----------|---------------|-----------------|-------|
| 1. | 2010./2011. mācību gads | 25.08.2010 | 01.07.2011 | 2 | | | |
| 2. | 2011./2012. mācību gads | 01.09.2011 | 29.06.2012 | 2 | | | |

Lapa 1 no 1, Kopā 2 ieraksti

Labot periodu

Laika periods: No 01.09.2011 Līdz 29.06.2012

Mācību gads: 2011./2012. mācību gads

Saīsinājums: 2011./2012. m.g.

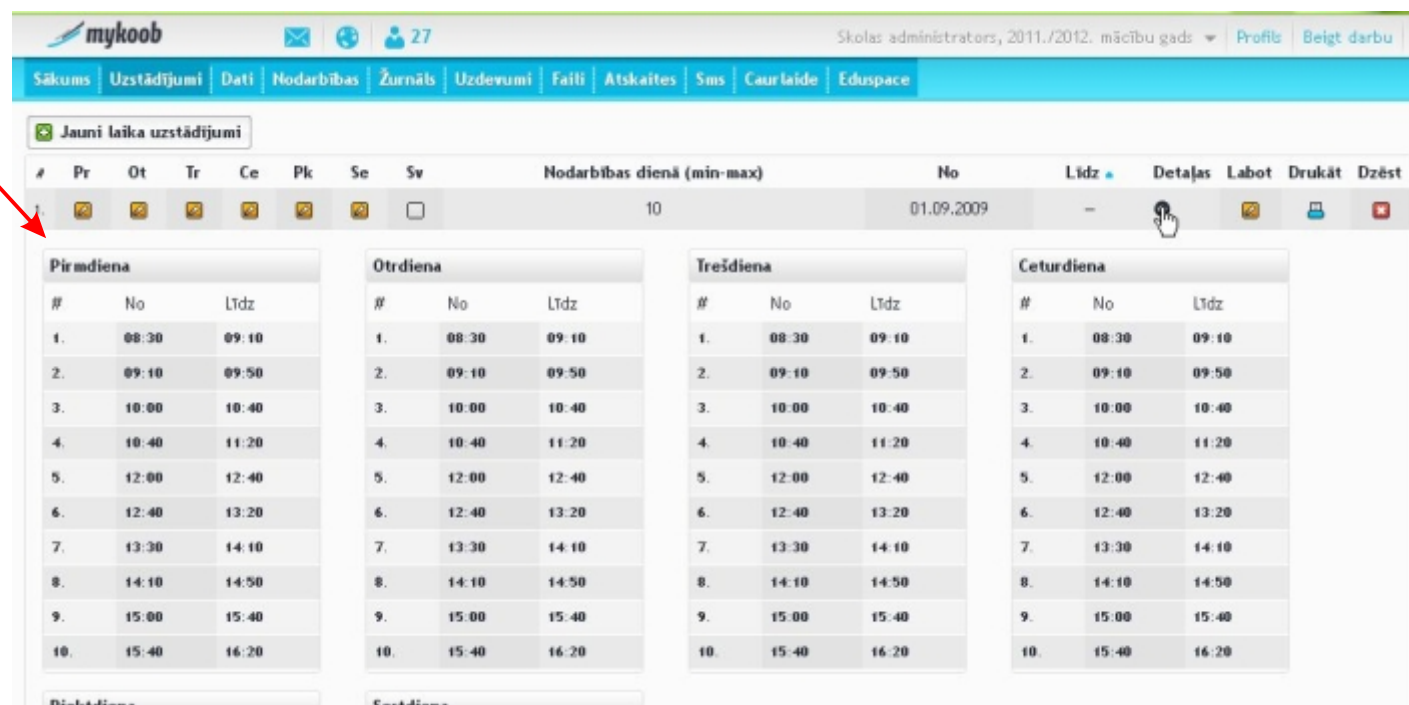
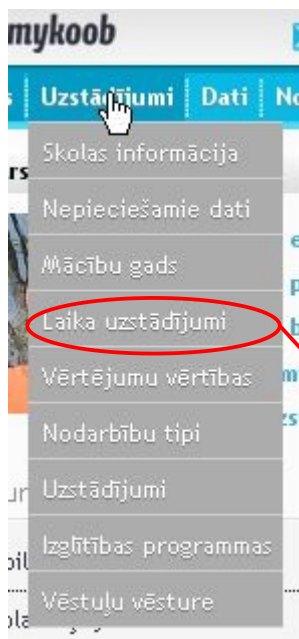
Semestri: 2 Pievienot semestri

| # | Vārds | Saīsinājums | Datums no | Datums līdz | Labojami dati | Noņemt |
|----|-------------|-------------|------------|-------------|---------------|--------|
| 1. | Semestris 1 | 1.sem. | 01.09.2011 | 31.12.2011 | | |
| 2. | Semestris 2 | 2.sem. | 01.01.2011 | 29.06.2012 | | |

Mācību gadi glabājas kā atsevišķas datnes. Atzīmes ir labojamas aktīvajā gadā. Kad mācību gads beidzies, to slēdz, un tas kļūst redzams, bet nerediģējams.

Stundu un dienu definējumi

- Ieteikums: izmantot 40 minūšu stundu definējumus, neskatoties uz pāriem vai blokiem
- Jāvienojas, kā rīkoties darba dienu aizvietojošajās sestdienās



mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

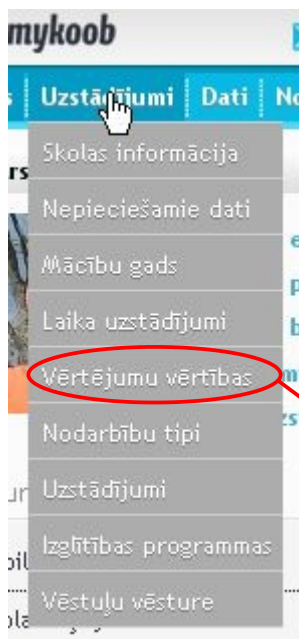
Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Jauni laika uzstādījumi

| # | Pr | Ot | Tr | Ce | Pk | Se | Sv | Nodarbības dienā (min-max) | No | Līdz | Detālas | Labot | Drukāt | Dzēst |
|------------|-------|-------|----|----|----|----|----|----------------------------|------------|------|---------|-------|--------|-------|
| | | | | | | | | 10 | 01.09.2009 | - | | | | |
| Pirmdiena | | | | | | | | | | | | | | |
| # | No | Līdz | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 08:30 | 09:10 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 09:10 | 09:50 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 10:00 | 10:40 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 10:40 | 11:20 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 12:00 | 12:40 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 12:40 | 13:20 | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 13:30 | 14:10 | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 14:10 | 14:50 | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 15:00 | 15:40 | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 15:40 | 16:20 | | | | | | | | | | | | |
| Otrdiena | | | | | | | | | | | | | | |
| # | No | Līdz | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 08:30 | 09:10 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 09:10 | 09:50 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 10:00 | 10:40 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 10:40 | 11:20 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 12:00 | 12:40 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 12:40 | 13:20 | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 13:30 | 14:10 | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 14:10 | 14:50 | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 15:00 | 15:40 | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 15:40 | 16:20 | | | | | | | | | | | | |
| Trešdiena | | | | | | | | | | | | | | |
| # | No | Līdz | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 08:30 | 09:10 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 09:10 | 09:50 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 10:00 | 10:40 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 10:40 | 11:20 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 12:00 | 12:40 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 12:40 | 13:20 | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 13:30 | 14:10 | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 14:10 | 14:50 | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 15:00 | 15:40 | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 15:40 | 16:20 | | | | | | | | | | | | |
| Ceturdiena | | | | | | | | | | | | | | |
| # | No | Līdz | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 08:30 | 09:10 | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 09:10 | 09:50 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 10:00 | 10:40 | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 10:40 | 11:20 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 12:00 | 12:40 | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 12:40 | 13:20 | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 13:30 | 14:10 | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 14:10 | 14:50 | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 15:00 | 15:40 | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 15:40 | 16:20 | | | | | | | | | | | | |

Vērtējumu vērtības

- Pēc noklusējuma sistēma izmanto arī matemātiskās vērtību aprēķināšanas metodes, jāpadomā, kā un vai visi izmantotie vērtējumi ir pielīdzināmi viens otram



Skolas vērtējumu vērtības

| # | Vārds | Lietots kalkūlācijā | Parādīt/Labot | Dzēst |
|----|------------|---------------------|---------------|-------|
| 1. | 1-10 | Jā | | |
| 2. | A-F | Jā | | |
| 3. | Aprakstoši | Nē | | |
| 4. | l/ni | Nē | | |
| 5. | nv | Jā | | |

Labot vērtību

Vārds* nv

Lietots kalkūlācijā (Ja atspējots, tad kalkūlācijā vērtējumi netiek ņemti vērā)

Pedagogi un priekšmeti --izvēlēties-- Vērt. priekšmeti

Piesaistītie priekšmeti

| Vērtējums | % Sākuma vērtība | % Beigu vērtība | Īpatsvars | Vārdiskais vērtējums | Krāsa |
|-----------|------------------|-----------------|-----------|----------------------|-------|
| 1. nv | 0 | 0 | 0 | Nav vērtējuma | |



Nodarbību tipi

mykoob

Uzstādījumi | Dati | Nodarbības

- Skolas informācija
- Nepieciešamie dati
- Mācību gads
- Laika uzstādījumi
- Vērtējumu vērtības
- Nodarbību tipi**
- Uzstādījumi
- Izglītības programmas
- Vēstulju vēsture

mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Pievienot jaunu tipu

Skolas nodarbību tipi

| # | Pilnais nosaukums | Saīsinājums | Parādīt pēc noklusējuma vērtējumos | Attēlot liecībā | Labot/Apskatīt | Dzēst |
|-----|---------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Eksāmens | EKS | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. | Galīgais vērtējums | GV | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | Grupu darbs | GD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. | Ieskaite | ISK | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. | Kontroldarbs | KD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. | Laboratorijas darbs | LD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. | Mājas darbs | MD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8. | Nodarbība | NOD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9. | Pārbaudes darbs | PD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10. | Patstāvīgais darbs | PSD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11. | Radošs darbs | RD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12. | Skates vērtējums | SV | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Lapa 1 no 1, Kopā 12 ieraksti

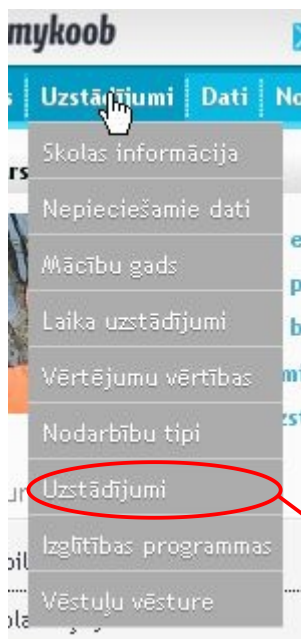
Liecības nodarbību tipi

| # | Pilnais nosaukums | Saīsinājums | Parādīt pēc noklusējuma vērtējumos | Attēlot liecībā | Labot/Apskatīt |
|---|-------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2011./2012. mācību gads | 2011./2012. m.g. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Semestris 1 | 1.sem. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Semestris 2 | 2.sem. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Apmeklējumi | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

- Būtiski norādīt ļoti īsu un nepārprotamu saīsinājumu- tas lieti palīdzēs turpmākajā darbā

Uzstādījumi

- Katrs punkts būtu īpaši jāapsver, kā tas turpmāk šajā skolā būs. Mainīt vai eksperimentēt “vēlāk” ir neieteicamais rīcības virziens



| Uzstādījums | | Skolas vērtība |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| Atļaut pievienot skolas ziņas vecākiem un izglītojamajiem | <input checked="" type="checkbox"/> | Jā |
| Atļaut vecākiem pievienot attaisnjuma zīmes | <input checked="" type="checkbox"/> | Nē |
| Mācību plānus piesaistīt nodarbībai no satura | <input checked="" type="checkbox"/> | Nē |
| Atzīmju atdalītājs | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Vidējās atzīmes tips žurnālā | <input checked="" type="checkbox"/> | Svērtā nenopajota |
| Maksimālais ierakstu skaits lapā | <input checked="" type="checkbox"/> | 20 |
| Kārtot pēc vārda vai uzvārda | <input checked="" type="checkbox"/> | Sakārtots pēc uzvārda |
| Paroles derīguma termiņš | <input checked="" type="checkbox"/> | Never expire |
| Skolas valoda | <input checked="" type="checkbox"/> | Lietot noklusētos uzstādījumus |
| Rādīt vispirms (vārdu vai uzvārdu) | <input checked="" type="checkbox"/> | Uzvārds |
| Attēlot statusu liecībā | <input checked="" type="checkbox"/> | Lietot noklusētos uzstādījumus |
| Rādīt uzdevumu kolonnu "Žurnāls" | <input checked="" type="checkbox"/> | |

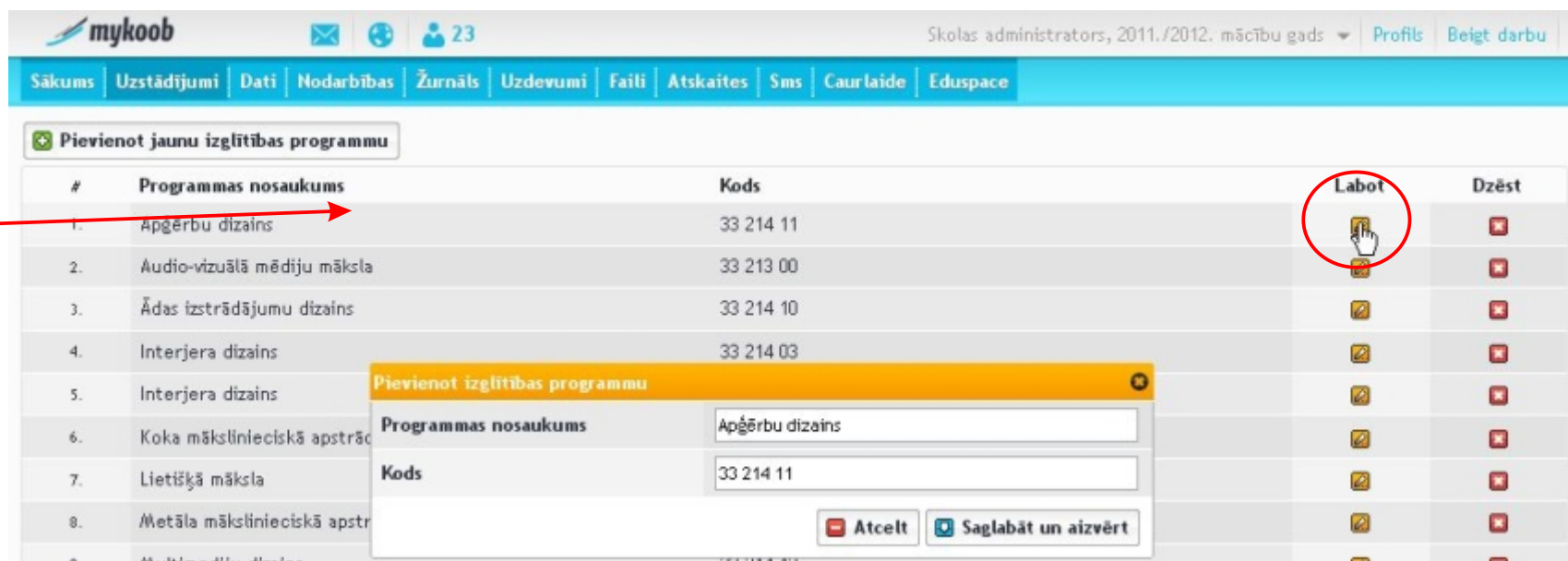
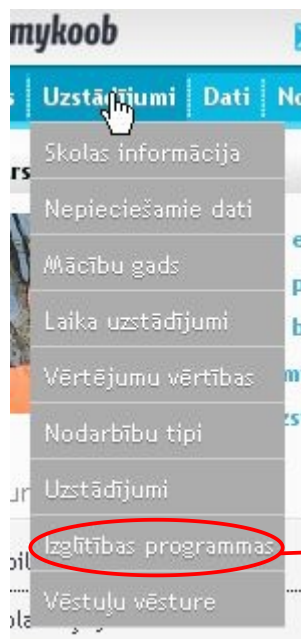
| Kavējumu tipi | Pievienot | |
|------------------------|-----------|-------|
| Vārds | Labot | Dzēst |
| Pēc direktora rīkojuma | | |
| Mācās ārvalstīs | | |
| Medicīniskā izziņa | | |
| Vecāku zīme | | |

| Klašu pārceļšanas statusi | Pievienot | |
|---------------------------|-----------|-------|
| Vārds | Labot | Dzēst |
| Absolvents | | |
| Pārceļts uz nākamo gadu | | |

| Izglītojamo pārceļšanas statusi | Pievienot | |
|---------------------------------|-----------|--|
| Tipi nav ievadīti | | |

Izglītības programmas

- Arī to ievade ir nepieciešama jau sistēmas pamatfunkciju nodrošināšanai





















mykoob

Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads | Profils | Beigt darbu

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

+ Pievienot jaunu izglītības programmu

| # | Programmas nosaukums | Kods | Labot | Dzēst |
|----|--------------------------------|-----------|---|---|
| 1. | Apģērbu dizains | 33 214 11 |  |  |
| 2. | Audio-vizuālā mediju māksla | 33 213 00 |  |  |
| 3. | Ādas izstrādājumu dizains | 33 214 10 |  |  |
| 4. | Interjera dizains | 33 214 03 |  |  |
| 5. | Interjera dizains | |  |  |
| 6. | Koka mākslinieciskā apstrāde | |  |  |
| 7. | Lietišķā māksla | |  |  |
| 8. | Metāla mākslinieciskā apstrāde | |  |  |
| 9. | Multimēdiju dizains | 33 214 12 |  |  |

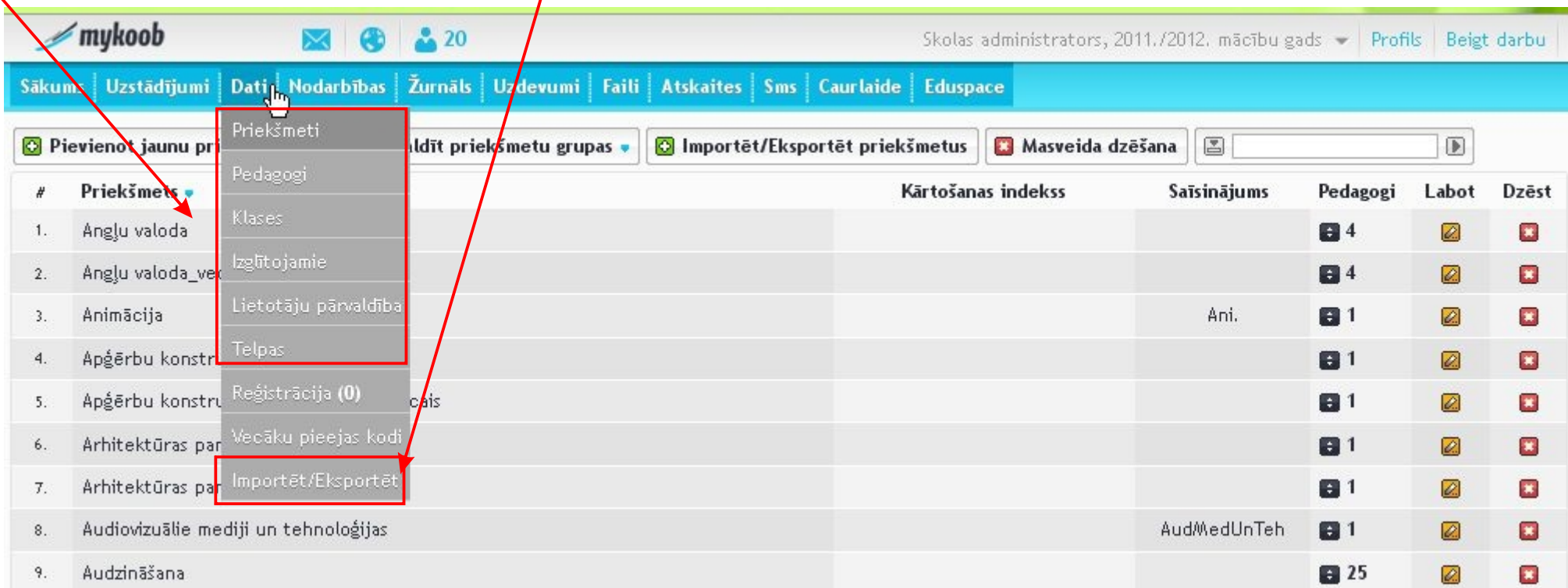
Pievienot izglītības programmu

Programmas nosaukums:

Kods:

Datu ievade

- Darbs ar ievadāmajiem datiem veicams 2 veidos: rokas un automātiskais. Skaidrības labad var vadīt tos pēc kārtas, sastādot mainīgo sarakstu, kas nepieciešams, lai definētu nodarbību.



The screenshot shows the 'mykoob' web application interface. The top navigation bar includes 'Sākums', 'Uzstādījumi', 'Dati', 'Nodarbības', 'Žurnāls', 'Uzdevumi', 'Faili', 'Atskaites', 'Sms', 'Caurlaide', and 'Eduspace'. The 'Dati' menu is open, showing options: Priekšmeti, Pedagogi, Klases, Izglītojamie, Lietotāju pārvaldība, Telpas, Reģistrācija (0), Vecāku pieejas kodi, and Importēt/Eksportēt. A table below lists subjects with columns for '#', 'Priekšmets', 'Kārtošanas indekss', 'Saīsinājums', 'Pedagogi', 'Labot', and 'Dzēst'.

| # | Priekšmets | Kārtošanas indekss | Saīsinājums | Pedagogi | Labot | Dzēst |
|----|--------------------------------------|--------------------|--------------|----------|-------|-------|
| 1. | Angļu valoda | | | 4 | | |
| 2. | Angļu valoda_ve | | | 4 | | |
| 3. | Animācija | | Ani. | 1 | | |
| 4. | Āpģērbu konstr | | | 1 | | |
| 5. | Āpģērbu konstr | | | 1 | | |
| 6. | Arhitektūras par | | | 1 | | |
| 7. | Arhitektūras par | | | 1 | | |
| 8. | Audiovizuālie mediji un tehnoloģijas | | Aud/MedUnTeh | 1 | | |
| 9. | Audzinašana | | | 25 | | |




Automātiskā datu ievade

- Pirms masveida datu ievades jātestē sistēma ar nelielu datu apjomu, un jāpārliedz par datu pareizu noformējumu un ievadi. Jebkura datu dzēšana rada lielākas problēmas, nekā ievade. Ievadāmos datus ieteicams sakārtot izklājlappās atbilstoši šablonam.

| Importa nosaukums | Importēt | Eksports | Šablons |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Pedagogi | Izvēlieties importa failu | Eksportēt pasniedzējus | Lejupielādēt sagatavi |
| Priekšmeti | Izvēlieties importa failu | Eksportēt priekšmetus | Lejupielādēt sagatavi |
| Klases priekšmeti | Izvēlieties importa failu | Eksportēt klases priekšmetus | Lejupielādēt sagatavi |
| Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi) | Izvēlieties importa failu | Eksportēt izglītojamos | Lejupielādēt sagatavi |
| Telpas | Izvēlieties importa failu | Eksportēt telpas | Lejupielādēt sagatavi |
| Laika plāns | Izvēlieties importa failu | - | Lejupielādēt sagatavi |

Priekšmetu ievade

- Ieteicams veikt pirms pedagogu ievades, ja ir specifiski priekšmeti, kas nav doti kopējā sarakstā.

mykoob    22

[Sākums](#) | [Uzstādījumi](#) | [Dati](#) | [Nodarbības](#) | [Žurnāls](#) | [Uzdevumi](#) | [Faili](#) | [Atskaites](#) | [Sms](#) | [Caur...](#)

Skolas dati (Mykoob šablons)

| Importa nosaukums | Importēt |
|---------------------------------------|---|
| Pedagogi | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Priekšmeti | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Klases priekšmeti | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi) | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Telpas | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Laika plāns | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |

| A | |
|--|-------------|
| ...priekšmeti | Sāsinājums |
| ...das galantērija | |
| ...das galantērija_vecais | |
| ...das izstrādājumu konstruēšana-modelēšana | |
| ...das izstrādājumu konstruēšana-modelēšana_vecais | ĀdalzsKon |
| ...das plastika | ĀdaPla |
| ...das plastika | |
| ...angļu valoda | |
| ...angļu valoda_vecais | |
| ...animācija | Ani. |
| ...apģērbu konstruēšana-modelēšana | |
| ...apģērbu konstruēšana-modelēšana_vecais | |
| ...arhitektūras pamati | |
| ...arhitektūras pamati_vecais | |
| ...audiovizuālie mediji un tehnoloģijas | AudMedUnTeh |
| ...audzināšana | |
| ...audzināšana_vecais | |
| ...aušanas tehnoloģija | |
| ...aušanas tehnoloģija un materiālmācība | |
| ...aušanas tehnoloģija un materiālmācība_vecais | |
| ...aušanas tehnoloģija_vecais | |
| 22 Automatizeta apģērbu projektēšana | AutApģPro |
| 23 Automatizeta apģērbu projektēšana | |

Pedagogu ievade

- lielākā uzmanība jāvērs uz viennozīmīgiem definējumiem un kļūdu nepieļaušanu



Skolas dati (Mykoob šablons)

| Importa nosaukums | Importēt |
|---------------------------------------|--|
| Pedagogi | <input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/> |
| Priekšmeti | <input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/> |
| Klases priekšmeti | <input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/> |
| Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi) | <input type="button" value="Izvēlieties importa failu"/> |



| Telpas | 1 | Vārds | Uzvārds | Personas kods | E-pasts | Tālrunis | Mācāmā klase | Priekšmets 1 (neobligāts) | Priekšmets 2 (neobligāts) | Priekšmets 3 (neobligāts) | Priekšmets 4 (neobligāts) |
|---------|---------|-------|---------|---------------|----------------|----------|--------------|--|---|------------------------------|------------------------------|
| Laika p | | | | | | | | | | | |
| 46 | Kaspars | Kiris | | | kiris@inbox.lv | 28451134 | I41 | Pr.m.: Interjera dizains (datorprojektēšana- ArchiCAD) | Tehnoloģija un materiālmācība_vecais | Audzinašana | Datorgrafika |

Telpu definēšana

- telpu definīcijas sastāda pēdējo loģisko elementu pirms plānošanas

Skolas dati (Mykoob šablons)

| Importa nosaukums | Importēt |
|---------------------------------------|---|
| Pedagogi | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Priekšmeti | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Klases priekšmeti | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi) | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Telpas | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Laika plāns | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |

| | A | B |
|----|-------|------------------------|
| 1 | Vārds | Ietilpība (neobligāta) |
| 30 | 156-2 | |
| 31 | 156-3 | |
| 32 | 156-4 | |
| 33 | 156-5 | |
| 34 | 159 | |
| 35 | 170 | |
| 36 | 203 | |
| 37 | 204 | |
| 38 | 206 | |
| 39 | 212 | |
| 40 | 213 | |
| 41 | 214 | |
| 42 | 215 | |
| 43 | 221 | |
| 44 | 301 | |
| 45 | 302 | |
| 46 | 304 | |
| 47 | 305 | |
| 48 | 306 | |
| 49 | 310 | 19 |
| 50 | 311 | |
| 51 | 312 | 15 |
| 52 | 314 | 20 |
| 53 | 315 | |

Tarifikācijas imports

- kad iepriekš minētie dati ievadīti, var ievadīt arī galveno- apvienojošo dokumentu, kas veidojas no tarifikācijas, vai izsaka daļu tarifikācijas uzreiz

Skolas dati (Mykoob šablons)

| Importa nosaukums | Importēt |
|---------------------------------------|---|
| Pedagogi | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Priekšmeti | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Klases priekšmeti | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Izglītojamie - (Ar vecākiem un klasi) | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Telpas | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |
| Laika plāns | <input checked="" type="checkbox"/> Izvēlieties importa failu |

| | A | B | C | D | E |
|----|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1 | Klases nosaukums | Priekšmeta nosaukums | Priekšmeta grupas nosaukums | Pedagoga vārds (priekšmets) | Pedagoga uzvārds |
| 2 | A11 | Apģērbu konstruēšana-modelēšana | | | |
| 3 | A11 | Audzināšana | | | |
| 4 | A11 | Burtu mācība | | | |
| 5 | A11 | Kompozīcija | | | |
| 6 | A11 | Krāsu mācība | | | |
| 7 | A11 | Ķīmija | | | |
| 8 | A11 | Latviešu valoda | | | |
| 9 | A11 | Latvijas un pasaules vēsture | | | |
| 10 | A11 | Literatūra | | | |
| 11 | A11 | Matemātika | | | |
| 12 | A11 | Pr. Apģērbu dizains | | | |
| 13 | A11 | Psiholoģija | | | |
| 14 | A11 | Sports | | | |
| 15 | A11 | Šūšanas tehnoloģija un materiālmācība | | | |
| 16 | A11 | Zīmēšana | | | |
| 17 | A11 | Angļu valoda | | | |
| 18 | A11 | Sports_vecais | | | |
| 19 | A21 | Angļu valoda | | | |
| | | Apģērbu | | | |

Stundu plānotāja lietošana

mykoob

Sākums Uzstādījumi Dat **Nodarbības** Žurnāls Uzdevumi Faili Atskaites Sms Caurlaide Eduspace

Dienas skats Aizvērt visu Kopēt periodu Dzēst periodu Drukāt/Eksportēt

Klases 1702

Akademiskie

A11 44

F11 31

G11 17

I11 28

Pedagogi 1702

242

72

62

2

Maijs, 2012

Sodien

| | | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| ned | Pr | Ot | Tr | Ce | Pk | Se | Sv |
| 18 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 19 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 20 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 22 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

Izvēlies datumu

Ce, 17. Maijs

Pr, 14. Maijs F11

| # | Laiks | Priekšmets | Telpa | Vērtība |
|----|---------------|----------------------------|-------|---------|
| 1. | 08:30 - 09:10 | Krāsu mācība (4/0) | 156-1 | 1 |
| | | Baiba | | |
| 2. | 09:10 - 09:50 | Krāsu mācība (4/0) | 156-1 | 1 |
| | | Baiba | | |
| 3. | 10:00 - 10:40 | Zīmēšana (4/0) | 404 | 1 |
| | | Baiba | | |
| 4. | 10:40 - 11:20 | Zīmēšana (4/0) | 404 | 1 |
| | | Baiba | | |
| 5. | 12:00 - 12:40 | Burtu mācība (4/0) | 156-1 | 1 |
| | | Inese | | |
| 6. | 12:40 - 13:20 | Burtu mācība (4/0) | 156-1 | 1 |
| | | Inese | | |
| 7. | 13:30 - 14:10 | Materiālmācība un tehnoloģ | 156-1 | 1 |
| | | Inese | | |
| 8. | 14:10 - 14:50 | Materiālmācība un tehnoloģ | 156-1 | 1 |

Nodarbību plānotājs pieejams tikai administratora un plānotāja līmeņa lietotājiem. Lai sāktu plānot nodarbības, ir jāizvēlas klase. Kalendārā jāatzīmē attiecīgā plānojama diena. Ja plānotājs ieslēgts nedēļas apskata režīmā, tiek rādīta nedēļa, kurā attiecīgā diena ietilpst. Atzīmējot vairākas klases klašu sarakstā, stundu tabulas nepazūd, bet papildinās lapā uz leju.

Stundas iespējams plānot tikai pēc pamatdatu ievades. Stundas iespējams kopēt un dzēst arī veseliem periodiem. Esiet uzmanīgi ar šīm iespējām!

Stundas plānošanai tiek doti automātiskie laiki, priekšmeti/skolotāji- atbilstoši ievadītajam. Skaitlis demonstrē kopējo plānoto stundu skaitu nedēļā.

Pedagogi un audzēkņi nodarbību sadaļā redz savu nedēļas stundu sarakstu.

Ir skolas, kas izmanto atsevišķu plānošanas programmatūru. Par to savietojamību ar "mykoob" jāvaicā "mykoob" izstrādātājiem.

Novadīto stundu atzīmēšana (pedagoga līmenis)

Sarakstā atzīmē apmeklējumu ar peles klikšķi, Tēmas logā ieraksta tēmu vai atlasa no automātiskā saraksta. Ja visi ir skolā, tad apmeklējuma sadaļā neko neklikšķina.

Ja audzēknim ir attaisnots kavējums apmeklējuma ikona parādās zilā, ja neattaisnots- sarkanā krāsā.

Katram audzēknim iespējams rakstīt piezīmi, ko saņem arī vecāki.

Katrai stundai pēc noklusējuma ir sagatavota sadaļa nodarbības atzīmes ievadei. Ja ir vēlme pievienot citu pārbaudes darba tipu, jāspiež "+" poga, lai papildinātu sarakstu ar jaunu kolonnu. "NOD" kolonna jāatstāj tukša. Zemāk jāieraksta arī pārbaudes darba tēma, kas būs redzama arī atskaitēs un audzēkņu profilos.

Stundas tēma var tikt ierakstīta ar roku, vai automātiski, ja tematiskais plāns iepriekš sagatavots (skat. "Tematisko plānu imports")- poga "tēma-tēma". **Iepriekš aprakstītās darbības jāizdara katrai plānotajai stundai!**

Labojot reiz ievadītu atzīmi programma piedāvā likt daīto vērtējumu (4/7), kas arī tiek rēķināts kā 5,5. Ja vēlaties rakstīt pilnīgi jaunu atzīmi, izdzēsiet pilnīgi visu ailes saturu, pirms to darāt.

Pēc katras nodarbības datu ievades jāspiež poga "Novadīt nodarbību", tad jāpāriet uz nākamo stundu. Navigācijā neizmantojot pārlūka "back" un "forward" pogas. Darbu beidz nospiežot pogu "beigt darbu."

The screenshot shows the 'mykoob' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Sākums', 'Uzstādījumi', 'Datī', 'Nodarbības', 'Žurnāls', 'Uzdevumi', 'Faili', 'Atskaites', 'Sms', 'Caurlaide', and 'Edspace'. Below this, there's a header for the date '11.05.2012' and the subject 'Informātika'. A table lists lesson periods: '1. Nodarbība 08:30 - 09:10', '2. Nodarbība 09:10 - 09:50', '3. Nodarbība 10:00 - 10:40', and '4. Nodarbība 10:40 - 11:20'. A dropdown menu is open for the 3rd lesson, showing various activity types: 'Eksāmens (EKS)', 'Galīgais vērtējums (GV)', 'Grupu darbs (GD)', 'Ieskaite (ISK)', 'Kontroldarbs (KB)', 'Laboratorijas darbs (LD)', 'Mājas darbs (MD)', 'Nodarbība (NOD)', 'Pārbaudes darbs (PD)', 'Patstāvīgais darbs (PSD)', 'Radošs darbs (RD)', and 'Skates vērtējums (SV)'. The 'Novadīt nodarbību' option is circled in red. On the right side, there's a 'Statuss: izpildīts 52 no 72' section with a list of activities and their completion status.

Dienu pārslēgšana (pedagoga līmenis)

Pārraudzīt darbus citā dienā iespējams ar kalendāra palīdzību, kurā ietumšinātas parādās tā paša nosaukuma stundas pie tās pašas klases. Klasi un priekšmetu pārslēdz blakus esošajos lodziņos.

pāršķirt mēnesi

Perioda pārskats (pedagoga līmenis)

Atvizējot sadaļu “žurnāls -> par periodu”, iespējams pārraudzīt apmeklējumus, sekmes izvēlētajā laika posmā, kalkulēt vidējo potenciālo atzīmi periodā, kā arī redzēt pārbaudes darbu atzīmes, labot tās.

Izmatnojot sadaļu “sekmes” ērti pārraudzīt novadīto stundu skaitu periodā; ja pārbaudes darbu atzīmes nav definētas kā nodarbības atzīmes, bet piemēram kā kontroldarbs, tad attiecīgajā sadaļā ērti pārraudzīt visus kontroldarbus periodā, kuru tēmas var pieslēgt klāt ar pogu papildus -> uzdevumu saraksts

Vidējās atzīmes priekšskata kalkulācija ir tikai informatīva, tā netiek nodota tālāk:

Lai izliktu vērtējumu semestrī, gadā un galīgo, jāspiež poga “Vērtējumi liecībā”

| Tēma atzīmes | Mēnesis | Rādīt apmeklējumu | Stundums | Par | | | | | | | | | | | | Vidēji |
|---------------|---------|-------------------|----------|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|-----|--------|
| | | | | 01 | | | 08 | | | 09 | | | 15 | | | |
| Izglītojamais | | | | KD | NOD | NOD | KD | NOD | NOD | KD | NOD | NOD | KD | NOD | NOD | |
| 1. | 7 | | | | | 5 | | | | | | | | | | 2,67 |
| 2. | 7 | | | | | 8 | | | 9 | | | | 8 | | | 7,83 |
| 3. | 8 | | | | | 8 | | | 5 | | | | 6 | | | 6,5 |
| 4. | 8 | | | | | 9 | | | 8 | | | | 7 | | | 8 |
| 5. | 8 | | | | | 8 | | | 7 | | | | | | nv | 6,67 |
| 6. | nv | | | | | 4 | | | | | | | 2 | | | 1,33 |
| 7. | 4 | | | | | 6 | | | 8 | | | | 7 | | | 5,83 |
| 8. | 9 | | | | | 8 | | | 5 | | | | 8 | | | 7,33 |
| 9. | 8 | | | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | 7,33 |
| 10. | 4 | | | | | 7 | | | 5 | | | | 5 | | | 5,33 |
| 11. | nv | | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | 3,5 |
| 12. | 9 | | | | | 7 | | | 6 | | | | 8 | | | 7,5 |
| 13. | 6 | | | | | 6 | | | 3 | | | | nv | | | 3 |
| 14. | 6 | | | | | nv | | | | | | | nv | | | 2 |
| 15. | 7 | | | | | 8 | | | 7 | | | | nv | | | 4,83 |
| 16. | 8 | | | | | 9 | | | 8 | | | | 6 | | | 7,5 |
| 17. | 8 | | | | | 9 | | | 8 | | | | 6 | | | 7,5 |
| 18. | 5 | | | | | 3 | | | nv | | | | 6 | | | 2,33 |

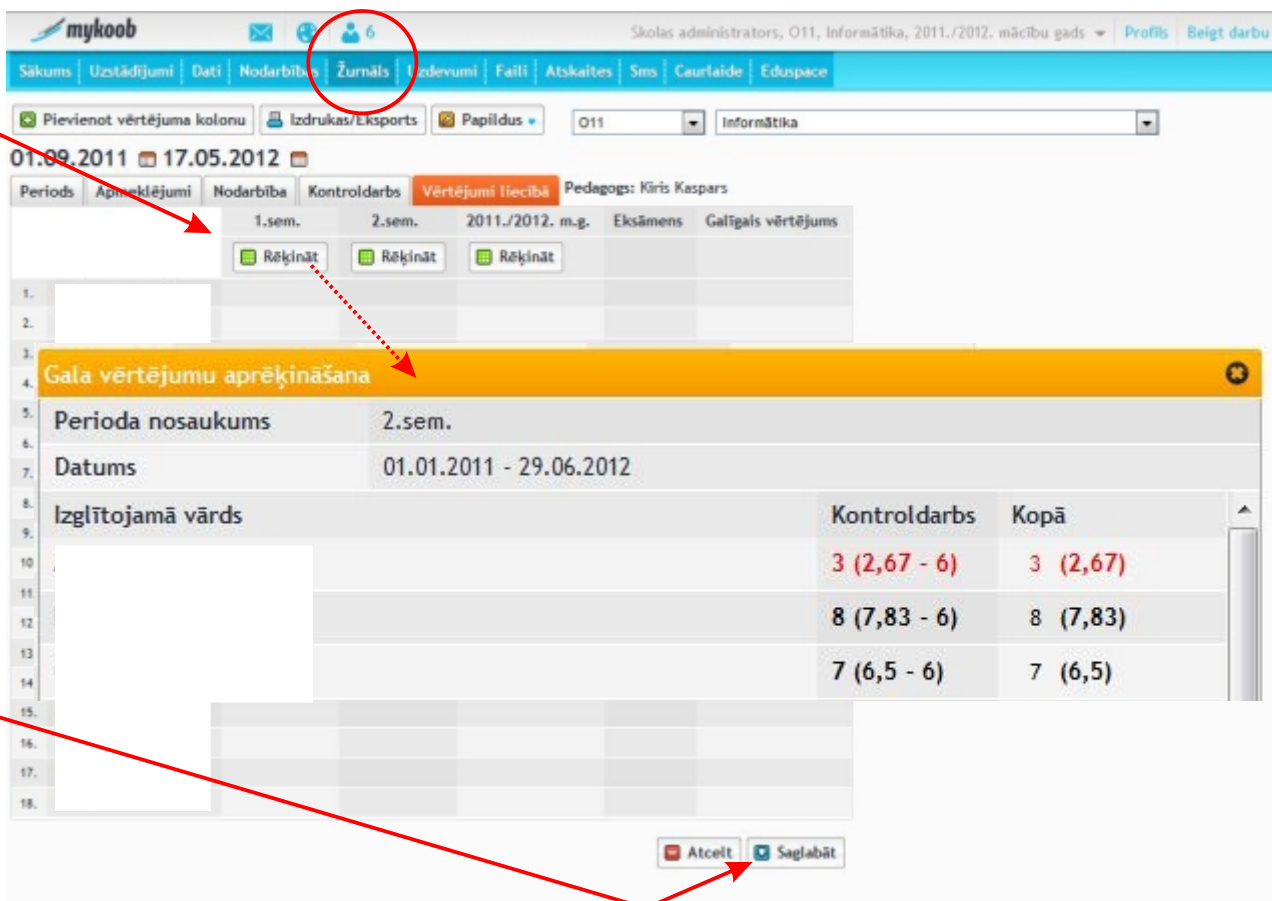
labota atzīme
nav vērtējuma
vissliktāk- ja atzīmes nav vispār!

Gala vērtējumi (pedagoga līmenis)

Atverot sadaļu "Vērtējumi liecībā", tiek atvērts saraksts ar noslēguma vērtējumiem, kurus var vienkārši ievadīt ar roku, kā arī izmantot automātiskās kalkūlācijas pogu "Rēķināt". Kad poga nospiesta, parādās karte ar apaļotu un neapaļotu vidējo atzīmi, vērtējumu skaitu, no kā gala vērtējums veidojas, potenciālais gala vērtējums. Ja tiks nospiesta poga "saglabāt & aizvērt", vērtējums tiks piešķirts. Ja Skolotājs nepiekrīt automātiskajam vērtējumam, atzīmi var korigēt priekšsatījumā, kā arī pēc izlikšanas rediģējot jau izlikto.

Semestru atzīmes tiek rēķinātas vidēji no semestra darbiem. Gada atzīme ir vidējais starp abu semestru atzīmēm. Eksāmenu un gala vērtējumus ievada ar roku, jo tas nav mehānisks vidējais.

Pēc atzīmju izlikšanas, tās obligāti jāsavaglabā!



mykoob

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarbības | **Žurnāls** | Izdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Edspace

Pievienot vērtējuma kolonu | Izdrukas/Eksports | Papildus

01.09.2011 - 17.05.2012

| Periods | Apmeklējumi | Nodarbība | Kontroldarbs | Vērtējumi liecībā | Pedagogs: Kīris Kaspars |
|-------------------|-------------|-----------|--------------|-------------------|-------------------------|
| 1.sem. | | | | Rēķināt | |
| 2.sem. | | | | Rēķināt | |
| 2011./2012. m.g. | | | | Rēķināt | |
| Eksāmens | | | | | |
| Galgais vērtējums | | | | | |

Gala vērtējumu aprēķināšana

Perioda nosaukums: 2.sem.

Datums: 01.01.2011 - 29.06.2012

| Izglītojamā vārds | Kontroldarbs | Kopā |
|-------------------|--------------|----------|
| | 3 (2,67 - 6) | 3 (2,67) |
| | 8 (7,83 - 6) | 8 (7,83) |
| | 7 (6,5 - 6) | 7 (6,5) |

Atcelt | Saglabāt

Gala vērtējumi un to izdrukas (administrācijas un audzinātāja līmenis)

Pirms liecības priekšstatīšanas ir jāuzstāda liecības tips katram kursam (ieteicams- standarta), tad jāatzīmē priekšmeti, kuru liecībā rādīt.

Kad tas izdarīts, atverot sadaļu "Liecības", Jāspiež poga "drukāt" vai "eksportēt", lai uzsāktu liecību druku.

The screenshot shows the 'mykoob' interface for a school administrator. The top navigation bar includes 'Sākums', 'Uzstādījumi', 'Dati', 'Nodarbības', 'Žurnāls', 'Uzdevumi', 'Faili', 'Atskaites', 'Sms', 'Caurlaide', and 'Eduspace'. The 'Žurnāls' menu is open, showing options like 'Sodin', 'Par periodu', 'Izglītājma piezīmes', 'Attaisnošana zīmes', 'Gala vērtējumi', and 'Žurnāla pielikums'. The 'Gala vērtējumi' option is highlighted. On the left, the 'Liecības' section is active, with 'Uzstādījumi' selected. The main table displays a list of subjects and their status in the certificate:

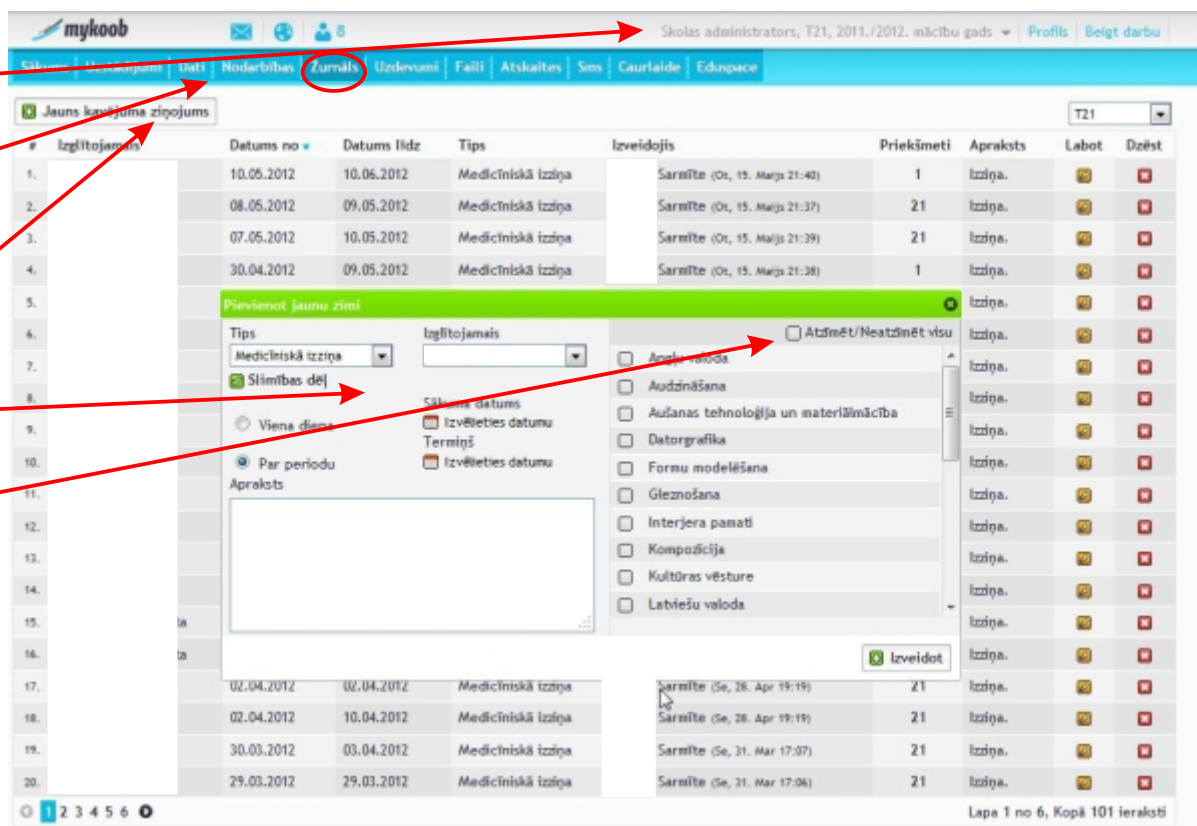
| # | Subject | Rādīt liecībā |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Žurnāla pielikums | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Indicēšana | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Aušanas tehnoloģija un materiālmācība | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Datorgrafika | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Formu modelēšana | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Gleznošana | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | Interjera pamati | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Kompozīcija | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 9 | Kultūras vēsture | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | Latviešu valoda | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | Latvijas un pasaules vēsture | <input checked="" type="checkbox"/> |

Attaisnojumu zīmju ievade (audzinātāja līmenis)

Attaisnojuma zīmes ievada audzinātājs. Lai to darītu pedagogam (ja arī vada stundas) ir jāpārslēdzas uz audzinātāja līmeni. Šajā vidē iespējams redzēt savu audzināmo stundu sarakstu, kā arī žurnāls -> attaisnojuma zīmes ievadīt attaisnojumus. Lai to darītu, ir jāizvēlas komanda "jauns kavējuma ziņojums", jāievada tips, audzēknis, slimības dēļ, kā arī attaisnojums.

Ja audzēknis attaisnots no visām stundām, tad jāspiež ķeksītis "atzīmēt visas", neatkarīgi no tā, kādas stundas tai dienā ir. Ja attaisnojums ir divas dienas uz visiem priekšmetiem un vēl nedēļa uz sportu, tas ievadāms kā divas atsevišķas attaisnojuma zīmes.

Ja attaisnojums ir uz visu mācību gadu - noskaidrojiet precīzi, kurā datumā mācību gads sākas un kurā beidzas! Zīmē nedrīkst būt datumi ārpus mācību gada robežām.



mykoob Skolas administrators, T21, 2011./2012. mācību gads Profils Beigt darbu

Kārtums | Mācībspilns | Darb | Nodarbības | **Zurnāls** | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Gaurleide | Edupace

Jauns kavējuma ziņojums

| # | Izglītojamais | Datums no | Datums līdz | Tips | Izveidojais | Priekšmeti | Apraksts | Labot | Dzēst |
|-----|---------------|------------|-------------|--------------------|------------------------------|------------|----------|-------|-------|
| 1. | | 10.05.2012 | 10.06.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:40) | 1 | Izziņa. | | |
| 2. | | 08.05.2012 | 09.05.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:37) | 21 | Izziņa. | | |
| 3. | | 07.05.2012 | 10.05.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:39) | 21 | Izziņa. | | |
| 4. | | 30.04.2012 | 09.05.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Ot, 15. Majs 21:38) | 1 | Izziņa. | | |
| 5. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 6. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 7. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 8. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 9. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 10. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 11. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 12. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 13. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 14. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 15. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 16. | | | | | | | Izziņa. | | |
| 17. | | 02.04.2012 | 02.04.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Se, 28. Apr 19:19) | 21 | Izziņa. | | |
| 18. | | 02.04.2012 | 10.04.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Se, 28. Apr 19:19) | 21 | Izziņa. | | |
| 19. | | 30.03.2012 | 03.04.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Se, 31. Mar 17:07) | 21 | Izziņa. | | |
| 20. | | 29.03.2012 | 29.03.2012 | Medicīniskā izziņa | Sarmīte (Se, 31. Mar 17:06) | 21 | Izziņa. | | |

Pievienot jaunu zīmi

Tips: Medicīniskā izziņa Izglītojamais: [dropdown]

Slimības dēļ Viens dienas Par periodu

Apraksts: [text area]

Atzīmēt/Neatzīmēt visu

Atzīmēt

Audzināšana
 Aušanas tehnoloģija un materiālmācība
 Datorgrafika
 Formu modelēšana
 Gleznošana
 Interjera pamati
 Kompozīcija
 Kultūras vēsture
 Latviešu valoda

Izveidot

Lapa 1 no 6, Kopā 101 ieraksti

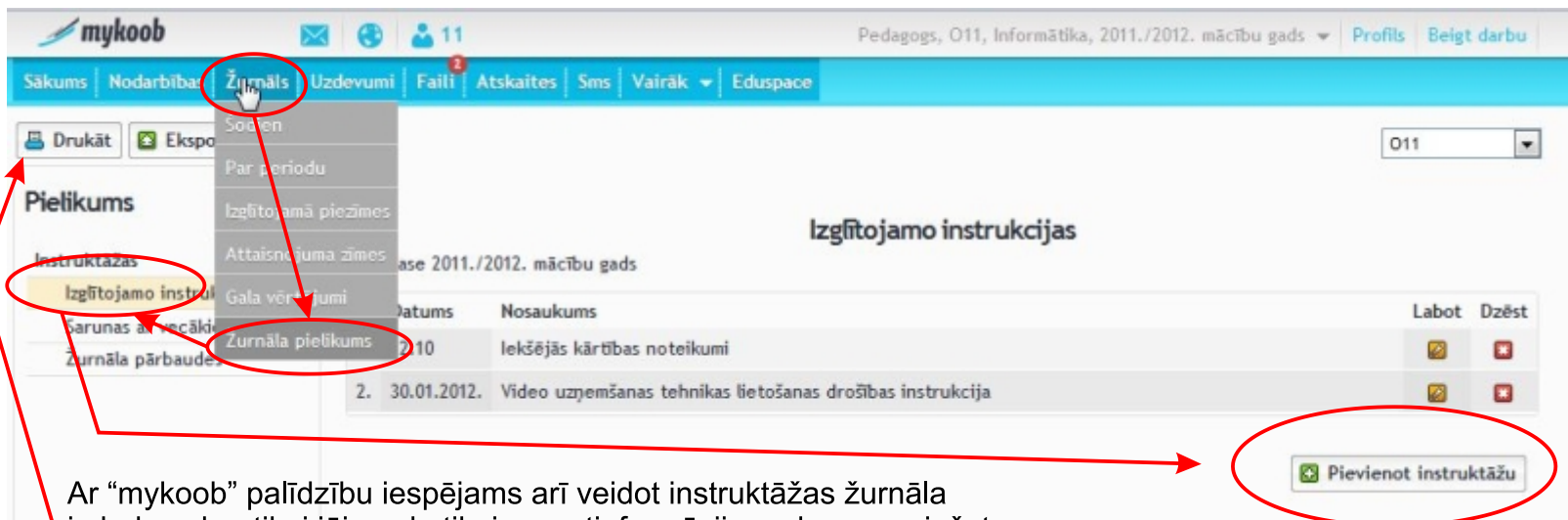


Atskaišu veidošana

The screenshot shows the mykoob web application interface. The top navigation bar includes the mykoob logo, a mail icon, a globe icon, and a user icon with the number 7. The user is identified as 'Skolas administrators, 2011./2012. mācību gads'. The main navigation menu includes 'Sākums', 'Uzstādījumi', 'Dati', 'Nodarbības', 'Žurnāls', 'Uzdevumi', 'Faili', 'Atskaites', 'Sms', 'Caurlaide', and 'Eduspace'. The 'Atskaites' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there are three buttons: 'Atskaites', 'Parādīt izdrukas', and 'Skatīt citu izdrukas'. A dropdown menu is open, showing various report options, with several items circled in red: '-- Lūdzu izvēlieties izdruku --', '-- Lūdzu izvēlieties izdruku --', 'Nesekmīgo skolēnu skaits klasē', 'Klases kopējās vidējās atzīmes', 'Pedagoga atskaites', 'Stundu plāns', and 'Klases žurnāls (oriģinālā kopija)'. The main content area shows a date range from 17.05.2012 to 22.05.2012.

Sadaļā atskaites -> atskaites iespējams veidot dažādus pārskatus dažādos griezumos. Svarīgākā lieta jebkurā atskaitē norādīt korektu periodu, uzklikšķinot kalendāram "no" un "līdz". Pedagogam aktuālākās atskaites autors apzīmējis ar sarkanu kontūru.

Instruktāžas žurnāls



mykoob Pedagogs, O11, Informātika, 2011./2012. mācību gads Profils Beigt darbu

Sākums Nodarbības **Žurnāls** Uzdevumi Faili Atskaites Sms Vairāk Eduspace

Drukāt Ekspozīcija

Pielikums

Instrukcijas

Izglītojamo instrukcijas

| | Datums | Nosaukums | Labot | Dzēst |
|----|-------------|---|-------|-------|
| 1. | 10 | Iekšējās kārtības noteikumi | | |
| 2. | 30.01.2012. | Video uzņemšanas tehnikas lietošanas drošības instrukcija | | |

Pievienot instrukcāžu

Ar "mykoob" palīdzību iespējams arī veidot instrukcāžas žurnāla izdrukas, kur tikai jāievada tikai pamatinformācija un kurss- spiežot pogu "drukāt" programma pati izveido formatētu žurnāla lapu, gatavu parakstīšanai, ko var izdrukāt, parakstīt un ievietot mapītē.

UDENTS_5 Google

Klase: T21

Tēma: RAv iekšējās kārtības noteikumi

Atbildīgais pedagogs:

Gads: 2011./2012. mācību gads

| # | Uzvārds, vārds | Ieraksts "Iepazīnos" | Datums | Paraksts |
|-----|----------------|----------------------|--------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |

Atbildīgā pedagoga paraksts _____ Datums 12.10.2011

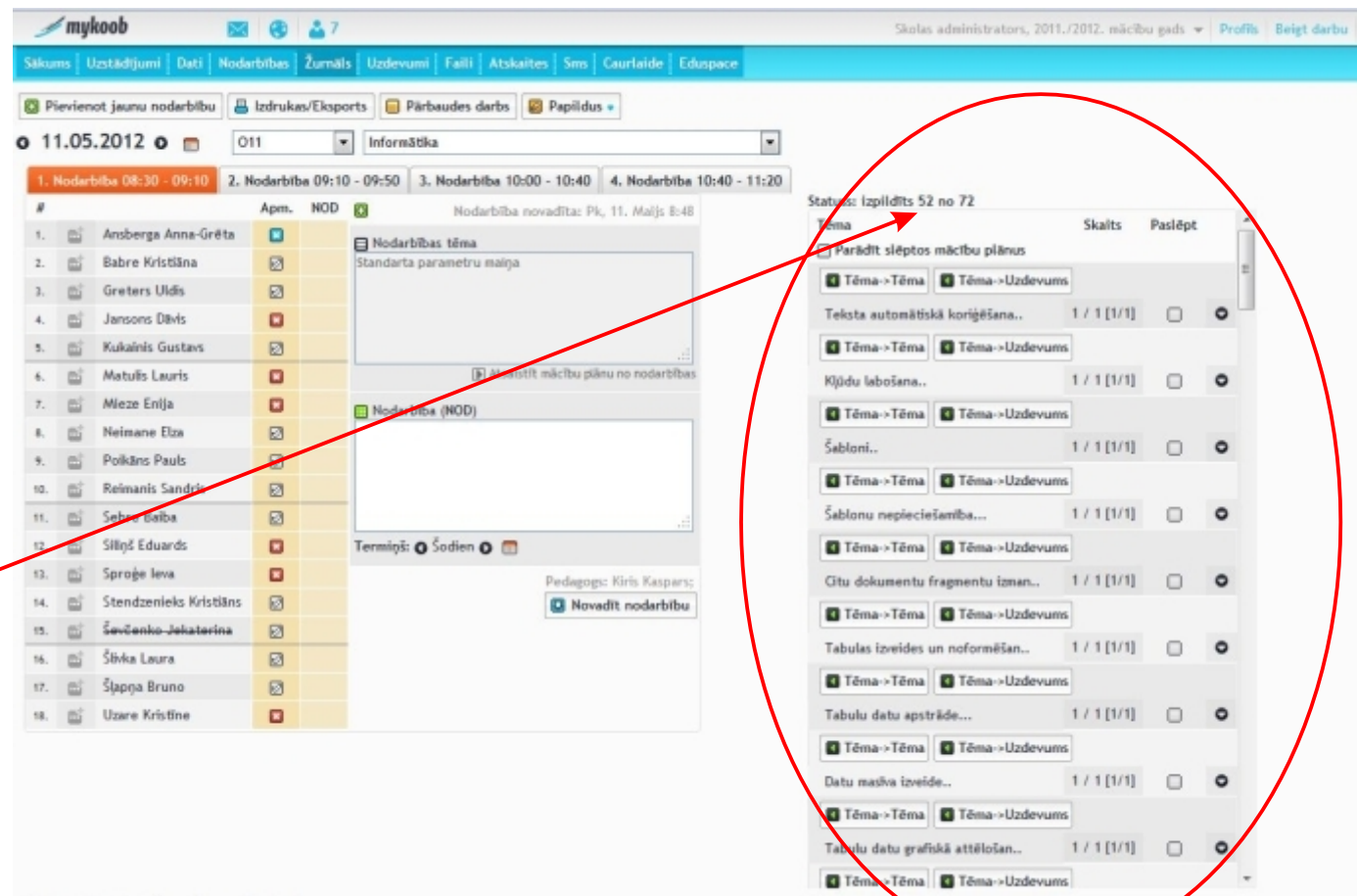
Mācību tematiskais plāns

Skatīt pamācību

“Tematisko plānu ievietošana”!

Iespējas:

- * pielāgot vienu etalonplānu vairākām grupām.
- * ieplānot patstāvīgos darbus
- * mainīt tematu secību
- * redzēt jau apgūtās tēmas
- * kontrolēt novadīto/plānoto stundu skaitu



mykoob

Sākums | Uzstādījumi | Dati | Nodarības | Žurnāls | Uzdevumi | Faili | Atskaites | Sms | Caurlaide | Eduspace

Pievienot jaunu nodarbību | Izdrukas/Eksports | Pārbaudes darbs | Papildus

11.05.2012 | O11 | Informātika

1. Nodarbība 08:30 - 09:10 | 2. Nodarbība 09:10 - 09:50 | 3. Nodarbība 10:00 - 10:40 | 4. Nodarbība 10:40 - 11:20

| # | Apm. | NOD |
|-----|------------------------|-----|
| 1. | Ansberga Anna-Grēta | |
| 2. | Babre Kristīna | |
| 3. | Greiers Uldis | |
| 4. | Jansons Dāvis | |
| 5. | Kukalnis Gustavs | |
| 6. | Matuļis Lauris | |
| 7. | Mieze Enija | |
| 8. | Neimane Elza | |
| 9. | Poikāns Pauls | |
| 10. | Reimānis Sandis | |
| 11. | Sabina Baiba | |
| 12. | Siliņš Eduards | |
| 13. | Sproģe Ieva | |
| 14. | Stendzenieks Kristiāns | |
| 15. | Ševčenko Jekaterīna | |
| 16. | Štīva Laura | |
| 17. | Šļapja Bruno | |
| 18. | Uzare Kristīne | |

Nodarbības tēma
Standarta parametru maiņa

Nodarbības (NOD)

Terminis: Šodien

Pedagoģis: Kīris Kaspars

Novadīt nodarbību

Statuss: Izpildīts 52 no 72

| Tēma | Skaitis | Pasīdēt |
|-----------------------------------|-------------|---------|
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Teksta automātiskā koreģēšana.. | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Kļūdu labošana.. | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Šabloni.. | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Šablonu nepieciešamība... | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Ģeometrisku fragmentu izmaiņ... | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Tabulas izveides un noformēšan... | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Tabulu datu apstrāde... | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Datu masīva izveide... | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |
| Tabulu datu grafiskā attēlošan... | 1 / 1 [1/1] | |
| Tēma->Tēma | | |
| Tēma->Uzdevums | | |